

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6,
каб. 209

1 октября 2024 года

Председатель Комиссии:

Белозерова	—	заместитель Главы
Виктория Александровна		города Ханты-Мансийска

Заместитель
председателя Комиссии:

Максимчук	—	начальник управления
Петр Александрович		информатизации Администрации
		города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Черных	—	заместитель начальника управления
Константин Александрович		информатизации Администрации
		города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Примак	—	начальник управления организационной
Сергей Владимирович		работы Департамента городского
		хозяйства Администрации города
		Ханты-Мансийска

Струженко	—	начальник юридического управления
Юлия Валентиновна		Администрации города
		Ханты-Мансийска

Гульятеева	—	заведующий отделом записи актов
Наталья Александровна		гражданского состояния Администрации
		города Ханты-Мансийска

Киприянов Вячеслав Геннадьевич	– начальник управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
Тыщенко Ольга Григорьевна	– директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
Приглашенные:	
Экономов Станислав Владимирович	– заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска
Петелина Кристина Игоревна	– начальник контент центра по ведению госпабликов Югры
Драган Марина Геннадьевна	– заведующий отделом по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
Волошенюк Владимир Владимирович	– заместитель начальника управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска
Липарчук Наталья Арсеньевна	– начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска
Федоров Евгений Юрьевич	– заместитель заведующего отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска
Пуртов Андрей Юрьевич	– заместитель директора МКУ «Управление гражданской защиты населения»
Щур Сергей Николаевич	– заместитель начальника управления транспортом Администрации города Ханты-Мансийска

Черемискин Василий Алексеевич	– начальник отдела по информационным ресурсам МКУ «Управление логистики»
Киприянова Ольга Александровна	– начальник управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска
Зольникова Нина Александровна	– заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
Лазарева Оксана Сергеевна	– начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
Немчинова Елена Владимировна	– начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
Васильева Ирина Геннадьевна	– директор МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
Плешков Владимир Дмитриевич	– специалист-эксперт отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Качан Ольга Дмитриевна	– начальник отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Наумов Дмитрий Николаевич	– главный редактор МБУ «Городской информационный центр»

1. Об итогах конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» (далее – конкурс) за 2 квартал 2024 года и о внесении изменений в План мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в конкурсе на 2024 год.

(Максимчук П.А., Петелина К.И., Наумов Д.Н.)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную начальником управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

1.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственным организациям и муниципальным учреждениям обеспечить исполнение Плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в Конкурсе на 2024 год (далее – План мероприятий), уделив особое внимание следующим показателям:

№1 «Доля активных пользователей из числа педагогических работников, в информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»»;

№2 «Количество межведомственных запросов, направленных ОМСУ посредством СМЭВ в адрес ФОИВ за отчетный период на 1 тыс. населения»;

№8 «Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников»;

№10 «Доля заявлений «Запись на прием к врачу», поданных посредством Единого портала предоставления государственных услуг (функций) от общего числа выданных талонов на прием к врачу»;

№ 12 «Доля медицинских свидетельств о рождении, выданных в форме электронного документа к общему числу выданных свидетельств о рождении»;

№13 «Организация участия представителей МО в окружном конкурсе для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов «Югорский хакатон. Хантатон-2024»;

№15 «Количество граждан, прошедших обучение и повысивших цифровые компетенции на территории МО на 1 тыс. человек населения МО»;

№16 «Актуальность информации в государственной информационной системе автономного округа «Дороги Югры»;

№17 «Актуальность информации в АИАС «АПК»;

№22 «Процент (доля) согласованных заявок, поступивших в ОМСУ от операторов связи на размещение объектов связи из общего их количества»;

№27 «Организация деятельности ОМСУ по оценке уровня защищенности информационной инфраструктуры».

1.3 Органам Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственным организациям и муниципальным учреждениям, ответственным за исполнение показателей №31, №32, №33 Плана мероприятий обеспечить выполнение необходимых работ по повышению данных показателей.

