

ПРОТОКОЛ №3
заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг,
в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных
технологий (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6, каб.407

29 сентября 2023 года

Председатель Комиссии:

Белозерова
Виктория Александровна — заместитель Главы
города Ханты-Мансийска

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Максимчук
Петр Александрович — начальник управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Черных
Константин Александрович — заместитель начальника управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Примаков
Сергей Владимирович — начальник управления организационной
работы Департамента городского
хозяйства Администрации города
Ханты-Мансийска

Щеглова
Юлия Эдуардовна — начальник отдела по работе
с обращениями граждан управления
организационной и контрольной работы
Администрации города
Ханты-Мансийска

Гультяева
Наталья Александровна — заведующий отделом записи актов
гражданского состояния Администрации
города Ханты-Мансийска

- Киприянов
Вячеслав Геннадьевич – начальник управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Тыщенко
Ольга Григорьевна – директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
- Ткаченко
Александр Викторович – заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
- Приглашенные**
- Экономов
Станислав Владимирович – заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска
- Шелковой
Виталий Васильевич – заместитель начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
- Валюк
Станислав Евгеньевич – начальник управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
- Жернова
Ольга Анатольевна – главный специалист отдела по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
- Липина
Лариса Валерьевна – заместитель начальника управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска
- Волошенюк
Владимир Владимирович – заместитель начальника управления контроля Администрации города Ханты-Мансийска
- Гордеева
Анастасия Владимировна – начальник управления государственных и муниципальных услуг АУ «Многофункциональный центр Югры»

- Ширугин Александр Викторович – начальник управления развития электронного правительства Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Петунин Максим Александрович – консультант отдела информационных систем электронного правительства управления развития электронного правительства Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. О вопросах цифровой трансформации в государственном управлении.

(А.В.Ширугин)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную начальником управления развития электронного правительства Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принять к сведению.

1.2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с отделом инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организовать работу с управляющими компаниями (организациями) по размещению и актуализации кадастровых номеров недвижимости в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

Срок: 30 октября 2023 года, далее на постоянной основе

1.3. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить работу по внесению кадастровых номеров объектов недвижимости, являющихся объектами адресации в Государственном адресном реестре.

Срок: на постоянной основе

1.4. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и МБУ «Городской информационный центр» обеспечить проведение информационной кампании среди жителей города Ханты-Мансийска о функциональных возможностях (преимуществах)

мобильного приложения «Госуслуги.Дом», а также возможностях проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в электронной форме с использованием ГИС ЖКХ и мобильного приложения «Госуслуги.Дом».

Срок: ежемесячно до 31 декабря 2023 года, не позднее последнего числа месяца отчётного периода

1.5. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска принять меры к увеличению показателя сферы образования по зарегистрированным учетным записям ребенка на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), (для детей с российским свидетельством о рождении и СНИЛС до 13 лет включительно), который создаётся одним из родителей.

Срок: на постоянной основе

1.6. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, оказывающим массовые социально значимые услуги:

1.6.1. усилить работу по направлению статусов предоставления услуг в Единый личный кабинет ЕПГУ, в случаях обращения заявителя непосредственного в орган или через АУ «Многофункциональный центр Югры» в городе Ханты-Мансийске (далее – МФЦ Югры);

1.6.2. обеспечить строгое соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг.

Срок: на постоянной основе

2. О работе центра оптимизации государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ Югры, его задачах и порядке взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

(А.В. Гордеева)

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию начальника управления государственных и муниципальных услуг МФЦ Югры о работе Центра оптимизации государственных и муниципальных услуг, его задачах и порядке взаимодействия с органами власти и органами местного самоуправления в целях решения поставленных задач.

2.2. Рекомендовать органам Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющим муниципальные услуги, при необходимости оказывать содействие (информационное, консультативное) Центру оптимизации государственных и муниципальных услуг.

Срок: по мере необходимости

2.3. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска представить проект административного регламента «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» в МФЦ Югры для подготовки предложений по оптимизации и разработки проекта описаний целевых состояний муниципальной услуги.

Срок: 30 ноября 2023 года

2.4. МБУ «Городской информационный центр» обеспечить проведение информационной кампании среди жителей города Ханты-Мансийска о функциональных возможностях чат-бота, созданного в мессенджере «Telegram» (запись на приём в МФЦ Югры, отмена действующего талона, проверка статуса дела, краткая консультация о работе МФЦ Югры и услугах, которые он предоставляет).

Срок: ежемесячно до конца 2023 года

3. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений. (К.А.Черных)

РЕШИЛИ:

3.1. Отметить исполнение поручений заседаний Комиссий:

№2 от 20 июня 2022 года и снять с контроля пункты 1.2.1, 3.2.1;

№4 от 29 декабря 2022 года и снять с контроля пункт 2.2;

№2 от 20 июня 2023 года и снять с контроля пункт 3.4.

3.2. Отметить неисполнение поручений заседаний Комиссий №2 от 20 июня 2022 года:

пункт 2.1.1 и продлить срок исполнения до 10 декабря 2023 года (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МКУ «Управление гражданской защиты населения», МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.2 и продлить срок исполнения до 16 октября 2023 года (ответственные: МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.3 и продлить срок исполнения до 10 декабря 2023 года (ответственные: МБУ «Центр молодежных проектов», МКУ «Управление капитального строительства»);

пункт 2.1.4 и продлить срок исполнения до 10 декабря 2023 года (ответственные: МКУ «Управление гражданской защиты населения», МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.5 и продлить срок исполнения до 10 декабря 2023 года (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства, МКУ «Управление гражданской защиты

населения», Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Центр молодежных проектов», МП «Ханты-Мансийскгаз»);

3.2. Отметить неисполнение поручений заседаний Комиссий №4 от 29 декабря 2022 года:

пункт 5.2. и продлить срок до 10 декабря 2023 года (ответственные: МБУ «Горсвет», МП «Ханты-Мансийскгаз», МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МП «Водоканал»).

3.3. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №1 от 31 марта 2023 года:

пункт 3.1.1 и продлить срок исполнения до 16 октября 2023 года (ответственные: Департамент городского хозяйства);

пункт 3.1.2 и продлить срок исполнения до 16 октября 2023 года (ответственные: Департамент муниципальной собственности, Департамент городского хозяйства).

3.4. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №2 от 20 июня 2023 года:

пункт 3.1.1 и продлить срок исполнения до 16 октября 2023 года (ответственные: МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ», МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», МБУ «Центр молодежных проектов», МБУ «Ритуальные услуги»);

пункт 3.1.2 и продлить срок исполнения до 16 октября 2023 года (ответственные: МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Сказка», МБДОУ «ЦРР-Детский сад №8 «Солнышко», МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий», МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»);

пункт 5.2 и продлить срок исполнения до 16 октября 2023 года (ответственные: Департамент градостроительства и архитектуры, МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МКУ «Управление гражданской защиты населения», МБУ «Центр молодежных проектов», МП «Ханты-Мансийскгаз»).

Заместитель
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

218C7509AAFA898C7C90A3D07A665A3C

Владелец: Белозерова Виктория Александровна

Действителен с 09.12.2022 по 03.03.2024

В.А.Белозерова