

Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

*Дзержинского ул., д.6, г. Ханты-Мансийск*

*Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628012 тел. 352- 328*

*E-mail:subre@admhmansy.ru факс 329 740*

**ПРИКАЗ № 18-о**

**от 17 апреля 2015 года**

**О назначении ответственных лиц**

 **за размещение и актуализацию**

 **информации о деятельности**

**Департамента управления финансами**

**Администрации города Ханты-Мансийска,**

**размещаемой в сети Интернет**

С целью обеспечения прозрачности бюджетного процесса, для актуализации информации о деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в сети Интернет,

 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок размещения и актуализации информации о деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в сети Интернет (Приложение 1).
2. Назначить ответственных лиц за размещение и актуализацию информации о деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, размещаемой на официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (Приложение 2).
3. Считать утратившими силу приказы Департамента от 19.04.2013 № 17 «О назначении ответственных лиц за предоставление, размещение и актуализацию информации о деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, размещаемой в сети Интернет», от 25.04.2013 № 24 «О назначении ответственных лиц», от 09.10.3013 № 45 «О внесении изменений в приказ Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2013 № 24 «О назначении ответственных лиц».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора И.В.Снисаренко

Приложение 1
к приказу Департамента

управления финансами

Администрации

города Ханты-Мансийска

от «17» апреля 2015 г. №18-о

Порядок
размещения и актуализации информации о деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в сети Интернет

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения и актуализации информации о деятельности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) в сети Интернет.
2. Информационное наполнение официального раздела Департамента на сайте Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Сайт) осуществляется структурными подразделениями Департамента.
3. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо, ответственное за его содержательную часть и своевременное наполнение (далее – Ответственный). Перечень разделов Сайта, Ответственных, периодичности обновления разделов и сроки публикации представлены в Приложение 2 настоящего приказа.
4. Непосредственное выполнение работ по размещению, редактированию и удалению информации на Сайте, возлагается на Ответственного.
5. Ответственный отслеживает актуальность информации в разделе (подразделе) и обеспечивает ее обновление в установленном порядке.
6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска по согласованию с заместителем директора по доходам и кредитным отношениям Департамента.

Приложение 2
к приказу Департамента

управления финансами

Администрации

города Ханты-Мансийска

от «17» апреля 2015 г. №18-о

Список
ответственных лиц за размещение и актуализацию информации о деятельности Департамента управления финансами

