



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры

**Муниципальное бюджетное
учреждение
«Управление по развитию туризма и
внешних связей»**

ул. Дзержинского, д. 6 г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ,
Тюменская область, Россия, 628002
Тел. (3467) 393-990, доб. 151 #
E-mail: linkera@admhmansy.ru
ОКПО 21750857, ОГРН 1138601000119,
ИНН/КПП 8601048763/860101001

10 августа 2020
№ 27

О назначении лиц ответственных за формирование
и предоставление отчетности об исполнении
муниципального задания

ПРИКАЗ

В соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.07.2019 №800 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главного бухгалтера Г.Т. Кузнецову, начальника отдела информации М.В. Петелину, назначить ответственными за формирование и предоставление отчетности (далее - ответственных) об исполнении Муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей» (далее - учреждение) в управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, главному распорядителю бюджетных средств».
2. Возложить на ответственных следующие обязанности:
 - на главного бухгалтера Г.Т. Кузнецову: формирование и направление отчетности по критерию «полнота и эффективность использования

**Методика расчёта данных по показателям,
определяющим объём (количество) и качество утверждённых муниципальных работ,
оказываемых МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей».**

Общие положения

Целью данной методики является определение результатов работы Учреждения в рамках предоставления муниципальных работ, повышение эффективности проводимых мероприятий, развитие и совершенствование сферы туризма города Ханты-Мансийска.

Методика определяет порядок проведения расчётов объёма (количества) и оценки качества (уровня удовлетворенности населения) предоставления муниципальных работ.

Сведения об оказываемых муниципальных работах.

Раздел 1.

Наименование муниципальной работы: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»: методические (семинар, конференция), культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия).

Критерий «Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»

ПОКАЗАТЕЛЬ Уровень удовлетворённости заказчиком качеством оказания муниципальной работы

- определяется исходя из отсутствия письменных замечаний со стороны вышестоящих курирующих органов: Управления общественных связей города Ханты-Мансийска, заместителя Главы города Ханты-Мансийска, курирующего направление туризм.

ПОКАЗАТЕЛЬ Уровень удовлетворённости потребителем качеством оказания муниципальной работы

- определяется путём проведения анкетирования получателей муниципальных работ в период проведения мероприятия, по форме согласно Приложению №1 к настоящей методике. Анкетирование проводится среди не менее 10-ти участников мероприятия, определённых методом случайной выборки. При положительной оценке 9-ти из 10-ти респондентов показатель считается исполненным на 100%.

ПОКАЗАТЕЛЬ Наличие квалифицированных сотрудников

- определяется штатным расписанием учреждения.

ПОКАЗАТЕЛЬ Количество обоснованных жалоб на качество оказываемых работ

- определяется путём подсчёта поступивших жалоб в письменном виде на оказание работ.

Критерий «Объём оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»

ПОКАЗАТЕЛЬ Количество участников мероприятий

показатель может быть определён разными способами в зависимости от масштабности мероприятий:

- путём подсчёта присутствующих гостей на мероприятии, исходя из результатов визуального наблюдения сотрудником учреждения, назначенным ответственным за подсчёт;
- информация может быть взята из открытых источников информации электронных и печатных средств массовой информации (к отчёту прилагается скриншот страницы сайта или печатного издания, где указано количество участников мероприятия);
- из официальной информации от Управлений МЧС и правоохранительных органов;
- путём получения официального уведомления от организатора мероприятия, в котором работники учреждения принимали участие (оказывали содействие в организации).

ПОКАЗАТЕЛЬ Количество проведённых мероприятий

- мероприятия проводятся в соответствии с количеством, доведённым куратором учреждения - Управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска - в муниципальном задании. Наименования мероприятий определяются в Плане работ учреждения на текущий год, утвержденном куратором. По итогам проведения каждого мероприятия составляется информационный отчёт, который утверждается директором учреждения.

Человеко-день

- определяется исходя из количества человек, посетивших мероприятие. Количество человеко-дней равно количеству человек, посетивших мероприятие.

Час

- определяется на основании данных о мероприятии. Отчет заполняется с начала года, поквартально, нарастающим итогом, утверждается руководителем учреждения (Приложение 2 к настоящей методике).

ПОКАЗАТЕЛЬ Количество единиц полиграфической, презентационной и имиджевой продукции

- количественный показатель определён в соответствии с количеством, доведённым куратором учреждения - Управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска - в муниципальном задании. Наименование, описание продукции формируется учреждением, исходя из запросов (потребностей) получателей работы, определяемой в процессе взаимодействия с потребителями.

Раздел 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

Наименование муниципальной работы: «Оказание туристско-информационных услуг»

В стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет, вне стационара, в стационарных условиях.

ПОКАЗАТЕЛЬ Обеспечение периода доступа к услуге

- определяется на основании рабочих часов, обозначенных в производственном календаре на текущий год.

ПОКАЗАТЕЛЬ Наличие квалифицированных работников

- определяется штатным расписанием учреждения.

ПОКАЗАТЕЛЬ Количество обоснованных жалоб на качество оказываемых работ

- определяется количеством поступивших жалоб на оказание работ.

ПОКАЗАТЕЛЬ Уровень удовлетворённости потребителей качеством оказания муниципальной работы

- определяется путём проведения анкетирования получателей муниципальной работы в рамках работы выездных туристско-информационных киосков (выставки, форумы, мероприятия, акции) по форме согласно Приложению №3 к настоящей методике. Анкетирование проводится среди не менее 10-ти получателей работы методом случайной выборки. При положительной оценке 9-ти из 10-ти респондентов показатель считается исполненным на 100%.

ПОКАЗАТЕЛЬ Обеспечение периода доступа к работе

- определяется общим количеством часов работы туристско-информационного киоска вне стационара. Отчет заполняется с начала года нарастающим итогом, утверждается руководителем учреждения по итогам года по форме (Приложение 2 к настоящей методике).

Сведения о фактическом достижении показателей характеризующих объём муниципальной работы

Количество посещений:

ПОКАЗАТЕЛЬ В стационарных условиях

- определяется количеством посещений граждан туристско-информационного центра в стационарных условиях (по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 46) лично. Обращения регистрируются в журнале обращения граждан.

ПОКАЗАТЕЛЬ Удалённо через сеть Интернет

- определяется количеством визитов сайта туристско-информационного центра visit-hm.ru, зафиксированным счётчиком посещений.

ПОКАЗАТЕЛЬ Вне стационара

- определяется количеством человек, обратившихся за услугой в рамках работы выездного туристско-информационного центра. Количество обращений указывается в отчете о мероприятии.

Приложение 1
к методике расчёта данных по показателям,
определяющим объём (количество) и качество утверждённых
муниципальных работ
МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»



МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»

Наименование мероприятия

Место, дата проведения

Уважаемый посетитель!

Ваше мнение сделает нашу работу лучше!

Оцените, пожалуйста, качество работ по предоставлению информации о туризме
в городе Ханты-Мансийске

Я узнал(а) много нового о Ханты-Мансийске:

Да / нет / да, но хотелось большего

Консультант ответил на все мои вопросы:

Да / нет / да, но недостаточно полно

Консультант был достаточно вежлив со мной:

Да / нет

Ваш комментарий:

Будем рады видеть Вас снова!

Приложение 2
к методике расчёта данных по показателям,
определяющим объём (количество) и качество утверждённых
муниципальных работ
МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«Управление по развитию туризма
и внешних связей»
_____ А.С. Линкер
« » января 20__ года

Отчёт по количеству часов проведённых мероприятий
МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»
20__ год

№ п/п	Мероприятие	Дата, время, место проведения	Содержание работы	Количес тво часов
Методические (семинар, конференция)				
1				
2				
3				
ИТОГО				
Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)				
1				
2				
3	...			
ИТОГО				
Оказание туристско-информационных услуг вне стационара				
1				
2				
3	...			
ИТОГО				

Должность, ФИО
Дата
подпись

Приложение 3
к методике расчёта данных по показателям,
определяющим объём (количество) и качество утверждённых
муниципальных работ
МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»



МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»

Наименование мероприятия

Место, дата проведения

Уважаемый участник мероприятия!

Ваше мнение сделает нашу работу лучше!

Оцените, пожалуйста, качество мероприятия

Вам было интересно?

Да / нет / да, но хотелось большего

Ваши ожидания оправдались?

Да / нет / не совсем

Придёте ли Вы снова?

Да / нет

Ваш комментарий:

Будем рады видеть Вас снова!