

Приложение № 42
 к приказу Департамента образования
 Администрации г. Ханты-Мансийска
 от 30.12.2021 № 825

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Департамента образования Администрации
 г. Ханты-Мансийска

Дичкун Ю.М.
 (подпись) " " г.
 (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования "Перспектива"

Виды деятельности муниципального учреждения Образование дополнительное детей и взрослых
 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Форма по ОККУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру
0506001		31.12.2021	По ОКВЭД 85.41
			По ОКВЭД 85.42.9

Код по общероссийскому базовому перечню услуг
42.Г.42.0

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	категория потребителей	виды образовательных программ	направленность образовательной программы	формы образования и формы реализации образовательных программ	6	7		единого измерения	код по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	в % абсолютных показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.Б Б52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию Доля обучающихся, заявивших призовые места в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня от количества участников Доля родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся удовлетворенных качеством и доступностью услуги	Процент	744	100	100	100	-	-
	Не указано	Не указано	Не указано	Очная			Процент	744	80	80	80	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	категория потребителя	виды образовательных программ	направленность образовательной программы	формы образования и реализации образовательных программ	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	длина измерения			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) (руб.)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
							наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	
8042000 99 0. ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	(по справочникам)	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	399 411	287 805	287 805	-	-	-	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

ВИД	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	наименование
1	2	3	4	5	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (ловодимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение информации на информационном стенде</p>	<p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>По мере обновления информации</p>
<p>2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"</p>	<p>По мере обновления информации</p>
<p>3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги</p>	<p>В устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу)</p>	<p>По мере обращения</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы

Организация досуга детей, подростков и молодежи

Код по
региональному
перечню
государственных
(муниципальных)
услуг и
работ

0539

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) (руб.)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
							2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год		в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
932919.Р.86.1.05390006001	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия			справочник периодов пребывания	Удовлетворенность качеством выполнения муниципальной работы	Процент	744	80	80	80	-	-	-	-	-	-
932919.Р.86.1.05390006001	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия			справочник периодов пребывания	Количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	Единица	642	0	0	0	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) (руб.)			Допустимое (возможное) отклонения от установленных показателей объема работы				
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год		в %	в абсолютных показателях		
932919 Р 86.1 .05390006001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия					Количество мероприятий	Единица	642	40	40	40	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт					наименование
вид	принявший орган	дата	номер		
1	2	3	4		5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1			
1. Размещение информации на информационном стенде		Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	По мере обновления информации

<p>2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"</p>	<p>По мере обновления информации</p>
<p>3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги</p>	<p>В устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу)</p>	<p>По мере обращения</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы); исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, актовими случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), не устранимую в краткосрочной перспективе. При наступлении оснований для досрочного прекращения муниципального задания издается приказ о прекращении муниципального задания после предоставления подтверждающих документов.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.1 Последующий контроль в форме выездной проверки		

2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организующий уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания <u>Отчет о выполнении муниципального задания направляется</u>		
муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания <u>Отчет о выполнении муниципального задания за 1, 2 и 3 квартал, направляется</u>		
муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет о выполнении муниципального задания за 4 квартал, направляется муниципальным учреждением в Департамент		
образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом		
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания <u>Предварительный отчет о выполнении муниципального</u>		
задания направляется муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 30 ноября		
текущего финансового года		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____		
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <u>Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в</u>		
пределах которого оно считается выполненным: 5%		