

10-Исх-175/19
03.07.2019

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
(далее – Комиссия)

**г. Ханты-Мансийск,
ул. Держинского, 6,
каб. 407**

28 июня 2019 года

Председательствовал:

Есина
Майя Владимировна - заместитель Главы города
Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Присутствовали:

Корнева
Оксана Юрьевна - заместитель начальника
управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска, секретарь Комиссии

Гультяева
Наталья Александровна - заведующий отделом ЗАГС
Администрации города Ханты-
Мансийска

Коринь
Дмитрий Иванович - заместитель начальника юридического
управления, начальник отдела правовой
защиты Департамента муниципальной
собственности Администрации города
Ханты-Мансийска

Котельникова
Галина Новомировна - директор муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования «Центр развития
образования»

- Морозов Сергей Владимирович - начальник отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- Олейникова Ольга Игоревна - начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
- Примак Сергей Владимирович - начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
- Струженко Юлия Валентиновна - начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
- Турыгина Светлана Григорьевна - заместитель начальника управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска

Приглашенные:

- Спутанык Александр Николаевич - начальник технического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»
- Черепанов Дмитрий Владимирович - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление логистики»

1.О ходе исполнения мероприятий по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (утверждение новых) с учетом типового перечня муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа и типовых регламентов (пункт 3.7.2 протокола заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 4 октября 2019 года №29)

(Есина, Корнева, Коринь)

Решили:

1.1. Отметить неисполнение Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, управлением транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, управлением потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска поручения, предусмотренного пунктом 3.7.2 протокола комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 04.10.2018 №29 (далее – протокол Комиссии по проведению административной реформы).

1.2. Директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, директору Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, начальнику управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, начальнику управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить в полном объеме исполнение протокола Комиссии по проведению административной реформы.

Срок: до 1 августа 2019 года.

1.3. Учитывая положения пункта 18 Правил ведения региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденных Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 №194-п, после внесения изменений в административные регламенты, обеспечить внесение соответствующих изменений в Реестр.

Срок: в течении семи рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта.

2. Об утверждении Плана мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также освещения деятельности МФЦ (далее – План).

(Есина, Корнева)

Решили:

2.1.Одобрить План мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также освещения деятельности МФЦ на 2019 год с учетом предложений.

2.2.Обратить внимание руководителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, руководителей подведомственных учреждений, о необходимости исполнения мероприятий Плана в полном объеме и предоставлении информации о исполнении в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии со сроками, указанными в Плане.

3.О работе органов Администрации города Ханты-Мансийска в системе электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на базе программного обеспечения системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД Дело).

(Есина, Корнева, Черепанов)

Решили:

3.1.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям подведомственных учреждений и предприятий: обеспечить разработку бланка документов (писем) организации регистрируемых в СЭД Дело;

обеспечить регистрацию исходящей документации организаций в СЭД Дело на разработанных бланках;

направить разработанные бланки документов (писем) в муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» на электронный адрес PurtovAU@admhmansy.ru.

Срок: до 8 июля 2019 года.

3.2.Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики»:

3.2.1.Настроить права доступа всем пользователям СЭД Дело к документам таким образом, чтобы пользователи могли видеть только те документы, которые они готовят сами или которые отписаны (направлены) в их адрес.

Срок: до 20 июля 2019 года.

3.2.2.Настроить права доступа делопроизводителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных учреждений

и предприятий, подключенных к СЭД Дело, таким образом, чтобы они видели только корреспонденцию своего органа Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственного учреждения, предприятия.

Срок: до 20 июля 2019 года.

3.2.3. Отключить у всех пользователей СЭД Дело возможность визирования и подписания документов за руководителя.

Срок: до 20 июля 2019 года.

3.2.4. Обеспечить установку и настройку на местах руководителей, заместителей руководителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных учреждений и предприятий программный компонент «Карма» для подписания документов в СЭД Дело электронной подписью.

Срок: до 20 июля 2019 года.

3.2.5. Разместить бланки документов, разработанных в соответствии с п.3.1 настоящего протокола, на странице авторизации СЭД Дело.

Срок: до 10 июля 2019 года.

3.3. Управлению организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска внести соответствующие изменения в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №148-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города Ханты-Мансийска» в связи с переходом на СЭД Дело.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

3.4. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с управлением организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска разработать Регламент работы в СЭД Дело.

Срок: до 1 октября 2019 года.

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.

(Корнева)

Решили:

4.1.Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные:

пунктами 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 протокола Комиссии от 23 января 2019 года №1.

Заместитель
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00B6E7465A210084A4E911654977C85504
Владелец: Есина Майя Владимировна
Действителен с 18.03.2019 по 18.03.2020

М.В.Есина