

«Утверждаю»

Заместитель Главы
города Ханты-Мансийска


М.В. Есина
« ___ » _____ 2018 года

План мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также освещения деятельности МФЦ

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|---|---|
| Мероприятия общеорганизационного и технического плана | | | |
| 1. | Своевременная актуализация распорядительных актов о назначении должностных лиц ответственных за прием заявлений, поступающих в электронной форме в Систему исполнения регламентов, ведомственные информационные системы, а также за направление межведомственных электронных запросов. Направление копии распорядительных актов в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление информатизации) для организации технического оснащения рабочих мест специалистов. | по мере необходимости, направление копий документов в течении 3-х рабочих дней после обнаружения несоответствия | Руководители органов Администрации города Ханты- Мансийска, предоставляющие государственные и муниципальные услуги (далее – руководители органов Администрации |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2. | <p>Подача в тестовом режиме заявлений о предоставлении услуги в электронном виде (по всем услугам предоставляемым органом Администрации и по которым реализована возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – Постановление №236).</p> <p>Предоставление информации о результатах тестирования в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.</p> | <p>ежеквартально,</p> <p>до 5 числа следующего за отчетным периодом</p> | <p>руководители органов Администрации</p> |
| 3. | <p>Анализ порталных форм ЕПГУ на соответствие требованиям нормативных правовых актов.</p> <p>Направление предложений в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска о необходимости доработки порталных форм ЕПГУ.</p> | <p>постоянно,</p> <p>направление предложений в течении 3-х рабочих дней после обнаружения несоответствия</p> | <p>руководители органов Администрации</p> |
| 4. | <p>Внесение изменений в административные регламенты представления муниципальных услуг с учетом положений Постановления №236.</p> | <p>до 1 мая 2018 года</p> | <p>руководители органов Администрации</p> |
| Мероприятия по информированию на <u>официальных сайтах</u> | | | |
| 5. | <p>Модернизация раздела «Муниципальные услуги» Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – Официальный портал) с учетом положений пунктов 2.2-2.5 методических рекомендаций органам местного самоуправления по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденных протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14.11.2015 (далее – Методические рекомендации), информационных материалов «Репозитория».</p> | <p>до 1 июня 2018 года</p> | <p>Максимчук П.А.</p> |
| 6. | <p>Актуализация с учетом Методических рекомендаций на официальных сайтах образовательных организаций города Ханты-Мансийска информации для граждан о получении муниципальных услуг в электронной форме.</p> | <p>до 20 августа 2018 года</p> | <p>Личкун Ю.М.</p> |
| 7. | <p>Размещение на Официальном портале пресс-релизов, статей о возможности и о результатах предоставления в электронном виде и в АУ МФЦ следующих государственных и муниципальных услуг:</p> | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 7.1. | – «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»; | до 1 апреля 2018 года | Липарчук Н.А. |
| 7.2. | – услуги в сфере регистрации актов гражданского состояния; | до 1 мая 2018 года | Сажаева М.В. |
| | – «Подготовка и выдача разрешений на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, а также разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»; | до 1 июня 2018 года | Романенко Ю.А. |
| 7.3. | – «Выдача градостроительного плана земельного участка»; | до 1 июля 2018 года | Романенко Ю.А. |
| 7.4. | – «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; | до 1 августа 2018 года | Личкун Ю.М. |
| 7.5. | – «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»; | до 1 сентября 2018 года | Личкун Ю.М. |
| 7.6. | – «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». | до 1 октября 2018 года | Романенко Ю.А. Корчагина Н.А. |
| Мероприятия по информированию граждан <u>в помещениях</u> органов Администрации о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | | | |
| 8. | Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме. | постоянно, отчет до 15 декабря 2018 года | руководители органов Администрации |
| 9. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательных организаций на классных часах, родительских собраниях о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме. | постоянно, отчет до 15 декабря 2018 года | Личкун Ю.М. |
| Мероприятия по популяризации среди граждан механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме проводимые должностными лицами органов местного самоуправления, а также подведомственных организаций, оказывающих гражданам услуги в электронном виде, <u>при личном приеме или ином взаимодействии</u> | | | |
| 10. | Демонстрация в местах приема граждан информационных роликов о возможности получения услуг в электронной форме (при наличии технической возможности). | до 1 июня 2018 года до 1 декабря 2018 года | Томша Ф.И., Личкун Ю.М. руководители муниципальных предприятий, организаций |
| 11. | Демонстрация в общественном транспорте информационных роликов о порядке | до 1 июня 2018 года | Егоров О.В. |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| | регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и о возможности получения услуг в электронной форме. | до 1 декабря 2018 года | |
| 12. | Информирование жителей города Ханты-Мансийска о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме посредством информационных сообщений на обратной стороне квитанции о коммунальных платежах. | до 1 октября 2018 года | Томша Ф.И. |
| Мероприятия по популяризации электронного формата получения государственных и муниципальных услуг в рамках просветительских и образовательных программ | | | |
| 13. | Включение в программы отдельных учебных предметов или курсов при изучении предметной области «Общественные науки» и (или) «Информатика», а также курсов внеурочной деятельности, направленных на развитие необходимых компетенций. | в течении 2018 года, отчет до 15 декабря 2018 года | Личкун Ю.М. |
| 14. | Обучение жителей города Ханты-Мансийска по программе «Электронный гражданин» в Центрах общественного доступа к официальным ресурсам. | до 15 декабря 2018 года | Максимова Е.А., Максимчук П.А. |
| 15. | Предоставление в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска отчетности по форме установленной Протоколом согласования объемов работ по мероприятию «Развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе обеспечение условий для доступности услуг, оказываемых с ее использованием» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года». | до 15 декабря 2018 года | Максимова Е.А. |
| 16. | Направление сводного отчета в Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | до 20 декабря 2018 года | Максимчук П.А. |