Администрации города Ханты-Мансийска, размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Ответственное лицо** |
| 1. | Раздел «Структура» | Поддержка в актуальном состоянии | Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы |
| 2. | Раздел «Полномочия» | Поддержка в актуальном состоянии | Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы |
| 3. | Раздел «Деятельность» |
| 3.1. | Подраздел «Деятельность Департамента управления финансами» включает:-Отчеты о деятельности Департамента управления финансами | До 1 мая года следующего за отчётным годом | Заместитель директора, начальник Управления учёта, отчётности и казначейского исполнения бюджета Начальник отдела доходов и кредитных отношенийЗаместитель начальника отдела социальной сферы (по направлениям деятельности отделов) |
| 3.2. |  Подраздел «Нормативные документы, указания, разъяснения»-Постановления, распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска в области бюджетного процесса-Приказы Департамента управления финансами- Информация для главных администраторов доходов бюджета и для главных распорядителей бюджетных средств | В течение 5 рабочих дней со дня подписания документа | Заместитель директора, начальник Управления учёта, отчётности и казначейского исполнения бюджета Начальник отдела, правовой, кадровой и организационной работы Начальники отдела доходов и кредитных отношенийЗаместитель начальника отдела социальной сферыНачальник контрольно-ревизионного управления направления(по направлениям деятельности отделов) |
| 3.3. |  Подраздел «Проекты бюджета города Ханты-Мансийска, отчетов об исполнении бюджетов»- Проекты бюджета города Ханты-Мансийска, отчетов об исполнении бюджетов по годам | оперативно | Начальник отдела доходов и кредитных отношений |
| 3.4. | Подраздел «Бюджет города»- Бюджет города Ханты-Мансийска по годам | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Заместитель начальника отдела социальной сферы |
| 3.5. | Подраздел «Отчёты об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска» | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Начальник отдела доходов и кредитных отношений |
| 3.6. | Подраздел «Оперативная информация об исполнении бюджета города» | На следующий день после сдачи ежемесячной отчетности в Департамент финансов ХМАО-Югры | Начальник отдела доходов и кредитных отношенийЗаместитель начальника Управления учёта, отчётности и казначейского исполнения бюджета |
| 3.7. | Подраздел «Контрольно-ревизионная деятельность»- План проведения Департаментом управления финансами проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Ханты-Мансийска- Результаты проверок соблюдения законодательства о размещении заказов муниципальными заказчиками- Перечень объектов муниципального финансового контроля на очередной год- Результаты ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля | Не позднее 5 рабочих дней со дня утвержденияЕжеквартально до 20 числа месяца следующего за отчётным кварталомНе позднее 20 декабря текущего годаЕжеквартально до 20 числа месяца следующего за отчётным кварталом | Начальник контрольно-ревизионного управления |
| 3.8. | Подраздел «Налогообложение»- Решения Думы города Ханты-Мансийска в области налогообложения- Оценка эффективности представленных (планируемых к представлению) налоговых льгот | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Начальник отдела доходов и кредитных отношений |
| 3.9. | Подраздел «Информация для главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств»- Оценка качества финансового менеджмента- Информация | До 1 мая года следующего за отчётным годом | Заместитель начальника Управления учёта, отчётности и казначейского исполнения бюджета Начальник отдела методологии Начальник контрольно-ревизионного управления Начальник отдела доходов и кредитных отношений(по направлениям деятельности отделов) |
|  |  |  |  |
| 3.10. | Подраздел «Проекты правовых актов» | в день согласования  | Разработчик правового акта |
| 3.11. | Подраздел «Муниципальная служба и кадровая работа»  | В течение 5 рабочих дней со дня издания документа | Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы |
| 4. | Раздел «Муниципальные услуги» Официального портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска |
| 4.1. | Подраздел «Муниципальные задания»- Нормативные документы- Муниципальные задания- Отчеты о выполнении муниципальных заданий- Аналитический раздел | поддерживается в актуальном состоянии | Начальник отдела методологии |



Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

*Дзержинского ул., д.6, г. Ханты-Мансийск*

*Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628012 тел. 352- 328*

*E-mail:subre@admhmansy.ru факс 329 740*

ПРИКАЗ № 26

от 13 апреля 2015 года

Об утверждении программы

мероприятий по повышению

финансовой грамотности населения

 В соответствии с планом мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Ханты-Мансийск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, приказываю:

 1. Утвердить Программу проведения мероприятий по повышению финансовой грамотности населения на 2015 год согласно приложению к настоящему приказу.

 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора И.В.Снисаренко

Приложение

к приказу

Департамента управления финансами

Администрации города Ханты-Мансийска

от 13.04.2015 №26

Программа

проведения мероприятий по повышению финансовой грамотности населения

на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственное лицо |
| 1. | «День открытых дверей в Департаменте управления финансами» | апрель-май | Жданова С.К. |
| 2. | Формирование информационного материала «Бюджет для граждан» и размещение его на официальном информационном портале органов местного самоуправления | в течение года | Герова Ю.А. |
| 3. | Организация и проведение мероприятий в рамках всероссийской акции «День финансовой грамотности» | сентябрь | Охранова Е.А. |



Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

*Дзержинского ул., д.6, г. Ханты-Мансийск*

*Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628012 тел. 352- 328*

*E-mail:subre@admhmansy.ru факс 329 740*

**ПРИКАЗ № 41**

**22 мая 2015 года**

О внесении изменений в приказ Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2015 № 26 «Об утверждении программы мероприятий по повышению финансовой грамотности населения»

В целях актуализации программы мероприятий по повышению финансовой грамотности населения на 2015 год, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) от 13.04.2015 № 26 «Об утверждении программы мероприятий по повышению финансовой грамотности населения» (далее – Приказ) следующие изменения:
	1. Приложение к Приказу изложить согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора И.В. Снисаренко**

