АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2015 г. N 1204

ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, РАЗМЕЩАЕМОЙ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.05.2017 N 435) |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Ввести в эксплуатацию с 01.10.2015 информационную систему "Портал открытых данных Ханты-Мансийска" (далее - ИС "Портал открытых данных").

2. Утвердить:

2.1. [Перечень](#P39) общедоступной информации о деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. [Положение](#P297) о ИС "Портал открытых данных" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. [Порядок](#P361) размещения общедоступной информации о деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска в форме открытых данных и ее публикации в ИС "Портал открытых данных" согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Определить управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска по осуществлению функций оператора ИС "Портал открытых данных".

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Есину М.В.

(п. 5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2017 N 435)

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

Н.А.ДУНАЕВСКАЯ

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 12.10.2015 N 1204

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, РАЗМЕЩАЕМОЙ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

(ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.05.2017 N 435) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория набора открытых данных | Наименование набора (паспорта) открытых данных | Описание набора открытых данных | Владелец набора открытых данных, ответственный за размещение информации | Периодичность обновления информации набора открытых данных | Наличие географической привязки набора открытых данных |
| 1. | Безопасность | Участковые пункты полиции | Список участковых пунктов полиции города Ханты-Мансийска | Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 2. | Дороги и транспорт | Данные об автостоянках, паркингах | Список парковок в городе Ханты-Мансийске | Управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 3. | Дороги и транспорт | Номера маршрутов движения наземного пассажирского транспорта | Номера маршрутов движения наземного пассажирского транспорта города Ханты-Мансийска | Управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 4. | Дороги и транспорт | Остановки наземного городского пассажирского транспорта | Остановки наземного городского пассажирского транспорта, расположенные на территории города Ханты-Мансийска | Управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 5. | Дороги и транспорт | Сведения о стоимости топлива на АЗС города Ханты-Мансийска | Информация о стоимости топлива на заправочных станциях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска | по мере изменений стоимости, но не реже 1 раза в 2 недели | да |
| 6. | Жилищно-коммунальное хозяйство | Контейнеры для бытовых отходов | Перечень контейнеров для сбора бытовых отходов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 7. | Жилищно-коммунальное хозяйство | Ресурсоснабжающие предприятия | Перечень ресурсоснабжающих предприятий города Ханты-Мансийска | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 8. | Жилищно-коммунальное хозяйство | Управляющие компании | Перечень управляющих компаний города Ханты-Мансийска | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | 1 раз в полгода | да |
| 9. | Забота о животных | Ветеринарные учреждения | Перечень ветеринарных учреждений, клиник и зоомагазинов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 10. | Здравоохранение | Аптеки | Перечень аптек, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска | 1 раз в полгода | да |
| 11. | Здравоохранение | Стоматологическая помощь | Перечень медицинских учреждений, оказывающих стоматологическую помощь, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска | 1 раз в полгода | да |
| 12. | Культура | Концертные организации | Перечень концертных организаций города Ханты-Мансийска | Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 13. | Культура | Объекты культурного наследия | Перечень объектов культурного наследия, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 14. | Культура | Памятники | Перечень памятников, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Муниципальное бюджетное учреждение "Управление по развитию туризма и внешних связей" | ежегодно | да |
| 15. | Культура | Религиозные объекты | Перечень религиозных объектов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Муниципальное бюджетное учреждение "Управление по развитию туризма и внешних связей" | ежегодно | да |
| 16. | Культура | Рейтинг читаемых книг | Рейтинг книг, пользовавшихся наибольшим спросом у читателей библиотек в текущем году | Муниципальное бюджетное учреждение "Городская централизованная библиотечная система" | ежегодно | да |
| 17. | Общественное питание | Кафе и бары | Перечень кафе и баров, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 18. | Общественное питание | Рестораны | Перечень ресторанов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 19. | Органы власти | Органы Администрации города Ханты-Мансийска | Перечень органов власти Администрации города Ханты-Мансийска | Управление организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 20. | Отдых и досуг | Аттракционы в скверах и парках | Перечень аттракционов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 21. | Отдых и досуг | Детские игровые площадки | Перечень детских игровых площадок, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 22. | Отдых и досуг | Места для пикника | Перечень мест для пикника, расположенных в пределах установленных границ города Ханты-Мансийска | Муниципальное бюджетное учреждение "Управление по развитию туризма и внешних связей" | ежегодно | да |
| 23. | Промышленные предприятия | Данные по промышленным предприятиям | Данные по промышленным предприятиям, расположенным на территории города Ханты-Мансийска | Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 24. | Промышленные предприятия | Сведения о получателе государственной поддержки | Сведения о получателе государственной поддержки | Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 25. | Промышленные предприятия | Сведения о достижении получателем государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий | Сведения о достижении получателем государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий | Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 26. | Связь | Офисы центров обслуживания связи | Перечень офисов по подключению к услугам мобильной связи | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска | 1 раз в полгода | да |
| 27. | Справочная информация | Рекламные конструкции | Перечень рекламных конструкций, размещенных на территории города Ханты-Мансийска | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска | 1 раз в полгода | да |
| 28. | Справочная информация | Сведения об отделе ЗАГС | Сведения об отделе ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска | Отдел ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 29. | Торговля | Магазины | Реестр розничных рынков, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска | ежеквартально | да |
| 30. | Туризм | Гостиницы и базы отдыха | Перечень гостиниц (отелей, хостелов), баз отдыха, расположенных на территории и вблизи города Ханты-Мансийска | Муниципальное бюджетное учреждение "Управление по развитию туризма и внешних связей" | ежеквартально | да |
| 31. | Услуги | Бытовые услуги | Перечень основных бытовых услуг, предоставляемых гражданам города Ханты-Мансийска (ремонт обуви, пошив (ремонт) одежды, парикмахерские услуги и пр.) | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска | 1 раз в полгода | да |
| 32. | Физическая культура и спорт | Бассейны | Перечень бассейнов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска | Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |
| 33. | Физическая культура и спорт | Спортивные площадки | Перечень спортивных сооружений, объектов физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска | Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска | ежегодно | да |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 12.10.2015 N 1204

