Объявление о проведении Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска отбора получателей субсидии на возмещение недополученного дохода, возникшего в результате применения регулируемых тарифов, и (или) наличие фактически произведенных затрат, полученных при оказании населению услуг муниципальных бань в 2025 году города Ханты-Мансийска

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений) | Документы принимаются с 08.05.2025 по 16.05.2025  График работы (время местное):  понедельник, среда - пятница: с 09.00 до 17.15 час.;  вторник: с 09.00 до 18.15 час.;  обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;  суббота, воскресенье – выходной.  Отбор юридических лиц для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор) исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений. |
| Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента | Место нахождения Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент):  628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, dgh@admhmansy.ru  тел. 8(3467)325795 |
| Результаты предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении) | Результаты предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов организации, возмещение фактических затрат организации. |
| Доменное имя и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора | <https://admhmansy.ru>  <https://promote.budget.gov.ru/> |
| Требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:  не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  не являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке, и по тем же основаниям;  не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);  не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  Перечень документов, для предоставления субсидии в целях, установленных подпунктом 3.2 Порядка:  предложения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;  описи представляемых документов;  документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);  доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);  учредительных документов участника отбора;  информационной карты по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;  документов, обосновывающих по состоянию на дату подачи заявки фактически полученные доходы и фактически произведенные затраты, указанные в абзаце седьмом пункта 2 раздела I настоящего Порядка (для возмещения затрат);  документов, указанных в подпункте 27.3 пункта 27 раздела III настоящего Порядка (для возмещения недополученных доходов). |
| Категории и(или) критериев отбора | Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 является: наличие фактически произведенных затрат, полученных  при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме, содержанию и оформлению заявок | Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».  Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.  Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.  Участники отбора для участия в отборе в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего порядка, представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:  предложения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;  описи представляемых документов;  документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);  доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);  учредительных документов участника отбора;  информационной карты по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;  документов, обосновывающих по состоянию на дату подачи заявки фактически полученные доходы и фактически произведенные затраты, указанные в абзаце седьмом пункта 2 раздела I настоящего Порядка (для возмещения затрат);  документов, указанных в подпункте 27.3 пункта 27 раздела III настоящего Порядка (для возмещения недополученных доходов). |
| Порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.  Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 10.2-10.5 пункта 10 настоящего раздела. |
| Правила рассмотрения заявок участников отбора | Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии.  Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).  Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». |
| Порядка возврата заявок на доработку | В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 17.2-17.4 пункта 17 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».  Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 10.2-10.4 пункта 10 настоящего раздела.  Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».  В случае не поступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается. |
| Порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения | Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:  Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 (абзац третий), пунктом 4 раздела I, пунктом 9 настоящего раздела.  Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.  Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.  Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.  Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».  Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 10.7 пункта 10 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет». |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств. |
| Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения | Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 29 настоящего раздела на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств. |
| Объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора; | В случае предоставления субсидии на возмещение затрат главный распорядитель средств определяет объем субсидии согласно фактическим затратам получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии. |
| Сроков размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора | Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.  Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале. |

Приложение 1

к объявлению

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное: 1)возмещение затрат, возникших при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань;

2)возмещение недополученных доходов, возникших в результате применения регулируемого тарифа при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное: 1)возмещение затрат, возникших при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань;

2)возмещение недополученных доходов, возникших в результате применения регулируемого тарифа при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;

подтверждает, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами (государственного) муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что все представленные участником отбора сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в электронном виде (ед. экз.).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к объявлению

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКФС](consultantplus://offline/ref=328A2605B79B903CEA880B45E51E203A40DE8F1E73BDB08DC35945FFE357730A081722906966BBF7538A9073C37A645FA287FA93D4A5C9B8H9N8E) |  |
| [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=328A2605B79B903CEA880B45E51E203A45DD861973BDB08DC35945FFE357730A1A177A9C686FA5F75A9FC62285H2NDE) |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=328A2605B79B903CEA880B45E51E203A45DD821B71BBB08DC35945FFE357730A1A177A9C686FA5F75A9FC62285H2NDE) |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное им лицо) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| м.п. | | |