**Осуществление закупок малого объема для нужд города Ханты-Мансийска**

**через электронные магазины**

**I. Порядок осуществления закупки малого объема.**

1. Закупка малого объема формируется заказчиками с использованием Региональной информационной системы в сфере закупок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Информационная система) в соответствии c положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).
2. Заказчики в информационной системе формируют закупку малого объема на основании позиции плана-графика в соответствии с Инструкцией. Инструкции по работе с Информационной системой, размещены в личном кабинете во вкладке «Инструкции» в соответствующем разделе.
3. В состав закупки малого объема заказчики в региональной информационной системе прикрепляют следующие документы:
4. Описание объекта закупки (подготовленное в соответствии со ст. 33 Закона о контрактной системе);
5. Проект контракта (договора);
6. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора).
7. В разделе «Требования, преимущества, ограничения» заказчик устанавливает Единые требования к участникам (в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе);
8. Подготовленную закупку малого объема Заказчики направляют на согласование в соответствии с Регламентом электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе осуществления закупок для нужд города Ханты-Мансийска.
9. После согласования закупка малого объема переходит в состояние «Готово к размещению» и Заказчик направляет закупку на размещение в электронный магазин (информационную систему «Портал Поставщиков» или электронную площадку РТС-Маркет (по выбору Заказчика)).
10. После успешной загрузки закупки в электронный магазин, в информационную систему передается информация об успешной публикации закупки, автоматически заполняются поля «№ извещения», «Дата публикации» и меняется состояние документа на «Опубликован».
11. В закупку малого объема после ее публикации в электронном магазине нельзя внести изменения. Если по опубликованной закупке необходимо скорректировать данные, то ее нужно отменить и сформировать новую закупку с новыми данными. Отмена закупки может быть проведена в любое время с момента публикации и по окончанию срока подачи ценовых предложений.

**II. Порядок рассмотрения заявок и заключения контракта (договора) по итогам закупки малого объема**

1. Загрузка заявок, поданных в электронном магазине, выполняется автоматически в информационную систему.

2. Рассмотрение заявок осуществляется в информационной системе путем автоматического проставления номера по порядку в поле «Порядковый номер заявки». При необходимости заказчик может внести информацию о порядковом номере вручную, для этого необходимо выбрать заявку и вручную проставить номера. Для заявки победителя поле «Порядковый номер заявки» заполняется значением «1». Другие заявки заполняются следующими по порядку номерами. В случае отклонения заявки порядковый номер не проставляется.

3. Заказчик отклоняет заявки участников закупок в следующих случаях:

1. Предложение участника не соответствует требованиям, установленным Заказчиком;
2. Участник не соответствует требованиям, по ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе
3. Предложение участника содержит цену контракта (договора) превышающую начальную цену контракта (договора) указанную в закупке.

4. В случае подачи двух и более заявок цена контракта определяется на основании минимального ценового предложения, соответствующего информации о закупке малого объема и удовлетворяющего заявленным потребностям Заказчика.

5. Заказчиком может быть использовано ценовое предложение, не являющееся минимальным, в следующих случаях:

1. Отзыва поставщиком (подрядчиком, исполнителем) минимального ценового предложения или объявления его недействующим;
2. Отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта по цене, указанной в ценовом предложении;
3. Выявления невозможности поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, соответствующих информации о закупке малого объема.

Заказчик в указанных случаях вправе воспользоваться ценовыми предложениями, предшествующими минимальному (при наличии), в порядке их возрастания.

6. После рассмотрения заявок в информационной системе необходимо перевести закупку в конечное состояние, при котором закупка малого объема будет **Завершена.**

7. Контракт (договор) заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который предложил наименьшее ценовое предложение. При наличии нескольких предложений с одинаковой наименьшей ценой контракта (договора), контракт (договор) заключается с участником чьё ценовое предложение было подано ранее.

8. В случае подачи одной заявки закупка малого объема может быть проведена повторно, либо заключается контракт (договор) с единственным участником.

9. В случае отсутствия заявок или не соответствия всех заявок закупка малого объема проводится повторно, либо заключается контракт (договор), без использования электронного магазина.

10.Процедура заключения контракта (договора) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть осуществлена 2 способами:

1) на прямую в электронном магазине, из информационной системы в электронный магазин проекты контрактов (договоров) не выгружаются;

2) в письменной форме на бумажном носителе. После заключения контракта (договора) на бумажном носителе необходимо внести сведения о заключенном контракте (договоре) в электронном магазине, после чего закупка перейдет в состояние Завершена.

11. После проведения процедуры заключения контракта (договора), сведения о контракте (договоре) формируются в информационной системе через операцию «Формирование сведений о контакте по закупке малого объема» на интерфейсе «Закупки».

12. Все документы, полученные при проведении закупки малого объема хранятся Заказчиком совместно с контрактом (договором).