Приложение
к приказу Департамента

управления финансами

Администрации

города Ханты-Мансийска

от «22» мая 2015 г. № 41

Программа

проведения мероприятий по повышению финансовой грамотности населения на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственное лицо |
| 1. | «День открытых дверей в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска | сентябрь | Жданова С.К. |
| 2. | Формирование информационного материала «Бюджет для граждан» и размещение его на официальном портале органов местного самоуправления | в течение года | Герова Ю.А. |
| 3. | Организация и проведение мероприятий в рамках всероссийской акции «День финансовой грамотности» | сентябрь | Охранова Е.А. |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА И ОТЧЕТА ОБ ЕГО ИСПОЛНЕНИИ В ДОСТУПНОЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ФОРМЕ

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях реализации принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации путем обеспечения информирования граждан (заинтересованных пользователей) о бюджетах субъектов Российской Федерации и местных бюджетах в доступной форме.

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации определяют состав, структуру, порядок составления и публикации информации, содержащей основные положения проекта бюджета города Ханты-Мансийска в понятной для широкого круга граждан (заинтересованных пользователей) форме (далее - бюджет для граждан).

2. Бюджет для граждан разрабатывается для ознакомления граждан (заинтересованных пользователей) с задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, основными условиями формирования и исполнения бюджета города Ханты-Мансийска, источниками доходов бюджета города Ханты-Мансийска, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований, а также вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений.

3. Бюджет для граждан рекомендуется использовать в ходе проведения публичных слушаний по проекту бюджета города Ханты-Мансийска и годовому отчету о его исполнении.

4. При составлении и публикации бюджета для граждан рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

4.1. Достаточность: состав сведений, представленных в бюджете для граждан, должен быть достаточным для формирования у граждан (заинтересованных пользователей) представления о бюджете города Ханты-Мансийска без обращения к дополнительным источникам;

4.2. Понятность: при использовании узкопрофессиональных терминов следует приводить их разъяснения (в том числе с приведением практических примеров);

4.3. Достоверность: в бюджет для граждан следует включать только сведения, основанные на официальной информации об основных показателях социально-экономического развития, задачах и приоритетных направлениях бюджетной политики, источниках доходов бюджета города Ханты-Мансийска, обоснованиях бюджетных расходов, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных ассигнований;

4.4. Актуальность: информацию, представленную в бюджете для граждан, следует актуализировать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов с учетом вносимых изменений;

4.5. Доступность: при публикации бюджета для граждан следует исходить из необходимости обеспечения доступа к информации максимального количества граждан (заинтересованных пользователей);

4.6. Своевременность: бюджет для граждан следует публиковать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее даты внесения проекта решения)о бюджете на рассмотрение Думы города Ханты-Мансийска или опубликования решения о бюджете, а также не позднее даты внесения решения об исполнении бюджета на рассмотрение Думы города Ханты-Мансийска или одновременно с опубликованием закона решения об исполнении бюджета.

II. Состав и структура бюджета для граждан

5. В бюджет для граждан рекомендуется включать:

глоссарий, разъясняющий основные понятия, используемые в бюджетном процессе, такие как "бюджет", "доходы бюджета", "расходы бюджета", "межбюджетные трансферты" и иные необходимые термины;

основные показатели социально-экономического развития города Ханты-Мансийска в соответствии с прогнозом социально-экономического развития публично-правового образования в динамике, включая фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период;

основные задачи и приоритетные направления бюджетной политики города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета города Ханты-Мансийска на трехлетний период), в том числе направленные на повышение эффективности расходов бюджетов;

основные характеристики бюджета (в абсолютных и относительных величинах), в том числе сведения о доходах и расходах, а также дефицит/профицит бюджета;

основные сведения о межбюджетных отношениях публично-правового образования, в том числе сведения о трансфертах, планируемых к получению из федерального бюджета (бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры);

уровень долговой нагрузки на бюджет города Ханты-Мансийска, в том числе с отражением структуры долга города Ханты-Мансийска по видам долговых обязательств.