ПОЛОЖЕНИЕ

О ИС "ПОРТАЛ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ" (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.05.2017 N 435) |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, состав и основные функции ИС "Портал открытых данных".

2. Основным назначением ИС "Портал открытых данных" является размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Адресом ИС "Портал открытых данных" в сети Интернет является http://opendata.admhmansy.ru/.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2017 N 435)

4. Информация, размещенная в ИС "Портал открытых данных", является общедоступной и может быть использована гражданами и юридическими лицами с обязательной ссылкой на источник информации.

II. Основные цели и принципы функционирования

ИС "Портал открытых данных"

5. ИС "Портал открытых данных" функционирует в целях:

а) обеспечения исполнения требований законодательства о размещении в сети Интернет в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска;

б) повышения прозрачности и подотчетности деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска, развития гражданского общества посредством возможности контроля и мониторинга их деятельности;

в) размещения в сети Интернет информации в виде массивов данных, организованных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат) и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.

6. Функционирование ИС "Портал открытых данных" построено на следующих принципах:

а) достоверность, доступность, своевременность, полнота, востребованность и актуальность размещаемой информации;

б) безопасность функционирования ИС "Портал открытых данных";

в) обеспечение обратной связи пользователей ИС "Портал открытых данных" с поставщиками открытых данных по вопросам качества размещенных открытых данных, рассмотрения предложений о публикации новых открытых данных;

г) предоставление организационных и технических условий для разработки приложений, использующих открытые данные.

III. Состав и основные функции ИС "Портал открытых данных"

7. В состав ИС "Портал открытых данных" входят следующие подсистемы:

а) подсистема управления открытыми данными;

б) подсистема хранилища открытых данных;

в) подсистема информационного портала (далее - Сайт).

8. Основными функциями подсистемы управления являются:

а) ведение справочников и классификаторов, необходимых для функционирования ИС "Портал открытых данных";

б) обеспечение навигации по массиву открытых данных;

в) поиск открытых данных.

9. Основными функциями подсистемы хранилища открытых данных являются:

а) централизованное хранение данных;

б) обеспечение целостности и безопасности данных, применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на Сайт, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

в) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств, используемых для публикации, актуализации, удаления, предоставления информации в форме открытых данных, позволяющих обеспечивать учет всех действий, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице;

г) ежемесячное копирование всей размещенной на Сайте информации в форме открытых данных, а также данных электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

д) защита информации в форме открытых данных от уничтожения, модификации, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

е) хранение информации не менее 10 лет в соответствии с условиями функционирования Сайта;

ж) восстановление работоспособности Сайта за минимально короткий период в случае возникновения технических неисправностей.

