ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ \_\_\_-VI РД**

 *Принято*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

О Доске почета города
Ханты-Мансийска

Рассмотрев проект решения Думы города
Ханты-Мансийска «О Доске почета города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Учредить Доску почета города Ханты-Мансийска.

2.Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CIvanovaEV%5CDesktop%5C2020%20%D0%94%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%83%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%94%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%83%20%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0.doc#P35) о Доске почета города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

 **Председатель Думы Глава города**

**города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Л. Пенчуков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Ряшин**

*Подписано Подписано*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года*

Приложение 1

к решению Думы

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок занесения
на Доску почета города Ханты-Мансийска достигших высоких экономических, социальных, производственных показателей в своей деятельности и внесшие значительный вклад в развитие города
Ханты-Мансийска:

граждан Российской Федерации - работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, организаций, учредителями которых являются органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – муниципальные организации); работников общественных организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска (далее – общественные организации); работников, работодателями которых являются индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска (далее – граждане);

индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных
и осуществляющих деятельность на территории города
Ханты-Мансийска (далее – индивидуальные предприниматели);

муниципальных организаций, общественных организаций и других организаций (далее – организации) независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, зарегистрированных
и осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

1.2.Граждане должны иметь трудовой стаж в ходатайствующей муниципальной организации, общественной организации,
у индивидуального предпринимателя не менее двух лет и трудовой стаж,
в общем, на территории города Ханты-Мансийска не менее пяти лет.

Организации, индивидуальные предприниматели и общественные организации должны осуществлять деятельность на территории города Ханты-Мансийска не менее трех лет.

1.3.На Доску почета города Ханты-Мансийска в безусловном порядке подлежат размещению фотографические изображения граждан города Ханты-Мансийска, удостоенных общественного признания, имеющих почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», почетный знак «За заслуги перед городом Ханты-Мансийска; знак отличия
«За безупречную службу Ханты-Мансийску»; победителей муниципального этапа конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года» по итогам награждения указанными наградами в предыдущем календарном году сроком на один год.

1.4.Доска почета города Ханты-Мансийска учреждена в целях воспитания и формирования у жителей города Ханты-Мансийска уважительного отношения к гражданам, достигшим высоких достижений
в своей трудовой деятельности, их профессионализму, пропаганды трудовых и общественных заслуг граждан, усиления роли организаций
в социально-экономическом развитии города Ханты-Мансийска.

Занесение на Доску почета города Ханты-Мансийска осуществляется за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие города Ханты-Мансийска, активную благотворительную, общественную, новаторскую, творческую деятельность, заслужившую широкую известность и авторитет, и является формой общественного признания и поощрения за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и иных сферах деятельности города Ханты-Мансийска.

2. Порядок занесения на Доску почета города Ханты-Мансийска

2.1.Выдвижение кандидатур граждан, муниципальных организаций, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей
и организаций для занесения их на Доску почета города Ханты-Мансийска производится один раз в году и приурочивается ко Дню города
Ханты-Мансийска.

2.2.С ходатайством о занесении граждан, муниципальных организаций, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей и организаций на Доску почета города
Ханты-Мансийска (далее - ходатайство) ежегодно в срок до 10 апреля включительно обращаются руководители муниципальных организаций, общественных организаций, индивидуальные предприниматели, руководители организаций (далее - субъект ходатайства).

Ходатайство с указанием оснований для занесения на Доску почета города Ханты-Мансийска оформляется субъектом ходатайства самостоятельно в письменной форме, подписывается руководителем, индивидуальным предпринимателем, заверяется печатью (при наличии)
и направляется в адрес Главы города Ханты-Мансийска не позднее срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела.

2.3.К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.3.1.В отношении граждан:

характеристика кандидата, содержащая биографические сведения
и описание его достижений и заслуг с отражением конкретных показателей трудовой деятельности, участия в общественной жизни города
Ханты-Мансийска, сведений об имеющихся наградах и почетных званиях кандидата (с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата
при их наличии (почетные грамоты, благодарности, дипломы и (или) грамоты победителя в конкурсах профессионального мастерства, грамоты победителя муниципального этапа конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года»;

 протокол (выписка из протокола):

 собрания трудового коллектива муниципальной организации, индивидуального предпринимателя о выдвижении кандидата к занесению на Доску почета города Ханты-Мансийска (для граждан, работающих
в муниципальных организациях; граждан, работодателями которых являются индивидуальные предприниматели),

 заседаний руководящего органа общественной организации, определенного уставом общественной организации (для граждан, работающих в общественных организациях);

заверенная в установленном законодательством порядке копия документа, удостоверяющего личность кандидата (паспорт);

копия трудовой книжки кандидата, подтверждающая стаж работы, заверенная нотариусом или кадровой службой по месту работы
и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе
или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к занесению на Доску почета города Ханты-Мансийска
(в том числе на обнародование и использование его изображения (фотографии) в целях размещения на Доске почета города
Ханты-Мансийска) по форме, утвержденной приложением к настоящему Положению.