6. В состав информации о доходах бюджета города Ханты-Мансийска рекомендуется включать:

информацию о планируемых поступлениях в бюджет города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в сравнении с предыдущими годами;

информацию об объеме и структуре налоговых и неналоговых доходов, а также межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет города Ханты-Мансийска в динамике (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период).

7. Учитывая особенности классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях обеспечения наглядности и понятности для граждан (заинтересованных пользователей) представленной информации, финансовым органам публично-правовых образований рекомендуется агрегировать данные и представлять их в разрезе основных видов налоговых и неналоговых доходов.

8. Информацию о доходах бюджета города Ханты-Мансийска рекомендуется сопровождать объяснением причин изменения доходов бюджета и кратким описанием деятельности органов местного самоуправления, влияющей на изменение доходов бюджета.

9. Информацию о расходах бюджета рекомендуется структурировать с учетом интересов целевых групп пользователей информации, содержащейся в бюджете для граждан. Целевая группа и ее состав могут определяться критериями отнесения граждан и/или организаций, получающих поддержку (или другие формы выплат) из бюджета, к той или иной целевой группе. К таким критериям могут быть отнесены качественные характеристики представителей целевых групп, численность представителей целевой группы и ее социальная значимость, объем бюджетных ассигнований, направляемых на поддержку целевой группы. В качестве целевой группы может выступать группа граждан и/или организаций, на которую направлены мероприятия муниципальной программы.

9.1. В описание целевой группы рекомендуется включать характеризующую данную группу краткую информацию и определения, основанные на нормативных правовых актах с указанием их реквизитов и/или ссылок на них, а также комментарии к ним в доступной и понятной для граждан (заинтересованных пользователей) форме. Информация о целевой группе может быть представлена в виде справки, таблицы или с применением инфографики.

9.2. К целевым группам могут быть отнесены крупные социальные группы граждан, получающие поддержку из бюджета в зависимости от их социального статуса (например, семьи с детьми, учащиеся, дети-сироты, инвалиды, лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, малообеспеченные граждане, граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, и другие); работники муниципальных учреждений (например, учителя, врачи, социальные работники); организации и предприятия, получающие поддержку или оплату муниципальных заказов из бюджета (например, предприятия малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, организации с муниципальным участием и другие).

9.3. Информация для целевой группы может быть представлена по следующим направлениям: количественные характеристики (численность целевой группы, доля в общей численности населения публично-правового образования, меры поддержки за счет средств бюджета публично-правового образования (льготы, денежные выплаты, компенсации, меры социальной поддержки); муниципальные услуги, оказываемые представителям целевой группы за счет средств бюджета публично-правового образования; мероприятия муниципальных программ, непосредственно направленные на целевую группу.

10. Информацию о расходной части бюджета города Ханты-Мансийска рекомендуется представлять в разрезе муниципальных программ с указанием непрограммных расходов, выделяя общественно значимые проекты, реализуемые на территории города Ханты-Мансийска, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства, а также проектов в рамках инициативного бюджетирования.

11. Информацию о расходах бюджета в разрезе муниципальных программ рекомендуется дополнять данными о достигнутых и планируемых целевых показателях программ (в сопоставлении с объемами бюджетных расходов, направляемых на достижение целевых показателей соответствующих программ). Данные о расходах и целевых показателях рекомендуется приводить в динамике (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период).

12. Сведения о расходах бюджета могут быть дополнительно представлены по разделам и подразделам классификации расходов бюджета и в разрезе видов расходов.

13. В составе информации о расходах бюджета рекомендуется приводить сведения об оценке объема предоставляемых налоговых и неналоговых льгот, установленных решением соответствующего публично-правового образования.

14. В составе бюджета для граждан рекомендуется включать сведения об общественно значимых проектах, в том числе о создаваемых в рамках данных проектов объектах капитального строительства общерегионального (межмуниципального) характера или имеющих важное значение для социально-экономического развития публично-правового образования.

15. Основными критериями для включения общественно значимого проекта в бюджет для граждан могут быть:

значительный объем расходов бюджета, направляемых на финансирование проекта;

общерегиональный (межмуниципальный) характер проекта;

широкий охват целевой аудитории (несколько целевых групп, на которые направлена реализация общественно значимого проекта).