10. Основными функциями Сайта являются:

а) размещение на Сайте общедоступной информации в форме открытых данных в формате CSV, XML или в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации;

б) обеспечение функционирования на Сайте отдельных страниц для размещения наборов открытых данных (систематизированных совокупностей локализованных сведений в форме открытых данных, состоящих из отдельных элементов, характеризующихся набором атрибутов и позволяющих автоматизированным системам без участия человека идентифицировать, интерпретировать и обрабатывать такие элементы);

в) обеспечение работоспособности Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к Сайту, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к Сайту, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Сайта;

г) обеспечение доступа к реестру открытых данных, в котором размещается перечень наименований наборов открытых данных, имеющих форму гиперссылок, которые обеспечивают прямой доступ к страницам наборов открытых данных.

IV. Порядок доступа к ИС "Портал открытых данных"

11. Доступ к подсистеме управления открытыми данными и подсистеме хранилища открытых данных ИС "Портал открытых данных" устанавливаются Оператором с учетом особенностей указанных подсистем, предусмотренных в [разделе 3](#P324) настоящего Положения.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 12.10.2015 N 1204

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

И ЕЕ ПУБЛИКАЦИИ В ИС "ПОРТАЛ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ"

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.05.2017 N 435) |

I. Общие положения

1. Порядок определяет правила подготовки, публикации и обновления общедоступной информации о деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска в форме открытых данных в ИС "Портал открытых данных".

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия, термины и определения:

набор открытых данных - совокупность однородных записей единой структуры и метаинформации о них;

паспорт набора открытых данных - совокупность сведений о наборе открытых данных, выполняющая функцию идентификации определенного набора открытых данных;

структура набора открытых данных - описание полей набора открытых данных;

раскрытие набора открытых данных - совокупность организационных и технических мероприятий, направленная на публикацию набора открытых данных;

публикация набора открытых данных - размещение набора открытых данных в сети Интернет для обеспечения доступа к нему неопределенного круга лиц;

поставщик - орган Администрации города Ханты-Мансийска или подведомственное органу Администрации города Ханты-Мансийска учреждение (далее также - орган Администрации города Ханты-Мансийска), обеспечивающий создание набора открытых данных (предоставление паспорта и структуры набора открытых данных), отвечающий за полноту и актуальность представленной в наборе данных информации и осуществляющий подготовку набора данных к публикации. Поставщик открытых данных определен в [Перечне](#P39) открытых данных (далее - Поставщик);

обновление открытых данных - обновление открытых данных с периодичностью, не реже установленной [Перечнем](#P39) открытых данных, а также при выявлении неактуальности открытых данных, установленной при обработке информационных сообщений пользователей;

отзыв набора открытых данных - прекращение доступа к набору открытых данных в случае обнаружения ошибок в опубликованном наборе открытых данных или паспорте набора открытых данных, получении заявки на прекращение доступа к набору и др.

оператор - уполномоченный орган, отвечающий за функционирование ИС "Портал открытых данных" и предоставляющий Поставщикам возможности по публикации наборов данных в ИС "Портал открытых данных" (далее - Оператор).

3. Участниками взаимодействия при обработке и использовании открытых данных в ИС "Портал открытых данных" являются:

ответственное лицо - должностное лицо, назначаемое Поставщиком открытых данных, уполномоченное представлять Поставщика открытых данных по вопросам раскрытия наборов данных (далее - Ответственное лицо);

отраслевые специалисты - должностные лица Поставщика открытых данных, обеспечивающие подготовку набора открытых данных к публикации;

представители Оператора.

4. Процесс публикации наборов данных и последующего их обновления включает следующие процедуры:

а) организационная подготовка деятельности Поставщика открытых данных;

б) подготовка и согласование паспорта и структуры набора открытых данных;

в) подготовка набора открытых данных для публикации;

г) публикация набора открытых данных;

д) обновление и уточнение набора открытых данных;

е) отзыв набора открытых данных.

