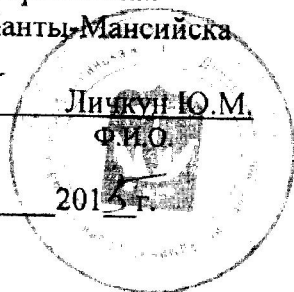


Утверждаю

Директор Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

(подпись)

«11» ~~сентября~~ 2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 22 «Планета детства»
(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного
учреждения, иного юридического лица)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, их родители (законные представители).

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015 год	2016 год	2017 год	
1. Численность воспитанников раннего возраста (до 3 лет), охваченных образовательной услугой	%	$R_3 / P * 100$, где R ₃ – число воспитанников раннего возраста (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), P – общее число воспитанников в Учреждении.	100	100	100	Форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статистического наблюдения»

2. Численность воспитанников дошкольного возраста (с 3 лет), охваченных образовательной услугой	%	$Dз / D * 100$, где Dз – число воспитанников дошкольного возраста (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), D – общее число воспитанников в Учреждении.	100	100	100	Форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статистического наблюдения»
3. Выполнение плана посещаемости для групп раннего возраста	%	$Fп / П * 100$, где Fп - средняя фактическая посещаемость, П – плановое количество воспитанников.	60	60	60	Форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статистического наблюдения»
4. Выполнение плана посещаемости для дошкольных групп	%	$Fп / П * 100$, где Fп - средняя фактическая посещаемость, П – плановое количество воспитанников.	65	65	65	Форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статистического наблюдения»
5. Доля воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне	%	$Dп / Д * 100$, где Dп – число воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне. D – общее число воспитанников в Учреждении.	75	75	75	Анализ работы за учебный год
6. Уровень психологической готовности (внимание, память, мотивация) воспитанников к обучению в школе	%	$Gт / Г * 100$, где Gт – число воспитанников, имеющих высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий уровень психологической готовности к школе, Г – общее число воспитанников - выпускников Учреждения.	90	90	90	Анализ работы за учебный год
7. Выполнение сбалансированности питания (белки, жиры, углеводы)	%	$Kф / К * 100$, где Kф – фактическое выполнение калорийности, К – плановая калорийность.	100	100	100	Аналитическая справка об организации питания

8. Уровень удовлетворенности населения качеством оказания муниципальной услуги (по итогам анкетирования)	%	$Oy / O * 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, O – общее число опрошенных.	80	80	80	Аналитическая справка об итогах проведения опроса родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги
9. Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию	%	$Шп / Ш * 100$, где Шп – количество фактически занятых штатных единиц, Ш – количество единиц по штатному расписанию.	80	80	80	Форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статистического наблюдения»
10. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	$Во / В * 100$, где Во – число педагогов, имеющих высшее образование, В – всего педагогов.	20	20	20	Форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статистического наблюдения»
11. Доля аттестованных педагогов на категорию	%	$Ап / А * 100$, где Ап – число педагогов, имеющих квалификационные категории, А – всего педагогов.	50	50	50	Приказ образовательного учреждения
12. Уровень выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны органов пожарной безопасности	%	$Пр / П * 100$, где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний.	70	70	70	Предписания выданные органами пожарной безопасности
13. Уровень выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны Роспотребнадзора	%	$Пр / П * 100$, где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний.	50	50	50	Предписания выданные органами Роспотребнадзора

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015 год	2016 год	2017 год	

1. Представление дошкольного образования в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей с выполнением требований государственного образовательного стандарта, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.	Количество воспитанников (человек)	276	276	276	Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
2. В том числе: представление дошкольного образования в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта, в части обеспечения прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, на образование, воспитание и обучение (бюджет автономного округа)	Количество воспитанников (человек)	1	1	1	Справка о медико-социальной экспертизе, Приказ учреждения на основании справки о медико-социальной экспертизе.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.

2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".	По мере обновления информации.
3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).	По мере обращения.

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- внесение изменений в Решение о бюджете в части, касающейся объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - внесение изменений в муниципальную программу, влекущих за собой внесение изменений в муниципальное задание;
 - реорганизация (за исключением преобразования) муниципального учреждения без изменения организационно-правовой формы;
 - возникновение необходимости в увеличении (уменьшении) объема муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием;
 - внесение изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска, влекущие за собой внесение изменений в муниципальное задание.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: С частичной оплатой.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.02.2014 г. № 52 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее взимания», Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 14.05.2015 г. № 413 «О внесении изменений в приказ от 08.12.2014 г. № 991 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска.	161 рубль в день (на 1 воспитанника), 3380 рублей в месяц (на 1 воспитанника). Для льготной категории: 80 рублей в день (на 1 воспитанника), 1690 рублей в месяц (на 1 воспитанника).
2.	

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		
2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности

3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством
---	---	--

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2015 г. № 810 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий».

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;
- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.