16. По каждому общественно значимому проекту рекомендуется включать следующую информацию:

общие характеристики проекта (справочная информация) - наименование, место реализации, сроки реализации (для объектов капитального строительства - срок ввода в эксплуатацию);

объем финансирования - общий объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования (федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет, внебюджетные средства), целевые статьи расходов;

мероприятия, направленные на достижение поставленных целей, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, непосредственно влияющие на целевые группы;

показатели (индикаторы), характеризующие процесс реализации проектов, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ;

ожидаемые результаты, характеризующие итоги реализации проектов, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ.

17. В состав информации о реализации в публично-правовом образовании проектов инициативного бюджетирования рекомендуется включать сведения о проектах по поддержке местных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения при непосредственном участии граждан.

18. Информацию в бюджете для граждан, составленном на основе проекта решения об исполнении бюджета или решения об исполнении бюджета, рекомендуется представлять в соответствии с той же структурой, что и информацию в бюджете для граждан, составленном на основе проекта решения о бюджете и решения о бюджете с указанием причин отклонения фактических значений от запланированных.

19. В бюджеты для граждан рекомендуется включать контактную информацию для граждан, в том числе сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Департамент управления финансами, графике личного приема граждан, а также описание дополнительных способов участия граждан в публичных слушаниях по проекту бюджета и отчету о его исполнении, в том числе описание механизмов взаимодействия с депутатами Думы города Ханты-Мансийска.

20. В целях дополнительного информирования граждан рекомендуется при составлении бюджета для граждан использовать по выбору удельные и подушевые показатели доходов и расходов бюджета, в том числе в сравнении с аналогичными показателями других муниципальных образований за год, предшествующий составлению бюджета для граждан.

III. Порядок составления и публикации бюджета для граждан

21. В целях формирования материала для публикации по бюджету для граждан вправе ответственный исполнитель, назначенный по распорядительному документу, вправе запрашивать необходимую информацию в структурных подразделениях департамента управления финансами, а также прочих органах Администрации города Ханты-Мансийска.

22. Бюджеты для граждан составляется и публикуется Департаментом управления финансами ежегодно.

23. Рекомендуется составлять и публиковать бюджеты для граждан на основе следующих документов:

проекта решения о бюджете, внесенного Администрацией города Ханты-Мансийска на рассмотрение Думы города;

решения о бюджете;

проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, внесенного Администрацией города Ханты-Мансийска на рассмотрение Думы города, или решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

24. При формировании бюджетов для граждан рекомендуется использовать нормативные правовые акты (решения), утверждающие муниципальные программы, а также иные нормативные правовые акты по решению Департамента управления финансами.

25. По решению Департамента управления финансами бюджеты для граждан могут уточняться в соответствии с внесенными в решение о бюджете изменениями.

26. В целях обеспечения прозрачности и доступности информации при формировании бюджетов для граждан рекомендуется использовать современные технологии визуализации данных.

27. В процессе формирования бюджетов для граждан рекомендуется проводить общественные обсуждения содержания и способа представления бюджетов для граждан, в том числе в форме заседаний рабочих групп, комиссий, а также опросов и горячих линий.

28. Бюджеты для граждан подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в виде брошюр, либо в виде сведений, размещаемых на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

29. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения о бюджете или решения о бюджете, рекомендуется публиковать одновременно с внесением проекта решения о бюджете Администрацией города Ханты-Мансийска на рассмотрение Думы города или одновременно с опубликованием решения о бюджете.

30. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения об исполнении бюджета или решения об исполнении бюджета, рекомендуется публиковать одновременно с внесением проекта решения об исполнении бюджета Администрацией города Ханты-Мансийска на рассмотрение Думы города или одновременно с опубликованием решения об исполнении бюджета.

31. Сведения, размещаемые на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикуются в свободном доступе без регистрации граждан (заинтересованных пользователей) или предоставления их персональных данных, а также без заключения лицензионных или иных соглашений для доступа к бюджету для граждан.

32. При публикации бюджета для граждан рекомендуется обеспечить обратную связь с гражданами (заинтересованными пользователями), а также предоставлять возможность общения по темам, разделам и рубрикам соответствующего информационного ресурса.