

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по повышению качества и доступности
предоставления муниципальных услуг (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск
ул. Дзержинского, 6
каб. 209

1 марта 2017 года

Председательствовал:

Есина
Майя Владимировна

- заместитель Главы города Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Присутствовали:

Максимчук
Петр Александрович

- начальник управления информатизации
Администрации города Ханты-Мансийска,
заместитель председателя Комиссии

Рензяк
Татьяна Николаевна

- специалист-эксперт управления
информатизации Администрации города
Ханты-Мансийска, секретарь комиссии

Афонин
Михаил Михайлович

- заместитель начальника юридического
управления Администрации города Ханты-
Мансийска

Голованчук
Ирина Анатольевна

- заместитель заведующего отдела ЗАГС
Администрации города Ханты-Мансийска

Гурин
Александр Сергеевич

- заместитель директора Департамента
муниципальной собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

Котова
Наталья Владимировна

- заместитель начальника Управления опеки и
попечительства Администрации города Ханты-
Мансийска

Наумов
Семен Александрович

- начальник управления экономического
развития и инвестиций Администрации города
Ханты-Мансийска

Олейникова
Ольга Игоревна

- начальник управления кадровой и
муниципальной службы Администрации

города Ханты-Мансийска

Плотников
Алексей Александрович

- начальник отдела рекламы муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»

Федорова
Оксана Алексеевна

- заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

Черных
Константин Александрович

- заместитель директора - начальник управления по организации оказания государственных и муниципальных услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»

Ширугин
Александр Викторович

- заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска

Приглашенные:

Наумов
Яков Александрович

- начальник отдела развития инфраструктуры электронного правительства Управления развития Территориальной информационной системы Югры и электронного правительства Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Рудая
Татьяна Валентиновна

- и.о. заместителя руководителя Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Тей
Дмитрий Олегович

- директор ООО «Научно-технический центр «Системы управления»

Шафикова
Олеся Рафиковна

- начальник отдела обеспечения ведения ЕГРН филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

1. О подготовке органами Администрации планов информатизации на 2017 год.
(Есина, Максимчук, Ширугин)

Решили:

1.1. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить предоставление в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска подведомственными организациями откорректированных планов информатизации на 2017 год, согласованных с руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Срок: до 15 марта 2017 года.

1.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить внесение изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2015 №1195 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений», также в методические рекомендации.

Срок: до 15 апреля 2017 года.

2. Об организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (итоги работы органов Администрации в СМЭВ в 2016 году).

(Есина, Максимчук, Наумов, Ширугин, Гурин, Черных, Афонин)

Решили:

2.1. В связи с кадровыми изменениями и необходимостью своевременной актуализации сертификатов доступа в систему исполнения регламентов (далее – СИР):

2.1.1. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска актуальные приказы (распоряжения) о назначении

должностных лиц (с учетом взаимозаменяемости), ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг, а также ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе за предоставление сведений на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ (приложение 1 к настоящему протоколу).

Подготовку приказов целесообразно осуществлять с учетом примерных фабул приказов «О назначении должностных лиц, ответственных за реализацию требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 2 к настоящему протоколу).

Срок: до 20 марта 2017 года.

В дальнейшем необходимо обеспечить внесение изменений в приказы с учетом кадровой ротации в органе Администрации города Ханты-Мансийска.

2.1.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, не обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска сведения о должностных лицах (с учетом взаимозаменяемости), ответственных за реализацию требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по формам согласно приложений 3-8 к настоящему протоколу (при необходимости).

Срок: до 20 марта 2017 года.

2.1.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска на основании сведений, указанных в пункте 2.1.2 настоящего протокола, при необходимости подготовить проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о назначении должностных лиц Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за реализацию требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в части органов Администрации города Ханты-Мансийска, не обладающих статусом самостоятельного юридического лица).

Срок: до 10 апреля 2017 года.

2.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, участвующим в предоставлении государственных (муниципальных) услуг принять исчерпывающие меры по недопущению направления необоснованных межведомственных запросов, а также взять

на особый контроль соблюдение сроков предоставления ответов на межведомственные запросы, в том числе из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (не более двух дней).

