*Не вправе:*

*допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;*

 *получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.*

*Основные обязанности:*

*разрабатывать и принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции в возглавляемом им учреждении;*

*обеспечить издание локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с антироккурционной политикой Администрации города Ханты-Мансийска;*

*обеспечивать реализацию основных направлений антикоррупционной деятельности в учреждении;*

*в установленном порядке представлять достоверные и полные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;*

*незамедлительно информировать представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;*

*не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при исполнении должностных обязанностей;*

*сообщать представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;*

*раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, принимать меры по его предотвращению и урегулированию, содействовать урегулированию конфликта интересов;*

*соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников возглавляемого им учреждения;*

 *в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;*

*ежегодно организует проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий в учреждении.*

*Ответственность:*

*Несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за состояние антикоррупционной работы в учреждении, в том числе:*

*организацию правового просвещения подчиненных по вопросам профилактики и противодействия коррупции, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;*

*проведение антикоррупционных мероприятий в возглавляемом учреждении;*

*за нарушение положений правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, локальных актов возглавляемой им организации, изданных в целях противодействия коррупции;*