

10-Исх-224
23.06.2023

ПРОТОКОЛ №2
заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных и муниципальных
услуг, в том числе с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6, каб.209

20 июня 2023 года

Председатель Комиссии:

Белозерова
Виктория Александровна — заместитель Главы
города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя
Комиссии:

Максимчук
Петр Александрович — начальник управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Черных
Константин Александрович — заместитель начальника управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Морозов
Руслан Анатольевич — и.о. начальника управления
организационной работы Департамента
городского хозяйства Администрации
города Ханты-Мансийска

Струженко
Юлия Валентиновна — начальник юридического управления
Администрации города Ханты-
Мансийска

Ткаченко
Александр Викторович — заместитель директора
Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска

- Кербер
Юлия Владимировна
- заместитель начальника управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска
- Гультяева
Наталья Александровна
- заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска
- Корлякова
Татьяна Михайловна
- начальник отдела формирования и разграничения собственности управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Сизых
Дмитрий Геннадьевич
- и.о. директора МКУ ДО «Центр развития образования»
- Плесовских
Дарья Константиновна
- начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
- Приглашенные
- Экономов
Станислав Владимирович
- заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска
- Абазовик
Елена Григорьевна
- начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- Девятков
Евгений Владимирович
- директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»
- Черепанов
Дмитрий Владимирович
- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление логистики»

Линкер Анна Сергеевна	–	директор муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов»
Серебрянников Николай Павлович	–	главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
Валюк Станислав Евгеньевич	–	начальник управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
Новикова Лариса Павловна	–	начальник управления правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

1. О проведенной работе органов Администрации города Ханты-Мансийска в конкурсе «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» (далее – Конкурс) и предварительных итогах Конкурса за второй квартал 2023 года.

(А.В.Ткаченко, Т.М.Корлякова, Д.Г.Сизых, Р.А.Морозов, Д.К.Плесовских, Н.П.Серебрянников, Е.Г.Абазовик)

РЕШИЛИ:

1.1. Отметить недостаточность принимаемых мер ответственными исполнителями по достижению максимальных значений показателей Конкурса во втором квартале 2023 года.

1.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений обеспечить исполнение Плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в конкурсе «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» на 2023 год (далее – План мероприятий) в полном объеме и достижение максимальных значений показателей Конкурса.

1.2.1. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, управлению транспорта, связи

и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, управлению культуры Администрации города Ханты-Мансийска, управлению физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить достижение максимального значения показателя №1 «Количество заявлений на получение муниципальных услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг за отчетный период на 1 тыс. человек населения (за исключением услуг: «Электронный дневник», «Запись на прием к врачу»).

Срок: согласно Плану мероприятий

1.2.2. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска усилить работу по повышению активности родителей учащихся образовательных учреждений города в государственной информационной системе «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для достижения максимального значения показателя №3 «Доля активных пользователей в государственной информационной системе «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»» не ниже 60%.

Срок: до 30 июня 2023 года, далее – согласно Плану мероприятий

1.2.3. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, управлению культуры Администрации города Ханты-Мансийска – осуществлять направление межведомственных запросов при оказании муниципальных услуг исключительно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае, если такая возможность реализована), для достижения максимального значения показателя №6 «Количество межведомственных запросов, направленных органами местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в адрес федеральных органов исполнительной власти».

Срок: согласно Плану мероприятий

1.2.4. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для достижения максимального значения показателя №10 «Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников»:

1.2.4.1. обеспечить проведение собраний собственников помещений на объектах муниципальной собственности в многоквартирных домах посредством электронного голосования с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и новой версии мобильного приложения ГИС ЖКХ «Госуслуги.Дом»;

1.2.4.2. организовать проведение разъяснительной работы с управляющими компаниями о необходимости организации собраний посредством электронного голосования.

Срок: до 30 июня 2023, далее – согласно Плану мероприятий

1.2.5. Управлению кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить прохождение сотрудниками органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных организаций курсов повышения квалификации, курсов для государственных и муниципальных служащих на Портале «Цифровой гражданин Югры», в целях достижения максимального значения показателя №15 «Доля сотрудников ОМСУ и подведомственных им учреждений, успешно прошедших обучение в рамках дополнительного профессионального образования, а также курсы для профессионального сообщества по направлениям цифровой экономики».

1.2.6. Сотрудникам органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных организаций по итогам обучения обеспечить направление сертификатов, подтверждающих прохождение курсов, в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: согласно Плану мероприятий

1.2.7. МБУ «Городской информационный центр», Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, МБУ «Научно-библиотечный центр» обеспечить информирование населения города Ханты-Мансийска (граждан старшего поколения, школьников, студентов) о возможности прохождения бесплатных курсов по направлениям «цифровые компетенции» в очном и заочном формате на Портале «Цифровой гражданин Югры» для достижения максимального значения показателя №16 «Количество граждан, прошедших обучение и повысивших цифровые компетенции на территории МО».

Срок: согласно Плану мероприятий

1.2.8. Органам Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственным организациям обеспечить прохождение сотрудниками курсов повышения цифровых компетенций для граждан на Портале «Цифровой гражданин Югры» («Цифровая грамотность», «Цифровые компетенции для начинающих», «Цифровые компетенции для опытных») согласно инструкции (прилагается).

Срок: согласно Плану мероприятий

1.2.9. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить максимальное достижение показателя №17 «Актуальность информации в государственной информационной системе автономного округа «Дороги Югры».

Срок: согласно Плану мероприятий

1.2.10. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска совместно с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска направить предложения в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по изменению методики расчета показателя №18 «Актуальность информации в государственной автоматизированной информационно-аналитической системе агропромышленного комплекса ХМАО-Югры» в связи с отсутствием субъектов производственных предприятий и кооперативов на территории муниципального образования.

Срок: 26 июля 2023 года

1.2.11. Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить максимальное достижение показателя №19 «Актуальность информации в Единой региональной информационной системе «Управление транспортом».

Срок: согласно Плану мероприятий

2.О передаче статусов и результатов оказания муниципальных услуг в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

(К.А.Черных)

РЕШИЛИ:

2.1. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, оказывающим муниципальные услуги:

2.1.1 Обеспечить направление статусов предоставления услуг в Единый личный кабинет (далее – ЕЛК) ЕПГУ в случаях обращения заявителя непосредственного в орган или через многофункциональный центр.

Срок: на постоянной основе

3. О статусе работы органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений в информационной системе «IT-Активы».

(С.В.Экономов)

РЕШИЛИ:

3.1. МБУ «СК «Дружба», МКУ «Управление гражданской защиты населения», МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ», МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», МБУ «Центр молодежных проектов», МБУ «Ритуальные услуги», МБУ «Молодежный центр», МБУДО «ЦДО «Перспектива», МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга», Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1.1. Обеспечить внесение информации по исполнению «Плана информатизации» за 2022 год по каждому мероприятию и перевод их в статус «Исполнено».

Срок: 7 июля 2023 года

3.2. Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга», МБДОУ «Детский сад №1 «Колокольчик», МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Сказка», МБДОУ «ЦРР-Детский сад №8 «Солнышко», МБОУ СОШ №3, МБУ «Молодежный центр», МБУ «УЭСЗ», МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»:

3.2.1. Обеспечить перевод всех позиций «Планов информатизации» за 2022 и 2023 годы в статус «Утвержден».

Срок: 7 июля 2023 года

3.3. Органам Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальным учреждениям:

3.3.1. Обеспечить внесение информации о планируемых мероприятиях в «План информатизации» на 2024 год.

3.3.2. Обеспечить перевод всех позиций «Планов информатизации» за 2024 год в статус «Утвержден».

Срок: 31 августа 2023 года

3.4. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить направление сводного «Плана информатизации» за 2022 и 2023 годы в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок: 14 июля 2023 года

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений. (К.А.Черных)

РЕШИЛИ:

4.1. Отметить неисполнение поручений заседания **Комиссии №2 от 20 июня 2022 года:**

пункт 1.2.1 и продлить срок исполнения до 1 августа 2023 года (ответственные: Департамент муниципальной собственности, Управление физической культуры и спорта);

пункт 2.1.1 и продлить срок исполнения до 7 июля 2023 года (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МКУ «Управление гражданской защиты населения», МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.2 и продлить срок исполнения до 7 июля 2023 года (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.3 и продлить срок исполнения до 1 августа 2023 года (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, МБУ «Центр молодежных проектов», Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Управление капитального строительства»);

пункт 2.1.4 и продлить срок исполнения до 1 августа 2023 года (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МКУ «Управление гражданской защиты населения», Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.5 и продлить срок исполнения до 1 августа 2023 года (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Управление гражданской защиты населения», Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, МБУ «Центр молодежных проектов», МП «Ханты-Мансийскгаз»);

пункт 3.2.1 и продлить срок исполнения до 7 июля 2023 года (ответственные: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, МП «Ханты-Мансийскгаз»).

4.2. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №4 от 29 декабря 2022 года:

пункт 2.2. и продлить срок до 20 июля 2023 года (ответственный: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска);

пункт 5.2. и продлить срок до 20 июля 2023 года (ответственные: МБУ «Горсвет», ООО «Информационно-расчетный центр», АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», МП «Жилищно-коммунальное управление», Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие, МП «Ханты-Мансийскгаз», МП «Водоканал»).

4.3. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №1 от 31 марта 2023 года:

пункт 2.2.2 и продлить срок исполнения в соответствии с Планом мероприятий (ответственные: Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Управление логистики», управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска);

пункт 3.1.1 и продлить срок исполнения до 7 июля 2023 года (ответственные: Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, управление экономического развития и инвестиций, Департамент городского хозяйства, Администрации города Ханты-Мансийска МБУ «Городской информационный центр», МКУ «Управление логистики»);

пункт 3.1.2 и продлить срок исполнения до 7 июля 2023 года (ответственные: Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Управление логистики»).

5. Разное.

РЕШИЛИ:

5.1. Отметить несоблюдение членами Комиссии обязательного личного присутствия на заседании Комиссии (Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска).

5.2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МКУ «Управление гражданской защиты населения», МБУ «Центр молодежных проектов», МП «Ханты-Мансийскгаз» обеспечить направление документов, подтверждающих отсутствие возможности исполнения пунктов 2.1.4 и 2.1.5 протокола №2 заседания Комиссии от 20 июня 2022 года в управление информатизации.

Срок: 3 июля 2023 года

Заместитель
Главы города



В.А.Белозерова