2.3. В целях контроля исполнения органами Администрации города Ханты-Мансийска требований пункта 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.3.1. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска направить в органы Администрации города Ханты-Мансийска форму отчетов о количестве оказанных услуг, количестве направленных межведомственных запросов и количестве предоставленных ответов на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ.

Срок: до 20 марта 2017 года.

2.3.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, ответственным за межведомственное взаимодействие, в том числе за предоставление сведений на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ (приложение 1 к настоящему протоколу): обеспечить предоставление отчетов о количестве оказанных услуг, количестве направленных межведомственных запросов и количестве предоставленных ответов на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ.

Срок: ежеквартально (не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом).

2.4. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска провести анализ количества направленных межведомственных запросов за 2015-2016 года.

По результатам проведенного анализа подготовить предложения по увеличению количества межведомственных запросов, направленных посредством СМЭВ.

Срок: до 1 мая 2017 года.

2.5. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, участвующим в предоставлении муниципальных (государственных) услуг осуществлять направление запросов в адрес Росреестра исключительно посредством СМЭВ.

Направление запросов посредством заполнения электронных форм, размещенных на официальном сайте Росреестра использовать только при сбоях в работе СМЭВ.

2.6. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и управлением Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре организовать тестирование ответов по сведениям включенным в перечень, утвержденный, распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 №1123-р.

Срок: до 15 марта 2017 года.

2.7. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска организовать рабочую встречу совместно с представителями АУ МФЦ Югры, Депинформтехнологий автономного округа для обсуждения схемы взаимодействия при направлении межведомственных запросов при предоставлении муниципальных услуг Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 31 марта 2017 года.

3. О статусе мероприятий по направлению документов для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (статья 32 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

(Есина, Максимчук, Рудая, Шафикова, Наумов)

Решили:

3. Руководителям Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска, отдела ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1. Обеспечить принятие приказов (распоряжений) о назначении должностных лиц, ответственных за направление (предоставление) информации о документах, предусмотренных статьей 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее соответственно – Сведения) в соответствии с приложением 9-11 к настоящему протоколу.

Копию приказа (распоряжения) направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: 20 марта 2017 года.

3.2. Уточнить должностные обязанности сотрудников, указанных в пункте 3.1 настоящего протокола, при необходимости внести изменения в должностные инструкции.

Срок: 30 марта 2017 года.

3.3. Обеспечить контроль за полнотой и своевременностью предоставления Сведений.

4. О результатах работы системы оценки качества предоставления услуг в органах Администрации города Ханты-Мансийска и предложениях по ее модернизации (с учетом пункта 2.7 протокола заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе от 16 декабря 2016 года № 4).

(Есина, Максимчук, Тей, Гурин, Федорова)

Решили:

4.1. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные и услуги

4.1.1. Довести до подчиненных сотрудников требования пункта 4.4 регламента работы системы оценки качества предоставления услуг в органах Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 14.08.2013 № 206-р, в части обязательного предоставления посетителю планшетного компьютера для выставления оценки за качество оказания услуги.

4.1.2. Учитывая кадровую ротацию, изменение функциональных обязанностей сотрудников обеспечить направление в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска предложений по корректировке мест установки планшетных компьютеров.

4.1.3. В случае возникновения технических проблем в работе системы оценки качества предоставления услуг обеспечить направление соответствующих заявок в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить внесение изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 14.08.2013 № 206-р «О внедрении системы оценки качества предоставления услуг в органах Администрации города Ханты-Мансийска» в части уточнения сроков предоставления отчетов Главе города Ханты-Мансийска, а также в части

уточнения порядка подключения к системе оценки качества и устранения неисправностей.

Срок: до 1 апреля 2017 года.

5. Об исполнении принятых Комиссией по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг протокольных поручений.