II. Организационная подготовка деятельности

Поставщика открытых данных

5. Руководитель органа Администрации города Ханты-Мансийска - Поставщика открытых данных - определяет ответственное лицо. Фамилия, имя, отчество, должность и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) Ответственного лица фиксируются в паспорте набора открытых данных.

Ответственное лицо организует деятельность по раскрытию наборов открытых данных и взаимодействие Поставщика открытых данных с Оператором.

6. Непосредственное формирование набора данных (формирование версий набора данных с непосредственным внесением информации) осуществляется силами Поставщика открытых данных.

III. Подготовка и согласование

паспорта и структуры набора открытых данных

7. Поставщик открытых данных готовит проект паспорта набора открытых данных. Проект паспорта набора открытых данных включает следующие обязательные к заполнению поля:

а) наименование набора данных;

б) тематическая категория;

в) описание набора открытых данных;

г) наименование владельца набора открытых данных - наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, являющегося Поставщиком открытых данных;

д) ИНН владельца набора данных;

е) информационная система Поставщика, в которой подготовлены открытые данные (при наличии);

ж) ключевые слова и словосочетания (не менее семи через запятую);

з) начало отчетного периода опубликованного набора открытых данных;

и) конец отчетного периода опубликованного набора открытых данных;

к) наличие географической привязки данных;

л) фамилия, имя, отчество Ответственного лица;

м) наименование должности Ответственного лица;

н) номер телефона Ответственного лица;

о) адрес электронной почты Ответственного лица.

[Пример](#P474) оформления проекта паспорта набора открытых данных приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

8. Поставщик открытых данных одновременно с проектом паспорта набора открытых данных готовит проект структуры набора открытых данных, которая будет предоставлять пользователям информацию о структуре и типах данных набора.

При описании проекта структуры набора открытых данных каждое поле набора данных должно описываться следующими обязательными для заполнения атрибутами:

а) наименование поля набора открытых данных - краткое наименование поля набора данных на русском языке (не более 20 символов);

б) описание поля набора открытых данных - описание поля набора данных на русском языке;

в) тип поля набора открытых данных - определяет тип данных, которые хранятся в данном поле набора открытых данных. В качестве значений данного атрибута могут использоваться следующие значения: строка, число, дата, время и т.п.

[Пример](#P548) описания структуры набора открытых данных приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

9. Подготовленные проекты паспорта и структуры набора открытых данных направляются Ответственным лицом с помощью электронной почты на адрес opendata@admhmansy.ru с темой: "Заявка на создание набора открытых данных".

10. После получения заявки на создание набора открытых данных Оператор в течение 5 рабочих дней проводит мероприятия по созданию набора открытых данных в ИС "Портал открытых данных" с характеристиками, определенными в полученной заявке.

Также Оператор обеспечивает создание образца файла для загрузки набора данных в ИС "Портал открытых данных" в формате \*.xls (\*.xlsx) (далее - шаблон для загрузки открытых данных).

После создания набора данных в ИС "Портал открытых данных" Оператор уведомляет об этом Ответственное лицо и направляет по электронной почте шаблон для загрузки открытых данных.

11. Если Оператор не может по каким-либо причинам создать набор открытых данных (неверно заполненная заявка, неправильное описание структуры набора данных и т.п.), то он уведомляет об этом Ответственное лицо по электронной почте с указанием причин.

IV. Порядок подготовки и публикации набора открытых данных

12. Каждый публикуемый набор открытых данных содержит одну или несколько версий набора открытых данных.

13. Каждая версия набора открытых данных содержит следующие обязательные к заполнению поля:

а) дата актуальности версии набора открытых данных;

б) обоснование создания версии набора открытых данных (например: создание нового набора открытых данных, корректировка набора открытых данных и т.д.).

14. Непосредственный ввод открытых данных и (или) корректировка ранее введенных данных осуществляется силами Поставщика открытых данных путем заполнения через подсистему управления открытыми данными ИС "Портал открытых данных" электронных форм, созданных в соответствии со структурой конкретного набора данных.

15. В целях ввода заранее подготовленных данных Отраслевыми специалистами может использоваться процедура загрузки данных из файла.

V. Обновление и корректировка набора открытых данных

16. Обновление наборов открытых данных в ИС "Портал открытых данных" осуществляется Поставщиком в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, указанным в [Перечне](#P39) открытых данных.

