Объявление о проведении Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска отбора получателей субсидии, претендующих на  получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидий) | Предложения принимаются с 10 час. 00 мин. 10.09.2021 года  до 18 час. 00 мин. 10.09.2021 (время местное) |
| Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента | Место нахождения Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент):  628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, dgh@admhmansy.ru  тел. 8(3467)325781 |
| Цель и результаты предоставления субсидии | Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска |
| Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора; | dgh@admhmansy.ru |
| Требования к организациям в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324) (далее – Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования к организациям, установленные пунктом 1.4 Порядка:  Критериями отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является:  100 % акций (долей) получателя субсидии принадлежат городу Ханты-Мансийска;  муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск.  Перечень документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка:  предложение по форме, установленной Департаментом согласно приложению к настоящему объявлению (далее – предложение);  копии учредительных документов;  копии документов, подтверждающие принадлежность акций (долей) получателей субсидии городу Ханты-Мансийску в размере 100 %;  копию штатной расстановки по форме согласно приложению 4 к Порядку;  справка о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска. |
| Порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию | Подача предложений осуществляется получателем субсидии в Департамент (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению.  В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора. |
| Порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии; | Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.  Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.  В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:  наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;  почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.  В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:  наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;  перечень изменений в предложение.  Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения. |
| Правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии; | Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой Департаментом приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.  Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 2,3, 2.4, 2.9 Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.  Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.  По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.  Основаниями для отклонения предложения являются:  несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;  несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;  недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.  отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.  Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.  Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.  С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:  В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.  Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается Департаментом в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:  наименование получателя субсидии;  размер субсидии;  цель предоставления субсидии  реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям Порядка.  В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;  несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;  недостоверность представленной получателем субсидии информации. |
| Порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; | Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица.  Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.  Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение); | Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет Департаменту нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. |
| Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения; | Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 Порядка, не направил Департаменту подписанное соглашение. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте. | Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:  дата, время и место проведения рассмотрения предложений;  информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;  информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;  наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии. |

Приложение

к объявлению

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам

единовременного поощрения в связи с эффективным решение

вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, возмещения

фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих

в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее– Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решение вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства настоящее предложение и  документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о  подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.