(Есина)

5.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.1.1, 1.2 протокола Комиссии от 25 февраля 2016 года №2, пунктами 1, 2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, (4.2, 4.2.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2 частично), 4.3.1, 4.4.1, протокола Комиссии от 23 ноября 2016 года №7, пунктами 1, 2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 3 протокола Комиссии от 28 декабря 2016 года №8

5.2. На основании п.1.3 протокола заседания рабочей группы по реализации концепции региональной информатизации от 15 февраля 2017 года срок исполнения пункта 2 протокола Комиссии от 21 июля 2016 года №5 продлить до 15 мая 2017 года.

6. Разное.

(Есина, Максимчук, Ширугин)

6.1. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска подавать заявления о постановке на кадастровый учет и (или) на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним преимущественно в электронной форме.

В случае отсутствия технической возможности подачи заявления в электронной форме, подавать заявления преимущественно в МФЦ.

6.2. В связи хорошими достигнутыми показателями по предоставлению услуг «Организация отдыха детей в каникулярное время», «Зачисление в образовательную организацию» в электронном виде, руководителю Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска рассмотреть вопрос о поощрении соответствующих сотрудников.

Председатель Комиссии



М.В. Есина

№ п/п	Наименование сведения	Распоряжение Правительства РФ от 29.06.2012 N 1123-р (ФОИВ)	Распоряжение Губернатора ХМАО-Югры от 24.12.2012 №822-рг (РОИВ)	Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2015 №96Р (другие субъекты)	Ответственный орган Администрации города Ханты-Мансийска
1	Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	Да			Департамент градостроительства и архитектуры
2	Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство	Да	Да		Департамент градостроительства и архитектуры
3	Градостроительный план земельного участка <*>	Да	Да		Департамент градостроительства и архитектуры
4	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение) <*>	Да	Да		Департамент градостроительства и архитектуры
5	Проект планировки территории и проект межевания территории <*>	Да	Да		Департамент градостроительства и архитектуры
6	Сведения, содержащиеся в актах освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Да	Да		Департамент градостроительства и архитектуры
7	Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения	Да	Да		Департамент муниципальной собственности

8	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое	Да	Да	Да	Департамент градостроительства и архитектуры
9	Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг	Да	Да	Да	Управление экономического развития и инвестиций
10	Документ, подтверждающий принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Да	Да	Да	Департамент градостроительства и архитектуры
11	Документ, подтверждающий установленное разрешенное использование земельного участка	Да	Да	Да	Департамент градостроительства и архитектуры
12	Сведения о принадлежности имущества к государственной собственности субъекта Российской Федерации либо муниципальной собственности	Да	Да	Да	Департамент муниципальной собственности
13	Заключение органа местного самоуправления поселения или городского округа, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства	Да	Да	Да	Департамент муниципальной собственности
14	Сведения о государственной регистрации рождения	Да	Да	Да	Отдел ЗАГС
15	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Да	Да	Да	Отдел ЗАГС
16	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Да	Да	Да	Отдел ЗАГС
17	Сведения о государственной регистрации смерти	Да	Да	Да	Отдел ЗАГС
18	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Да	Да	Да	Отдел ЗАГС
19	Сведения о государственной регистрации перемены имени	Да	Да	Да	Управление транспорта
20	Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов	Да	Да	Да	Управление транспорта
21	Сведения о согласовании маршрута движения транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов	Да	Да	Да	Департамент градостроительства и архитектуры
22	Адресная информация для включения в федеральную информационную адресную систему	Да	Да	Да	Департамент градостроительства и архитектуры
23	Сведения из документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	Да	Да	Да	Департамент муниципальной собственности
24	Сведения из решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка	Да	Да	Да	Департамент муниципальной собственности

25	Сведения из протокола о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка	Да			Департамент муниципальной собственности
26	Сведения из акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	Да			Департамент муниципальной собственности
27	Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии)	Да		Да	Отдел ЗАГС
28	Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии)	Да		Да	Отдел ЗАГС
29	Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии)	Да		Да	Отдел ЗАГС
30	Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии)	Да		Да	Управление опеки и попечительства
31	Сведения о лицах, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных учреждениях		Да		Департамент образования
32	Сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)			Да	Управление опеки и попечительства
33	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			Да	Управление опеки и попечительства
34	Сведения по месту выявления и первичного учета гражданина из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждающие наличие (отсутствие) закрепленного за ним жилого помещения			Да	Управление опеки и попечительства
35	Сведения о сохранности жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним из числа детей-сирот			Да	Управление опеки и попечительства
36	Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью			Да	Управление опеки и попечительства
37	Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства			Да	Управление опеки и попечительства
38	Сведения о возможности гражданина, вызвавшего соответствующее желание, быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем			Да	Управление опеки и попечительства
39	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными			Да	Управление опеки и попечительства
40	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан			Да	Управление опеки и попечительства

