

Утверждаю

Директор Департамента образования  
Администрации города Ханты-Мансийска

(подпись)

«19» ноября 2015г.



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская школа искусств и народных ремесел»  
(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, иного юридического лица)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), физические лица от 18 до 35 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015 год	2016 год	2017 год	
1. Доля аттестованных педагогов на категорию	%	$Aп / A \times 100\%$ , где Ап – число педагогов, имеющих квалификационные категории, А – всего педагогов	50	50	50	Приказ образовательного учреждения, план аттестации

2. Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию		%	Шп / Ш * 100% , где Шп - количество фактически занятых штатных единиц, Ш - количество единиц по штатному расписанию	95	95	95	Утвержденное штатное расписание образовательного учреждения
3. Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня от количества участников, не менее 20%		%	Оп / О * 100% , где Оп – число обучающихся занявших призовые места, О – число участников мероприятий	20	20	20	Анализ работы за год
4. Доля предписаний (реально устраняемых) органами безопасности	выполнения (реально со стороны пожарной	%	Пр / П * 100 , где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний	70	70	70	Предписания выданные органами пожарной безопасности
5. Доля выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны Роспотребнадзора		%	Пр / П * 100 , где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний	50	50	50	Предписания выданные органами Роспотребнадзора
6. Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью услуги		%	Оу / О * 100 , где Оу – число опрошенных удовлетворенных качеством и доступностью услуги, О – общее число опрошенных	80	80	80	Аналитическая справка об итогах проведения опроса родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги
7. Число случаев получения детьми травм, от общего числа детей в организации		Ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	Журнал учета несчастных случаев
8. Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся согласно Книге обращений		Ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	Книга обращений
9. Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарного надзора и требованиям санитарных норм и правил		%	Боц / 10 * 100 , где Боц – оценочный бал, 10 – общее число баллов.	100	100	100	Предписания выданные органами пожарной безопасности, Роспотребнадзора

10. Сохранность контингента обучающихся творческих объединений от первоначального комплектования	%	$Vc / V * 100$ , где Vc – число обучающихся посещающих творческие объединения, V – число обучающихся первоначального комплектования	90	90	90	Журнал учета обучающихся
11. Доля педагогов, имеющих высшее образование	%	$Vo / V * 100\%$ , где Vo – число педагогов, имеющих высшее образование, V – всего педагогов	65	65	65	Федеральный статистический отчет 83-РИК

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015 год	2016 год	2017 год	
1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.	Количество обучающихся (человек)	550	550	550	Приказ Департамента образования Администрации и города Ханты-Мансийска

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.

2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".	По мере обновления информации.
3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).	По мере обращения.

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Отсутствует.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.	Бесплатно.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		
2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством

## 8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2015 г. № 810 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения

муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий».

### 8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

### 8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

### 9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;
- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.

## **II. Организация отдыха детей в каникулярное время.**

1. Потребители муниципальной услуги: Физические лица в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), физические лица от 18 до 35 лет.

2. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг:

2.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			2015год	2016год	2017год
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	90	90	90
2	Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворённых качеством и доступностью услуги	%	80	80	80
3	Число случаев получения детьми травм	ед.	нет	нет	нет
4	Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	ед.	нет	нет	нет
5	Число нарушений, связанных с предоставлением питания для детей	ед.	нет	нет	нет
6	Сохранность контингента получателей услуги на протяжении летней смены	%	100	100	100
7	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха в лагерях дневного пребывания, от общего числа детей	%	10,9	10,9	10,9

8	Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарного надзора и требованиям санитарных норм и правил	%	100	100	100
---	---	---	-----	-----	-----

## 2.2. Показатели, характеризующие состав, объём (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			2015 год	2016 год	2017 год
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	чел.	60	60	60

## 2.3. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг:

-соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

-обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.4. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги: показатели установлены стандартом качества оказания муниципальных услуг в сфере образования, утверждённого постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

## 3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

4. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.
5. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".	По мере обновления информации.
6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).	По мере обращения.

#### 4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: С частичной оплатой.

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

#### 5.2. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Характер оказания муниципальной услуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная)	Реквизиты Муниципального Правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Частично платная	Прейскурант на содержание 1 ребёнка в летнем оздоровительном лагере согласован



6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
3. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		
2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством

## 7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2015 г. № 810 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий».

## 7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## 7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;
- об учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.