

10-Исх-175
23.04.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель Главы
города Ханты-Мансийска
В.А. Белозерова**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5B92F2B97EA5964A1A01DB90E3FFD0E3C
Владелец: Белозерова Виктория Александровна
Действителен с 27.02.2024 по 22.05.2025

**ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе с использованием
информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)**

12 апреля 2024 года

Председатель Комиссии:

Белозерова Виктория Александровна – заместитель Главы города Ханты-Мансийска

**Заместитель
председателя Комиссии:**

Максимчук Петр Александрович – начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Черных Константин Александрович – заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Примак Сергей Владимирович – начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Струженко Юлия Валентиновна	–	начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
Гурин Александр Сергеевич	–	заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Гультяева Наталья Александровна	–	заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска
Солодилова Татьяна Александровна	–	директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
Тыщенко Ольга Григорьевна	–	директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
Плесовских Дарья Константиновна	–	начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
Кербер Юлия Владимировна	–	заместитель начальника управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска

1. Об организации работы по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Конструкторе цифровых регламентов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – КЦР).

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную управлением информатизации принять к сведению.

1.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющим муниципальные услуги:

1.2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за работу в КЦР, с распределением выполняемых ролей (через администратора Единой системы идентификации и аутентификации).

Срок: 13 мая 2024 года.

1.2.2. Организовать обучение лиц, ответственных за работу в КЦР, правилам разработки ЦАР в КЦР на портале Службы методической поддержки КЦР «kcrinfo.ru».

Срок: 31 мая 2024 года.

1.2.3. Обеспечить заведение карточек муниципальных услуг в КЦР.

Срок: 31 октября 2024 года.

Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 0.

2. Об итогах окружного конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» за 2023 год и исполнение Плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в конкурсе на 2024 год.

2.1. Информацию, представленную управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

2.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственным организациям:

2.2.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в конкурсе «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» на 2024 год, уделив особое внимание следующим показателям:

№2 «Количество межведомственных запросов, направленных ОМСУ посредством СМЭВ в адрес ФОИВ за отчетный период на 1 тыс. населения»;

№7 «Размещение кадастровых номеров объектов недвижимости, являющихся объектами адресации, в привязке к адресам таких объектов адресации в Государственном адресном реестре»;

№8 «Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников»;

№10 «Доля заявлений «Запись на прием к врачу», поданных посредством Единого портала предоставления государственных услуг (функций) от общего числа выданных талонов на прием к врачу»;

№ 12 «Доля медицинских свидетельств о рождении, выданных в форме электронного документа к общему числу выданных свидетельств о рождении»;

№ 17 «Актуальность информации в АИАС «АПК»;

№ 29 «Мониторинг официального сайта ОМСУ».

Срок: в соответствии с Планом.

Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 0.

3. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.

РЕШИЛИ:

3.1. Отметить исполнение протокольных поручений заседаний Комиссии и снять с контроля:

пункт 3.1.2 протокола заседания Комиссия №2 от 20 июня 2023 года;

пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 протокола заседания Комиссия №4 от 20 декабря 2023.

3.2. Отметить неисполнение протокольных поручений заседания Комиссии №2 от 20 июня 2022 года:

пункт 2.1.1 и продлить срок исполнения до 1 июня 2024 года (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.2 и продлить срок исполнения до 1 июня 2024 года (ответственный: МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.3 и продлить срок исполнения до 1 июня 2024 года (ответственные: МБУ «Центр молодежных проектов», Департамент городского хозяйства, МКУ «Управление капитального строительства»);

пункт 2.1.4 и продлить срок исполнения до 1 июня 2024 года (ответственные: Департамент городского хозяйства, МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.5 и продлить срок исполнения до 1 июня 2024 года (ответственные МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства, Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Центр молодежных проектов», МП «Ханты-Мансийскгаз»).

3.3. Отметить неисполнение пункта 5.2 протокольных поручений заседания Комиссия №4 от 29 декабря 2022 года и продлить срок исполнения до 1 июня 2024 года (ответственные: МБУ «Горсвет», АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», МП «Ханты-Мансийскгаз»).

3.4. Отметить неисполнение протокольных поручений заседания Комиссии №2 от 20 июня 2023 года:

пункт 3.1.1 и продлить срок исполнения до 1 июня 2024 года (ответственные: МБУ «Центр молодежных проектов», МБУ «Ритуальные услуги»);

пункт 5.2 и продлить срок исполнения до 1 июня 2024 года (ответственные: Департамент градостроительства и архитектуры, МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МБУ «Центр молодежных проектов», МП «Ханты-Мансийскгаз»).

3.5. Отметить неисполнение протокольных поручений заседания Комиссии №3 от 29 сентября 2023 года:

пункт 1.2 и продлить срок исполнения до 29 декабря 2023 года (ответственный: Департамент городского хозяйства);

пункт 1.4 и продлить срок исполнения до 29 декабря 2023 года (ответственные: Департамент городского хозяйства, МБУ «Городской информационный центр»);

3.6. Отметить неисполнение пункт 2.2 протокольного поручения заседания Комиссии №4 от 20 декабря 2024 года и продлить срок исполнения до 22 апреля 2024 года (ответственные: Департамент городского хозяйства, управление общественных связей, МКУ «Управление логистики»).

Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – 7, «против» – 0, «воздержался» - 1.