41	Сведения о нахождении лица на полном государственном обеспечении			Да	Управление опеки и попечительства
42	Сведения о найме специализированного жилого помещения			Да	Департамент муниципальной собственности
43	Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции			Да	Департамент муниципальной собственности

ПРИМЕРНЫЕ ФАБУЛЫ ПРИКАЗА

О назначении должностных лиц,
ответственных за реализацию требований
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- перечень должностных лиц Департамента ответственных за **размещение** сведений о муниципальных услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «**Реестр** государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
- перечень должностных лиц Департамента ответственных за **согласование** сведений о муниципальных услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «**Реестр** государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
- перечень должностных лиц Департамента ответственных за направление межведомственных **электронных запросов** при предоставлении муниципальных (государственных) услуг согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- перечень должностных лиц Департамента ответственных за направление **ответов** на межведомственные электронные запросы, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

– перечень должностных лиц Департамента ответственных за **регистрацию заявлений, поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)**, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

– перечень должностных лиц Департамента ответственных за прием и **рассмотрение жалоб** на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

– перечень должностных лиц Департамента ответственных за полноту и регулярность размещения информации в разделе «Муниципальные услуги» на **Официальном информационном портале** органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Начальнику управления (отделу) организационной и кадровой работы Департамента в срок до *** 2016 года обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции.

3. Копию приказа направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Приказ довести до заинтересованных лиц.

Директор Департамента

И.И. Иванов

Примечание:

В приложениях необходимо указывать:

- *наименования муниципальной услуги (по приложениям пунктам 1-3);*
- *наименование предоставляемых сведений по поступающим запросам (по приложению 4);*
- *наименование муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (по приложению 5).*

Приложение 3
к протоколу заседания
комиссии по повышению
качества и доступности
предоставления
муниципальных услуг
№1 от 1 марта 2017 года

**Сведения о должностных лицах,
ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры» (далее – Реестр)**

№ п/ п	Наименование муниципальной	Данные о специалисте, ответственном размещении сведений в Реестре				Электронная почта
		ФИО (полностью)**	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Тел.		
1	2	3	4	5	6	
1	Выдача разрешения...	Иванов Иван Иванович	начальник отдела организации функционационирования, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	33-33-33		<u>IvanovI@admhmansy.ru</u>
		Петров Петр Петрович	главный специалист отдела организации функционационирования, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	34-44-44		<u>PetrovPP@admhmansy.ru</u>
2	Выдача разрешения...					

Примечание: * - в данной графе указываются все муниципальные услуги, предоставляемые органом Администрации
** - в данной графе указываются данные не менее двух специалистов, ответственных за размещение сведений в Реестре

Приложение 4
к протоколу заседания
комиссии по повышению
качества и доступности
предоставления
муниципальных услуг
№1 от 1 марта 2017 года

**Сведения о должностных лицах,
ответственных за согласование сведений о муниципальных услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры» (далее – Реестр)**

№ п/ п	Наименование муниципальной	Данные о специалисте, ответственном согласовании сведений в Реестре				Электронная почта
		ФИО (полностью)**	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Тел.	6	
1	Выдача разрешения...	3 Иванов Иван Иванович	4 начальник отдела организации функционального реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	5 33-33-33	6 IvanovI@admhmansy.ru	
2	Выдача разрешения...	Петров Петр Петрович	главный специалист отдела организации функционального реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	34-44-44	PetrovPP@admhmansy.ru	

Примечание: * - в данной графе указываются все муниципальные услуги, предоставляемые органом Администрации
** - в данной графе указываются данные не менее двух специалистов, ответственных за согласование сведений в Реестре