2.3.2. В отношении муниципальных организаций, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей и организаций:

ходатайство, подписанное руководителем (индивидуальным предпринимателем), с указанием полного наименования (в соответствии
с учредительными (регистрационными) документами), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя, должности последнего;

пояснительная записка, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем), содержащая:

информацию об экономических, социальных и иных показателях деятельности;

описание достижений и заслуг перед городом Ханты-Мансийском, сведения об уже имеющихся наградах и поощрениях;

оригиналы документов (заверенные подписью должностного лица
и печатью налогового органа) или документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие непогашенной на дату подачи ходатайства задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

В случае направления ходатайства:

в отношении учреждений Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры ходатайство согласовывается с координирующим направление деятельности учреждения руководителем исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры;

в отношении муниципальной организации – ходатайство согласовывается с координирующим направление деятельности муниципальной организации руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска, заместителем Главы города Ханты-Мансийска;

2.4.Представление документов с нарушением требований, установленных настоящим разделом, в том числе с нарушением срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела, является основанием
для возврата документов субъекту ходатайства в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных документов.

Субъект ходатайства, которому документы были возвращены,
за исключением случая нарушения срока подачи ходатайства, указанного
в пункте 2.2 настоящего раздела, имеет право повторно подать документы после устранения причин, явившихся основанием для возврата,
с соблюдением сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5.Рассмотрение ходатайств о занесении на Доску почета города Ханты-Мансийска осуществляется Комиссией по наградам Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия).

При этом ходатайства, представленные в отношении муниципальных организаций, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей и организаций предварительно подлежат рассмотрению на заседании Совета органов местного самоуправления города
Ханты-Мансийска при Главе города Ханты-Мансийска.

По результатам рассмотрения представленных ходатайств оформляется протокол Комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом предложений Совета органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска при Главе города
Ханты-Мансийска в случае, указанном в абзаце 2 настоящего пункта, который направляется на рассмотрение Главе города Ханты-Мансийска для принятия соответствующего решения.

2.6.Решение о занесении на Доску почета города Ханты-Мансийска принимается Главой города Ханты-Мансийска и оформляется постановлением Главы города Ханты-Мансийска, которое подлежит опубликованию в газете «Самарово - Ханты-Мансийск»
и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

2.7.На основании постановления Главы города Ханты-Мансийска, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, производится фотографирование граждан, оформление фотографической информации
о муниципальных организациях, общественных организациях, индивидуальных предпринимателях и организациях (далее – фотографическая информация).

Фотографические материалы (фотография гражданина, фотографическая информация), изготавливается на специальном фоне
в едином цветном художественном стиле.

Фотография гражданина, фотографическая информация
заносится на Доску Почета города Ханты-Мансийска сроком на один год
в канун празднования Дня города Ханты-Мансийска.

2.8.Гражданам, занесенным на Доску почета города
Ханты-Мансийска, управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляется единовременная выплата в размере 1725 (одна тысяча семьсот двадцать пять) рублей.

2.9.Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет:

предварительное рассмотрение документов по выдвижению кандидатов для занесения на Доску почета города Ханты-Мансийска, подготовку документов для рассмотрения их на заседании Комиссии, Совета органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска
при Главе города Ханты-Мансийска;

подготовку проекта постановления Главы города Ханты-Мансийска «О занесении на Доску почета города Ханты-Мансийска».

2.10.Управление общественных связей Администрации города
Ханты-Мансийска осуществляет организацию фотографирования граждан, подготовку фотографической информации и размещение фотографий граждан, фотографической информации на Доске почета города
Ханты-Мансийска.

2.11.Финансирование расходов на оформление Доски почета города Ханты-Мансийска производится за счет средств муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе
Ханты-Мансийске» в рамках реализации подпрограммы 2 «Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально-значимых мероприятиях, проводимых в городе Ханты-Мансийске».

Приложение

к Положению о Доске почета

 города Ханты-Мансийска

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

представляемого к занесению на Доску почета города Ханты-Мансийска
(в том числе на обнародование и использование его изображения (фотографии) в целях размещения на Доске почета города
Ханты-Мансийска)

 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска
(г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6), на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, необходимых для представления к занесению на Доску почета города Ханты-Мансийска.

 Согласен(а) на совершение Администрацией города
Ханты-Мансийска:

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

использование и обнародование моего изображения (фотографии) в целях размещения на Доске Почета города Ханты-Мансийска.

 Срок действия настоящего согласия со дня подписания до дня отзыва.

 Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

 С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись)