Перечень документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования

1.заявление о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, а также несовершеннолетними от 14 до 18 лет, участвующими в приватизации;

2.копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, имеющих право пользования жилым помещением;

3.доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4.копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);

5.справка с места жительства о составе семьи и регистрации заявителя и членов его семьи, имеющих право пользования жилым помещением;

6.документы на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска (ордер, договор социального найма);

7.копия документа или выписка из документа, послужившего основанием выдачи ордера на жилое помещение, заключения договора социального найма на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска;

8.копии документов об установлении опеки над несовершеннолетними и (или) недееспособными гражданами (при наличии);

9.копии документов, подтверждающие факт смерти члена семьи, утрату гражданами права пользования жилым помещением (при наличии);

10.заявления граждан о согласии на приватизацию жилого помещения без их участия (от совершеннолетних граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения и не желающих участвовать в приватизации);

11.копия кадастрового паспорта жилого помещения (при наличии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до приватизации жилого помещения);

12.копия технического паспорта жилого помещения (при наличии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до приватизации жилого помещения);

13.разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения без участия совершеннолетних (или недееспособных граждан) или решение суда о признании несовершеннолетних детей прекратившими право пользования жилым помещением (также в случае, если несовершеннолетние дети были зарегистрированы в жилом помещении, включены в ордер или договор социального найма);

14.сведения органа технической инвентаризации по прежнему месту жительства на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (для граждан, изменивших место жительства после 26 июля 1991 года);

15.справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения;

16.копии документов, подтверждающие место и период(ы) проживания граждан, изменявших место жительства после 26 июля 1991 года (справка с места жительства о составе семьи и регистрации по месту проживания за пределами города Ханты-Мансийска, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, копия трудовой книжки, сведения Федеральной миграционной службы России о приобретении гражданства Российской Федерации);

17.справки Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или об отсутствии на территории Российской Федерации в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

18.сведения о признании (непризнании) жилого помещения, подлежащего приватизации, непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение подлежащие приватизации, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19.сведения о наличии жилого помещения, подлежащего приватизации, в Реестре муниципального имущества города Ханты-Мансийска;

20.сведения об оспаривании (не оспаривании) права пользования жилым помещением нанимателя и (или) членов его семьи в судебном порядке.

Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Документы, указанные в [пунктах 1](#P140) - [4](#P143), [6](#P145) - [10](#P149), [13](#P152) - [16](#P155) настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 5](#P144), [11](#P150), [12](#P151) настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, содержащие сведения, указанные в [пунктах 18](#P158) - 20 настоящего Перечня, оформляются Департаментом самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельства о рождении для граждан Российской Федерации не достигших 14 лет;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (по форме № 2 П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

паспорта моряка.

Копии документов, указанных в пунктах 2, 4, 8, 9, 11, 12, 16 настоящего Перечня, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Перечня, представляются заявителем заверенные Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Перечня, совершаются в присутствии сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо представляются заявителем нотариально заверенные.