***ПРОЕКТ***

**ПРОТОКОЛ № 3**

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **г. Ханты-Мансийск,**  **ул. Дзержинского, 6,**  **каб. 209** | **19 декабря 2018 года** | |
| **Председательствовал:** |  | |
| Есина  Майя Владимировна | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска,  председатель Комиссии |
| **Присутствовали:** |  |  |
| Максимчук  Петр Александрович | - | начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии |
| Корнева  Оксана Юрьевна | - | начальник отдела внедрения информационных технологий  управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь Комиссии |
| Витвицкий  Александр Владимирович | - | директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  |  |  |
| Гультяева  Наталья Александровна | - | заведующий отделом ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска |
| Зарыпова  Руслана Хафисовна | - | начальник Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска |
| Котельникова  Галина Новомировна | - | директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования» |
| Мирошниченко  Виктория Александровна | - | заместитель директора – начальник земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| Морозов  Сергей Владимирович | - | начальник отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Олейникова  Ольга Игоревна | - | начальник управления кадровой и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
| Примак Сергей Владимирович | - | начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
|  |  |  |
| Струженко  Юлия Валентиновна | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  |  |  |
| Черных  Константин Александрович | - | заместитель директора - начальник управления по организации оказания государственных и муниципальных услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» |
| Ширугин  Александр Викторович | - | заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска. |
| **Приглашенные:** |  |  |
| Гурин  Александр Сергеевич | - | заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| Егоров  Олег Валентинович | - | начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Корчак  Андрей Владимирович | - | начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска |
| Линкер  Анна Сергеевна | - | директор МБУ «Управление по туризму и развитию внешних связей» |
| Личкун  Юрий Михайлович | - | директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| Хаперский  Олег Николаевич | - | начальник отдела инфраструктуры электронного правительства управления развития электронного правительства Департамента информационных технологий и цифрового развития Администрации города Ханты-Мансийска |
| Чураков  Антон Олегович | - | консультант отдела инфраструктуры электронного правительства управления развития электронного правительства Департамента информационных технологий и цифрового развития Администрации города Ханты-Мансийска |

**1. О результатах предоставления муниципальных услуг  
в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры (далее – АУ МФЦ Югры).**

(Черных, … )

**Решили:**

1.1.Принять к сведению информацию заместителя директора – начальника управления по организации оказания государственных и муниципальных услуг АУ МФЦ Югры Черных К.А. о результатах предоставления муниципальных услуг в автономном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры.

1.2.В целях увеличения количества муниципальных услуг, получаемых в МФЦ Югры руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги продолжить работу по информированию заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ.

1.3.Управлению информатизации Администрации города  
Ханты-Мансийска во взаимодействии с руководителями органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги обеспечить обучение сотрудников МФЦ Югры.

Срок: по отдельному графику

**2.** **Об организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных  
и муниципальных услуг** (итоги работы органов Администрации города Ханты-Мансийска в СМЭВ в 2018 года).

(Корнева, Чураков, …)

**Решили:**

2.1.Принять к сведению информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о развитии СМЭВ.

2.2.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставлять в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска актуальные приказы о назначении должностных лиц, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг, а также ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе за предоставление сведений на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ.

Срок: в течении 10 дней после кадровых изменений.

2.3.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, **не** обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставлять в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска информацию о должностных лицах, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг, а также ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе за предоставление сведений на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ по формам согласно приложений 3-8 к протоколу заседания Комиссии от 25.02.2016 №2.

Срок: в течении 10 дней после кадровых изменений.

2.4.Управлению информатизации Администрации города  
Ханты-Мансийска обеспечить настройку рабочих мест специалистов органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за работу в СМЭВ в соответствии с приказом (распоряжением).

Срок: в течении 10 дней после получения документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего протокола.

2.5.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и осуществляющих муниципальный контроль:

2.5.1.Принять исчерпывающие меры по недопущению направления необоснованных межведомственных запросов, а также взять на особый контроль соблюдение сроков предоставления ответов на межведомственные запросы, в том числе из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.5.2.Учитывая кадровую ротацию обеспечить изучение видео-инструкций по работе в Системе исполнения регламентов (далее – СИР), размещенной на Официальном сайте Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: <http://www.depit.admhmao.ru/it-proekty/> в разделах «IT-проекты / Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия / Регламенты, инструкции, шаблоны документов» и «IT-проекты / Развитие электронных услуг».

2.5.3.Довести до сотрудников органов Администрации города Ханты-Мансийска, работающих в СИР, что в случае возникновения ошибки при направлении межведомственных запросов необходимо направлять заявку в техническую поддержку СМЭВ ([smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru)) с описанием проблемы.

В случае, если проблема не решена, то необходимо направлять заявку в Депинформтехнологий Югры на адрес [smev@admhmao.ru](mailto:smev@admhmao.ru) с приложением копий запросов и ответов в службу технической поддержки.

Копию обращения направлять в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска на электронный адрес [KornevaOU@dmhmansy.ru](mailto:KornevaOU@dmhmansy.ru).

2.5.4.Осуществлять контроль за предоставлением услуг в электронной форме, ответов на межведомственные запросы с использованием Единой системы отчетности (<https://86.reports.rostelecom.ru/>) (далее – ЕСО).

В целях получения доступа к ЕСО направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска заявку с указанием Ф.И.О., наименование должности, а также СНИЛС сотрудников, которым необходим доступ к ЕСО.

**3. Об утверждении план работы Комиссии на 2019 год.**

(Максимчук, Есина, …)

**Решили:**

Одобрить план работы Комиссии на 2019 год.

**4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.**

(Корнева, Есина, Гурин, Егоров, Корчак, Линкер, Личкун, ......)

**Решили:**

4.1.Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные:

пунктами 2.2, 3.1.1, 3.1.2, 5.1 протокола Комиссии от 31 октября 2018 года №2

4.2.Пункты 1.2, 1.3, 4.1.1, 6.4.1 протокола Комиссии от 31 октября 2018 года №2 перенести до 29 декабря 2018 года.

4.3.Пункты 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.3 протокола Комиссии от 31 октября 2018 года №2 перенести до 1 февраля 2019 года.

4.5.МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей» разработать правовой акт, утверждающий положение о Туристском портале города Ханты-Мансийска.

Срок: до 1 февраля 2018 года.

Председатель Комиссии М.В. Есина