(п. 16 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2017 N 435)

17. Кроме случая, указанного в [пункте 16](#P444) настоящего Порядка, обновление и корректировка наборов открытых данных осуществляется Поставщиком в следующих случаях:

а) Поставщик открытых данных выступает с инициативой обновления набора данных и уведомляет Оператора о необходимости обновления наборов данных посредством электронной почты;

б) обновление данных предусмотрено поручением заместителя Главы города Ханты-Мансийска, в ведении которого находится Оператор.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2017 N 435)

VI. Отзыв наборов открытых данных

18. В случае возникновения необходимости отзыва набора открытых данных (данные не готовы для размещения в публичном доступе, данные потеряли актуальность и т.п.) Ответственное лицо направляет электронное письмо на адрес opendata@admhmansy.ru с темой "Заявка на отзыв набора открытых данных". В теле письма должна содержаться следующая информация:

а) название набора открытых данных;

б) причина отзыва набора открытых данных.

19. После получения заявки на отзыв набора открытых данных Оператор в течение 1 рабочего дня рассматривает ее и осуществляет мероприятия по отмене публикации набора данных на Сайте.

20. Если Оператор не может по каким-либо причинам осуществить мероприятия по отзыву набора открытых данных (неверно заполненная заявка и т.п.), то он уведомляет об этом Ответственное лицо по электронной почте с указанием причин.

VII. Ответственность

21. Руководители Поставщика открытых данных осуществляют контроль и несут ответственность за достоверность, полноту, своевременность публикации набора открытых данных.

Приложение 1

к Порядку размещения общедоступной

информации о деятельности органов

Администрации города Ханты-Мансийска

в форме открытых данных и ее публикации

в ИС "Портал открытых данных"

ПРИМЕР

ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА ПАСПОРТА НАБОРА ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование атрибута | Обязательность заполнения | Пример заполнения |
| 1. | Наименование набора данных | да | Детские сады |
| 2. | Тематическая категория | да | Образование |
| 3. | Описание набора открытых данных | да | Перечень дошкольных образовательных организаций города Ханты-Мансийска |
| 4. | Наименование владельца набора открытых данных | да | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 5. | ИНН владельца набора данных | да | 8601009683 |
| 6. | Информационная система Поставщика, в которой подготовлены открытые данные | да | Данные подготовлены с использованием информационной системы "Электронный детский сад" |
| 7. | Ключевые слова и словосочетания (теги) - не менее семи через запятую | да | Детский сад;группы в детском саду; частный детский сад; сайт детского сада; детские сады города; детский сад школа; список детских садов; запись в детский сад;все детские сады; перечень детских садов;адрес детского сада; телефон детского сада; база детских садов |
| 8. | Начало отчетного периода опубликованного набора открытых данных | нет |  |
| 9. | Конец отчетного периода опубликованного набора открытых данных | да | 01.09.2015 |
| 11. | Фамилия, имя, отчество ответственного лица | да | Иванов Иван Иванович |
| 12. | Наименование должности ответственного лица | да | Начальник отдела дошкольного и дополнительного образования и воспитания Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 13. | Номер телефона ответственного лица | да | 8 (3467) 32-61-38 |
| 14. | Адрес электронной почты ответственного лица | да | ivanovii@admhmansy.ru |

Приложение 2

к Порядку размещения общедоступной

информации о деятельности органов

Администрации города Ханты-Мансийска

в форме открытых данных и ее публикации

в ИС "Портал открытых данных"

ПРИМЕР

ОПИСАНИЯ СТРУКТУРЫ НАБОРА ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование поля набора открытых данных | Описание поля набора открытых данных | Тип поля(текст, число, дата, ссылка и т.п.) |
| 1. | Наименование организации | Полное наименование организации | текст |
| 2. | Улица | Наименование улицы, где располагается организация | текст |
| 3. | Дом | Номер дома, где располагается организация | число |
| 4. | Телефон | Контактный телефон организации | число |
| 5. | ФИО руководителя | ФИО руководителя организации (полностью) | текст |
| 6. | Сайт | Официальный сайт организации (при наличии) | гиперссылка |
| 7. | Электронная почта | Официальный адрес электронной почты организации | текст |
| 8. | Y | Геодезическая широта местонахождения организации | число |
| 9. | Y | Геодезическая долгота местонахождения организации | число |