ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 11.11.2015 №1259 «О требованиях   
к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения нужд

города Ханты-Мансийска,

содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с [положениями](garantF1://70253464.1942) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь [постановлением](garantF1://70664870.0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.11.2015 №1259 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Ханты-Мансийска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1.1. П. 3 изложить в следующей редакции: «Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н. А.»

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава

города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Ханты-Мансийска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1.Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Ханты-Мансийска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) применяются в отношении муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, имеющих статус юридических лиц (далее - муниципальные органы) утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, имеющих статус юридических лиц, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органами Администрации города Ханты-Мансийска, имеющих статус юридических лиц, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями.

нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.Проекты правовых актов, указанных в абзацах 2, 3 [пункта 1](#P39) Требований, разрабатывает управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска.

Правовые акты, указанные в абзацах 4, 5 пункта 1 Требований, разрабатывают и утверждают муниципальные органы.

3.Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов муниципальные органы, являющиеся инициаторами проектов таких актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4.Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение срока, который устанавливают муниципальные органы. Он не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5.Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положения [пункта 4](#P50) Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6.Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7.По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы в течение 10 рабочих дней при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзацах 3, 5](#P41) пункта 1 Требований, проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественный совет).

8.Докладчиками на заседании общественного совета по вопросу о проектах правовых актов, указанных в [абзацах 3, 5](#P41) пункта 1 Требований, являются представители муниципальных органов, разработавших соответствующие правовые акты.

9.После принятия решения муниципальными органами о рассмотрении указанных в [абзацах 3, 5](#P41) пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов, указанные органы в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляют проекты соответствующих правовых актов на рассмотрение общественного совета.

Срок рассмотрения общественным советом проектов правовых актов, указанных в [абзацах 3, 5](#P41) пункта 1 Требований, не должен превышать 15 рабочих дней со дня направления муниципальными органами проектов правовых актов.

10.По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзацах 3, 5](#P41) пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11.Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12.Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года, начиная с даты вступления в силу Требований, принимают правовые акты, указанные в [абзаце 4 пункта 1](#P43) Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце 4 пункта 1](#P43) Требований, до представления муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13.Правовые акты, предусмотренные [абзацами 4, 5 пункта 1](#P42) Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже 1 раза в год.

В том числе допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

изменения объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных предприятий;

изменения полномочий муниципальных органов;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

14.В случае принятия общественным советом решения, указанного в [подпункте а) пункта 10](#P60) Требований, муниципальные органы дорабатывают проекты правовых актов с учетом замечаний общественного совета.

15.Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [абзацах 4, 5 пункта 1](#P42) Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

16.Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17.Правовой акт Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями, должен содержать:

17.1.Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией города Ханты-Мансийска перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

17.2.Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями (далее - ведомственный перечень).

17.3.Форму ведомственного перечня.

18.Правовой акт Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должен содержать:

18.1.Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

18.2.Обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией города Ханты-Мансийска.

18.3.Требование об определении муниципальных органов нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19.Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

19.1.Наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

19.2.Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20.Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21.Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений, должны содержать:

21.1.Порядок расчета нормативных затрат, для которых [правилами](consultantplus://offline/ref=E7D39E317B671BAA2EDA0CC8153F0F6FF0AFEA7A3F8C6D96A64D9776E2533B42DA9EE9ADFA63170E5104040ByCp4K) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными Администрацией города Ханты-Мансийска, не установлен порядок расчета.

21.2.Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22.Правовые акты, указанные в [абзацах 4, 5 пункта 1](#P42) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных предприятий.