

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск

24 марта 2021 года

Председатель Комиссии:

Бормотова
Татьяна Витальевна – заместитель Главы
города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Комиссии:

Максимчук
Петр Александрович – начальник управления
информатизации Администрации города
Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Картавов Сергей
Александрович – заместитель начальника
управления информатизации
Администрации города
Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Майорова
Татьяна Семеновна – начальник управления организационной
и контрольной работы Администрации
города Ханты-Мансийска

Примак Сергей
Владимирович – начальник управления организационной
работы Департамента городского
хозяйства Администрации города Ханты-
Мансийска

- Струженко Юлия
Валентиновна – начальник юридического управления
города Ханты-Мансийска
- Ковалева
Анна Дмитриевна – начальник управления кадровой работы
и муниципальной службы
Администрации
города Ханты-Мансийска
- Олейникова
Ольга Игорьевна – начальник управления опеки
и попечительства Администрации
города Ханты-Мансийска
- Савина
Людмила Руслановна – начальник отдела правового, кадрового
и организационного обеспечения
Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска
- Коринь
Дмитрий Иванович – заместитель начальника юридического
управления, начальник отдела правовой
защиты и экспертизы Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска
- Котельникова
Галина Новомировна – директор муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования
«Центр развития образования»
- Приглашенные:**
- Граф Олеся
Ильинична – Директор Департамента управления
финансами Администрации города
Ханты-Мансийска
- Ширугин Александр
Викторович – начальник управление развития
электронного правительства
Департамента информационных
технологий и цифрового развития Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры
- Нежданова Ольга
Викторовна – начальник отдела организации оказания
услуг управления информатизации
Администрации города
Ханты-Мансийска

Экономов Станислав Владимирович	–	начальник отдела организации оказания услуг управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска
Черепанов Дмитрий Владимирович	–	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление логистики»

1. О подготовке к проведению Министерством экономического развития Российской Федерации ежегодного мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(Бормотова Т.В., Картавов С.А., Ширугин А.В., Максимчук П.А.)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную заместителем начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

1.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг:

1.2.1. Обеспечить контроль соответствия описания муниципальных услуг в Региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» положениям действующих административных регламентов.

Срок: на постоянной основе.

1.2.2. Обеспечить контроль за актуальностью информации, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в том числе в части описания услуг и контактных данных органа.

Срок: на постоянной основе.

1.2.3 Обеспечить контроль за работой специалистов, участвующих в предоставлении услуг, в части направления межведомственных запросов исключительно посредством специального установленного на рабочих местах программного обеспечения (Система исполнения регламентов).

Срок: на постоянной основе.

1.3. Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики»:

1.3.1. Разработать чек-лист с перечнем необходимых и достаточных работ, проводимых на местах специалистов, оказывающих государственные и муниципальные услуги, в целях обеспечения возможности их работы в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Срок: до 31 марта 2021 года.

1.3.2. Обеспечить настройку рабочих мест специалистов органов Администрации города Ханты-Мансийска, оказывающих государственные и муниципальные услуги в соответствии с чек-листом.

Срок: до 9 апреля 2021 года. Далее на постоянной основе.

1.3.3. Информацию об исполнении поручений и заполненные чек-листы с подтверждающими подписями специалистов, оказывающих государственные и муниципальные услуги, представить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 12 апреля 2021 года.

2. О переводе бухгалтерских информационных систем, информационных систем отделов кадров органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений на «централизованное облачное решение».

(Экономов С.В., Бормотова Т.В., Граф О.И., Максимчук П.А.)

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию, представленную управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

3.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска подготовить проект плана мероприятий по внедрению централизованного облачного решения «Бухгалтерия и кадры» в органах Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждениях.

Срок: 16 апреля 2021 года.

3. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений. (Бормотова Т.В., Нежданова О.В.)

РЕШИЛИ:

1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные:

п.2.1.1, п.2.1.3, п.2.1.4 протокола заседания Комиссии №5 от 8 октября 2020 года;

п. 2.1, 2.2 (п.п.2.2.1, 2.2.2), п. 3.4 протокола заседания Комиссии № 6 от 22 декабря 2020 года;

2. Отметить неисполнение МКУ «Управлением по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» п.2.2.2 протокола заседания Комиссии №3 от 24 октября 2019 года и продлить срок исполнения **до 30 июля 2021 года;**

3. Отметить неисполнение п.1.5.2 протокола заседания Комиссии №4 от 15 июня 2020 года управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и продлить срок исполнения **до 30 июля 2021 года;**

4. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №5 от 8 октября 2020 года:

п. 2.1.1: Департаментом градостроительства и архитектуры (и подведомственным Департаменту учреждением – МКУ «Управление капитального строительства»), Департаментом образования (и подведомственными Департаменту учреждениями – школы, детские сады, МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий»), Департаментом муниципальной собственности (и подведомственному Департаменту учреждению – МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»), управлением гражданской защиты населения, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей, управлением физической культуры, спорта и молодежной политики, МБУ «Молодежный центр», МБУ ДО «СДЮСШОР», МКУ «Управление логистики», МКУ «Служба социальной поддержки населения», МБУ «Городская централизованная библиотечная система», МБУ «Городской информационный центр» и продлить срок исполнения **до 30 сентября 2021 года;**

Органам Администрации города Ханты-Мансийска (подведомственным учреждениям) запланировать закупку средств защиты информации и проведения аттестационных мероприятий при формировании бюджета на 2022 год. В случае невозможности выделения денежных средств - изыскать финансирование из собственных средств.

по п. 2.1.6: МКУ «Управление логистики» и продлить срок исполнения **до 31 июля 2021 года.**

Заместитель
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

01588BB20038AC618F4051C70B93DD8FA5

Владелец: Бормотова Татьяна Витальевна

Действителен с 16.09.2020 по 16.09.2021

Т.В.Бормотова