Приложение

к Решению

Думы города Ханты-Мансийска

от 27 мая 2011 года N 37

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Ханты-Мансийска от 24.06.2011 N 49,от 21.07.2011 N 73, от 29.05.2015 N 657-V РД, от 30.05.2016 N 817-V РД,от 30.10.2020 N 452-VI РД) |

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс на замещение вакантной должности в органах Администрации города Ханты-Мансийска, не являющихся юридическими лицами, проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска. Конкурс на замещение вакантной должности в органах Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся юридическими лицами, проводится конкурсными комиссиями, образованными правовыми актами руководителей этих органов. Конкурс на замещение вакантной должности в Думе города Ханты-Мансийска, Счетной палате города Ханты-Мансийска проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Председателя Думы города Ханты-Мансийска.

(в ред. решений Думы города Ханты-Мансийска от 29.05.2015 N 657-V РД, от 30.10.2020 N 452-VI РД)

3. Конкурс в органе местного самоуправления, органе Администрации города Ханты-Мансийска, являющимся юридическим лицом, объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя), при наличии вакантной должности муниципальной службы.

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 30.05.2016 N 817-V РД)

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в следующих случаях:

1) отсутствие сформированного кадрового резерва в органе местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

2) отказ лица, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы;

3) отсутствие в кадровом резерве кандидатуры на соответствующую должность муниципальной службы;

4) неустранение лицом, состоящим в кадровом резерве, имеющихся у него установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу в течение 1 месяца с момента предложения должности муниципальной службы из кадрового резерва.

Вакантная должность муниципальной службы замещается без конкурсного отбора и без использования кадрового резерва в следующих случаях:

1) ликвидации, реорганизации, сокращения штата органа местного самоуправления и в иных случаях предоставления гарантий работникам в соответствии с трудовым законодательством;

2) при назначении на должность муниципальной службы старших, младших групп функций "специалист", "обеспечивающий специалист";

3) при заключении срочного трудового договора (контракта);

4) признания конкурса на замещение вакантной должности несостоявшимся.

Вакантная должность муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть замещена без конкурсного отбора:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с номенклатурой должностей;

б) при наличии претендента на должность муниципальной службы, соответствующего квалификационным и иным требованиям действующего законодательства.

(часть четвертая введена решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.05.2016 N 817-V РД)

(п. 3 в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.05.2015 N 657-V РД)

4. Кадровая служба Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся юридическими лицами, и аппарата Думы города Ханты-Мансийска (далее - кадровая служба) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и в городской общественно-политической газете "Самарово - Ханты-Мансийск" объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

(в ред. решений Думы города Ханты-Мансийска от 24.06.2011 N 49, от 30.05.2016 N 817-V РД)

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности, перечень документов, которые должны быть предоставлены, а также условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) паспорт;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 30.10.2020 N 452-VI РД)

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(пп. "д" в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 30.10.2020 N 452-VI РД)

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(п. 5 в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.05.2015 N 657-V РД)

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление в кадровую службу без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе.

7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности в части образования и стажа муниципальной службы (работы), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Документы, указанные в [пункте 5](#P66) настоящего Порядка, представляются в кадровую службу в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 N 73)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. Кадровая служба проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он, не позднее чем за два рабочих дня до проведения конкурса, информируется в письменной форме кадровой службой о причинах отказа в участии в конкурсе.

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.05.2015 N 657-V РД)

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, конкурс признается несостоявшимся.

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.05.2015 N 657-V РД)

12. Для проведения конкурса образуются конкурсные комиссии Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся юридическими лицами, и Думы города Ханты-Мансийска. Персональный состав конкурсных комиссий определяется представителем нанимателя (работодателем) и утверждается соответствующими муниципальными правовыми актами.

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 30.10.2020 N 452-VI РД)

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии.

Если для проведения конкурса на замещение должностей муниципальных служащих требуются специальные знания, председатель конкурсной комиссии вправе привлекать независимых экспертов с правом решающего или совещательного голоса. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов, в том числе выявляемые путем собеседования.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии и секретарем.

17. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

(п. 17 в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 30.10.2020 N 452-VI РД)

18. Участникам конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

19. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.