Приложение 5
к протоколу заседания
комиссии по повышению
качества и доступности
предоставления
муниципальных услуг
№1 от 1 марта 2017 года

**Сведения о должностных лицах,
ответственных за направление межведомственных электронных запросов при предоставлении услуг**

№ п/ п	Наименование муниципальной (или государственной) услуги*	Данные о специалисте, ответственном на направление запросов				Электронная почта
		ФИО (полностью)**	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Тел.		
1	2	3	4	5	6	
1	Выдача разрешения...	Иванов Иван Иванович	начальник отдела организации функционального, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	33-33-33		<u>IvanovII@admhmansy.ru</u>
		Петров Петр Петрович	главный специалист отдела организации функционального, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	34-44-44		<u>PetrovPP@admhmansy.ru</u>
2	Выдача разрешения...					

Примечание: * - в данной графе указываются все услуги, предоставляемые органом Администрации, содержащие элементы межведомственного взаимодействия. В графе указываются в том числе государственные услуги, переданные органам местного самоуправления на исполнение.
** - в данной графе указываются данные не менее двух специалистов, ответственных за направление межведомственных электронных запросов посредством СМЭВ

Сведения о должностных лицах,
ответственных за направление ответов на межведомственные электронные запросы от ФОИВ (РОИВ, ОМСУ)

Данные о специалисте, ответственном направлении ответов					
№ п/п	Наименование запроса	ФИО (**)	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Тел.	Электронная почта ***
1	2	3	4	5	6
1	Сведения, содержащиеся в решении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	Иванов Иван Иванович	начальник отдела организации функционирования, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	33-33-33	IvanovII@admhmansy.ru
2	...	Петров Петр Петрович	главный специалист отдела организации функционирования, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	34-44-44	PetrovPP@admhmansy.ru

Примечание: * - в данной графе указываются наименование запроса в соответствии распоряжением Правительства РФ от 29.06.2012 N 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов», распоряжением Правительства РФ от 23.01.2015 N 96-р «О перечне сведений, предусмотренных частью 8 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Губернатора ХМАО - Югры от 24.12.2012 № 822-рг «Об утверждении перечня сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

** - в данной графе указываются данные не менее двух специалистов, ответственных за направление межведомственных электронных запросов посредством СМЭВ

Приложение 7
к протоколу заседания
комиссии по повышению
качества и доступности
предоставления
муниципальных услуг
№1 от 1 марта 2017 года

**Сведения о должностных лицах,
ответственных за регистрацию заявлений, поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)**

№ п/ п	Наименование муниципальной (или государственной) услуги*	Данные о специалисте, ответственном за регистрацию заявлений, поданных через ЕПГУ			
		ФИО (полностью)**	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Тел.	Электронная почта
1	2	3	4	5	6
1	Выдача разрешения...	Иванов Иван Иванович	начальник отдела организации функционального, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	33-33-33	IvanovII@admhimansy.ru
		Петров Петр Петрович	главный специалист отдела организации функционального, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	34-44-44	PetrovPP@admhimansy.ru
2	Выдача разрешения...				

Примечание: * - в данной графе указываются все услуги, предоставляемые органом Администрации, по которым предусмотрена возможность подачи посредством ЕПГУ
** - в данной графе указываются данные не менее двух специалистов

Приложение 8
к протоколу заседания
комиссии по повышению
качества и доступности
предоставления
муниципальных услуг
№1 от 1 марта 2017 года

**Сведения о должностных лицах,
ответственных за прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органа Администрации города Ханты-Мансийска,
предоставляющего государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих**

Данные о должностном лице, ответственном за прием и рассмотрение жалоб				
№	ФИО (полностью)	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Тел.	Электронная почта
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	начальник административного управления жилищно-коммунального комплекса Департамента....	33-33-33	IvanovI@admhmansy.ru

Приложение 9
к протоколу заседания
комиссии по повышению
качества и доступности
предоставления
муниципальных услуг
№1 от 1 марта 2017 года

ПРИМЕРНЫЕ ФАБУЛЫ ПРИКАЗА

О назначении должностных лиц,
ответственных за реализацию требований
статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости»

В целях реализации требований статьи 32 Федерального закона от 13 июля
2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– перечень должностных лиц Департамента ответственных
за **предоставление** сведений в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32
Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»
в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы),
уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление
государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав,
ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление
сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Начальнику управления (отделу) организационной и кадровой работы
Департамента в срок до *** 2017 года обеспечить внесение соответствующих
изменений в должностные инструкции.

