



**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 07 » июля 2021 года

№ 27 -О

Об утверждении положения об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», протоколом заседания Оперативного штаба по вопросам развития экономики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 от 28.06.2021 №16, на основании письма Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2021 №17-исх-4633, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить положение об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска ознакомить сотрудников возглавляемого органа Администрации города Ханты-Мансийска с настоящим распоряжением под подпись и представить

в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска в срок до 20 июля 2021 года лист ознакомления по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска утвердить локальным правовым актом положение об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру в срок до 20 июля 2021 года.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Бормотову Т.В.

Глава города Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение 1
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от « 07 » июня 2021 года № 27-0

Положение
об организации работы по допуску работников, приступающих
к исполнению обязанностей по прибытию
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру
из других регионов Российской Федерации
(далее – положение)

I. Общие положения

1.1. Администрация города Ханты-Мансийска организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - мероприятия по допуску на работу) для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, в целях недопущения новых вспышек и распространения инфекции.

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений
о месте проведения отдыха

2.1. В Администрации города Ханты-Мансийска ответственными лицами за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия назначены:

заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела кадровой работы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

главный специалист отдела кадровой работы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

Лицам, ответственным за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия:

3.1. Уведомить работника об организационных мероприятиях по допуску на работу до начала отпуска (приложение 1 к положению).

3.2. Заполнить сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (приложение 2 к положению).

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период проведения отпуска (приложение 3 к положению).

Приложение 1 к положению
об организации работы по допуску работников, приступающих
к исполнению обязанностей по прибытию
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру
из других регионов Российской Федерации

Уведомление
об организационных мероприятиях
по допуску на работу

Уважаемый(ая) _____
(ФИО сотрудника)

Руководствуясь Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Администрации города Ханты-Мансийска проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

В случае принятия Вами решения об убытии на период отпуска за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Вам рекомендовано:

- а) заблаговременно сообщить работодателю о намерении посетить другие субъекты РФ или другие страны;
- б) в случае возвращения из зарубежных стран соблюдать требования, установленные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- в) соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

Допуск к служебным (рабочим) обязанностям по прибытию из отпуска в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации осуществляется **при соблюдении одного из следующих условий:**

1) наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3-х дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

2) наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

3) прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат установленного образца).

В первый рабочий день после отпуска предоставить в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска документ, подтверждающий результат одного из соответствующих обследований, либо вакцинации.

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Выезд за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры **планирую / не планирую** (нужное подчеркнуть)

Местонахождение за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указать субъект РФ (страну)) _____

Дата прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру: _____

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____

Экземпляр уведомления получил(а) _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2 к положению
об организации работы по допуску работников, приступающих
к исполнению обязанностей по прибытию
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру
из других регионов Российской Федерации

Сведения
о планируемом месте проведения отдыха работников
и сроках прибытия, получение допуска на работу
(сертификат, справка)¹

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции (дата)	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональную обработку данных работника (да/нет)

¹ Заполняется ответственным лицом по информации от работника.

Приложение 3 к положению
об организации работы по допуску работников, приступающих
к исполнению обязанностей по прибытию
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру
из других регионов Российской Федерации

Главе города Ханты-Мансийска
М.П.Ряшину

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)
отпуск с «___» _____ по «___» _____ провел
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___» _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от « 07 » июле 2021 года № 27 -о

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением об организации работы по допуску работников, приступающих
к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский
автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска				
№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Личная подпись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				