1.4 Для достижения максимального значения показателя №30 «Ведение официальных страниц ОМСУ и их подведомственными учреждениями в социальной Сети Вконтакте (Госпаблики)», органам

Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственным организациям и муниципальным учреждениям обеспечить:

- регистрацию кабинета (при необходимости) в компоненте Госпаблики Платформы обратной связи (ПОС);
- размещение не менее трех публикаций в неделю на официальных страницах Госпабликов;
- повышение охвата интернет-аудитории, вовлеченности публикаций Госпабликов путем повышения качества и востребованности размещаемых публикаций;
- еженедельное размещение не менее одного поста с использованием инструментов вовлечения и Методических рекомендаций по повышению показателя «Вовлеченность», подготовленных АНО «Диалог»;
- размещение формы ПОС на первой и второй позиции в Госпаблике.

Срок: согласно плана мероприятий на 2024 год.

2. Об организации работы по разработке и утверждению цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Конструкторе цифровых регламентов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

(Черных К.А.)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию, представленную заместителем начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

2.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющим муниципальные услуги:

2.2.1. Обеспечить разработку и утверждение цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в конструкторе цифровых регламентов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – КЦР).

Срок: 31 октября 2025 года.

3. Организация работы по достижению показателей рейтинга руководителей цифровой трансформации субъекта Российской Федерации в 2024 году.

(П.А.Максимчук)

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию, представленную начальником управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

3.2. Должностным лицам, ответственным за достижение показателя «цифровая зрелость» продолжить работу по повышению показателей рейтинга цифровой трансформации в городе Ханты-Мансийске.

Срок: на постоянной основе.

3.3. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска:

3.3.1. Принять меры по увеличению показателя сферы образования – количества зарегистрированных учетных записей ребенка на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (детей с 10 до 17 лет), путем проведения информационной кампании (особенно в начале учебного года), включая информационные мероприятия о возможностях ГИС «Образования Югры» в планах родительских собраний, введения занятий по цифровой грамотности, уроков информатики с обучением процессу создания учетных записей в ЕСИА с освещением базовых компетенций по соблюдению цифровой безопасности.

3.3.2. Обеспечить выполнение мероприятий по актуализации данных городских образовательных организаций в электронном журнале и дневнике, расположенном на цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС Образование Югры» в части перевода обучающихся на новый учебный год, внесения расписания, отметок и домашних заданий.

Срок: до 25 ноября 2024 года.

3.4. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить:

3.4.1. проведение собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования в ГИС ЖКХ;

3.4.2. увеличение количества проведенных платежей по оплате услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества с использованием онлайн-оплат.

Срок: до 31 октября 2024 года.

3.5. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить строгое соблюдение сроков размещения документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа.

Срок: на постоянной основе.

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.
(Черных К.А.)

РЕШИЛИ:

4.1. Отметить исполнение протокольных поручений заседаний Комиссии и снять с контроля:

пункт 2.2 протокольного поручения заседания Комиссии №4 от 20 декабря 2023 года;

пункты 1.2.1, 1.2.2, протокола заседания Комиссия №1 от 12 апреля 2024 года.

4.2. Отметить неисполнение протокольных поручений заседания Комиссии №2 от 20 июня 2022 года:

пункт 2.1.1 (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.2 (ответственный: МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.3 (ответственные: МБУ «Центр молодежных проектов», Департамент градостроительства и архитектуры, МКУ «Управление капитального строительства»);

пункт 2.1.5 (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Центр молодежных проектов»).

4.3. Отметить неисполнение протокольного поручения – пункт 5.2 заседания Комиссия №4 от 29 декабря 2022 года (ответственные: МБУ «Горсвет», АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»).

4.4. Отметить неисполнение протокольного поручения – пункт 5.2 заседания Комиссии №2 от 20 июня 2023 года (ответственные: Департамент градостроительства и архитектуры, МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МБУ «Центр молодежных проектов»).

4.5. Отметить неисполнение протокольного поручения – пункт 1.2 заседания Комиссии №3 от 29 сентября 2023 года (ответственный: Департамент городского хозяйства).

Заместитель
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
5B92F2B97EA5964A1A01DB90E3FFD0EC
Владелец: Белозерова Виктория Александровна
Действителен с 27.02.2024 по 22.05.2025

В.А.Белозерова