3. Копию приказа направить в управление информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска.

4. Приказ довести до заинтересованных лиц.

Директор Департамента

И.И. Иванов

Примечание:

В приложениях необходимо указывать:

- **наименование предоставляемых сведений** (по приложению 10);

Приложение 10
к протоколу заседания
комиссии по повышению
качества и доступности
предоставления
муниципальных услуг
№1 от 1 марта 2017 года

Информация о документах, которые должны направляться (предоставляться) органами Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

№ п/п	Наименование сведения	Ответственный орган Администрации города Ханты-Мансийска	ФИО, ответственного специалиста	Примечание
1	Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости	Департамент муниципальной собственности		
2	Об установлении или изменения разрешенного использования земельного участка	Департамент градостроительства и архитектуры		
3	Об утверждении правил землепользования и застройки либо о внесении изменений в правила землепользования и застройки, если такими изменениями предусмотрено установление или изменение градостроительного регламента, установление или изменение границ территориальных зон	Департамент градостроительства и архитектуры		
4	О переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение (если не	Департамент градостроительства и		

	требуется проведение работ по перепланировке) или об утверждении акта приемочной комиссии (в случае проведения работ по перепланировке)	архитектуры	
6	Об установлении или изменении границ населенного пункта	Департамент градостроительства и архитектуры	
7	Об установлении, изменении или о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территорий	Департамент градостроительства и архитектуры	
8	Об установлении или изменении границ особо охраняемой природной территории об отнесении к определенной категории земель или о переводе земельного участка из одной категории земель в другую	Департамент градостроительства и архитектуры	
9	Об утверждении проекта межевания территории	Департамент градостроительства и архитектуры	
11	Об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования	Департамент муниципальной собственности	
12	О принятии акта и (или) заключения договора, предусматривающих представление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования, или о договоре	Департамент муниципальной собственности	

	<p>собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, с органом государственной власти, органом местного самоуправления, представившими указанному собственнику в соответствии с жилищным законодательством государственную, муниципальную поддержку для создания, эксплуатации наемного дома социального использования на таком земельном участке, если объектом недвижимости является земельный участок</p>			
13	<p>Сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в срок не более чем три рабочих дня со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей</p>	<p>Управление опеки и попечительства</p>		
14	<p>Документы для постановки здания, сооружения, помещения, машино-места на учет как бесхозяйного недвижимого имущества</p>	<p>Департамент муниципальной собственности</p>		
15	<p>Сведения о государственной регистрации смерти в срок не более чем три рабочих дня со дня составления в соответствующей записи акта гражданского состояния в порядке, установленном Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»</p>	<p>Отдел ЗАГС</p>		

Приложение 11
к протоколу заседания
комиссии по повышению
качества и доступности
предоставления
муниципальных услуг
№1 от 1 марта 2017 года

**Сведения о должностных лицах,
ответственных за направление (предоставление) информации о документах, предусмотренных статьей 32 Федерального закона
«О государственной регистрации недвижимости» в управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

№ п/ п	Наименование сведений*	Данные о специалисте, ответственном направлении (предоставление) информации			
		ФИО (полностью)**	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Тел.	Электронная почта
1	2	3	4	5	6
1	О переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение ...	Иванов Иван Иванович Петров Петр Петрович	начальник отдела организации функционального, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса главный специалист отдела организации функционального, реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса	33-33-33	IvanovII@admhmansy.ru PetrovPP@admhmansy.ru
2	Об установлении или изменении границ населенного пункта			34-44-44	

Примечание: * - в данной графе указываются все сведения, предоставляемые органом Администрации.
** - в данной графе указываются данные не менее двух специалистов, ответственных за направление (предоставление) информации