

10-Исх-175  
15.06.2020

## **ПРОТОКОЛ № 4\_**

заочного заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

**г. Ханты-Мансийск**

**15 июня 2020 года**

### **Председатель:**

Бормотова  
Татьяна Витальевна - заместитель Главы города  
Ханты-Мансийска,  
председатель Комиссии

### **Члены Комиссии:**

Максимчук  
Петр Александрович - начальник управления информатизации  
Администрации города Ханты-  
Мансийска

Корнева  
Оксана Юрьевна - заместитель начальника  
управления информатизации  
Администрации города Ханты-  
Мансийска, секретарь Комиссии

Шелковой  
Виталий Васильевич - исполняющий обязанности начальника  
управления транспортом, связи и дорог

Майорова  
Татьяна Семеновна - начальник управления организационной  
и контрольной работы

Жеребятьев  
Павел Петрович - директор МКУ «Управление логистики»

Эрнст  
Светлана Александровна - управляющий делами Администрации  
города

Марютин  
Теодор Вениаминович - заместитель главы города Ханты-  
Мансийска

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Корчевская<br>Елена Александровна   | - директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска           |
| Витвицкий<br>Александр Владимирович | - директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска                |
| Наумов<br>Семен Александрович       | - начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска        |
| Волчков<br>Сергей Анатольевич       | - директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска                       |
| Струженко<br>Юлия Валентиновна      | - начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска                                |
| Граф<br>Олеся Ильинична             | - директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска                       |
| Личкун<br>Юрий Михайлович           | - директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска                                |
| Котельникова<br>Галина Новомировна  | - директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования» |

**1. О работе органов Администрации города Ханты-Мансийска в системе электронного документооборота «ДЕЛО». О статусе мероприятий по согласованию правовых документов в электронном виде.**

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска принять к сведению.

1.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений, имеющих показатель работы в системе электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД) менее 90%, принять меры по увеличению числа подписанных документов посредством электронной подписи. Информацию о принятых мерах направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 30 июня 2020 года

1.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска согласовать схему прохождения этапов утверждения правовых актов в СЭД с юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска и управлением организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 3 июля 2020 года

1.4. Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики»:

1.4.1. Организовать настройку СЭД в соответствии с согласованной схемой и провести тестирование согласования правового акта в электронном виде. По результатам тестирования дать предложения о необходимости корректировки схемы согласования с учетом технических возможностей СЭД.

Срок: до 10 июля 2020 года

1.5. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска:

1.5.1. Разработать муниципальный правовой акт города Ханты-Мансийска о порядке согласования документов в СЭД «Дело» (далее – Порядок);

Срок: 20.07.2020

1.5.2. обеспечить согласование и издание Порядка.

Срок: 15.08.2020

1.6. Управлению организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска внести изменения в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2019 №207-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству» в части обеспечения возможности согласования муниципальных правовых актов в электронном виде с СЭД «Дело».

Срок: 15.09.2020

1.7. Юридическому управлению Администрации города Ханты-Мансийска внести изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 №990 «Об утверждении порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска» в части обеспечения возможности согласования муниципальных правовых актов в электронном виде с СЭДД «Дело».

Срок: 15.09.2020

**2. О предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме и результатах, проведенных тестирований получения муниципальных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).**

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска принять к сведению.

2.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, оказывающим услуги в электронном виде:

2.2.1. Обеспечить тестирование услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал госуслуг) ответственными должностными лицами. В случае обнаружения технических сбоев при проведении тестирований, обращаться в службу технической поддержки на адрес электронной почты [support86@gosuslugi.ru](mailto:support86@gosuslugi.ru).

Срок: ежедневно, до отмены режима повышенной готовности, далее еженедельно.

2.3. Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Директору Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, и.о. начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, начальнику управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:

2.3.1. Обеспечить наличие информационных стендов с необходимой для получения муниципальных услуг информацией, бланками заявлений и образцами для их заполнения, а также оснащение мебелью мест приема граждан, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок: до 25 июня 2020 года.

2.3.2. Представить информацию о приведении мест оказания муниципальных услуг в соответствие с установленными требованиями к помещениям, в которых предоставляются услуги, в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 30 июня 2020 года.

**3. Об исполнении требований части 4 статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по размещению в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации (далее – ГИС ГМП) об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, а также информации о иных платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Закон 210-ФЗ).**

**РЕШЕНИЕ:**

3.1. Информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска принять к сведению.

3.2. В целях исполнения требований части 4 статьи 21.3 Закона №210-ФЗ, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, являющимся администраторами доходов бюджета:

3.2.1. Организовать сверку по суммам начислений, внесенных в ГИС ГМП и обеспечить направление сведений в ГИС ГМП в полном объеме.

Срок: до 25 июня 2020 года.

3.2.2. При поступлении оплат за начисления прошлых лет, незамедлительно осуществлять принудительное квитиование таких начислений в ГИС ГМП.

Срок: на постоянной основе.

3.2.3. Предоставлять в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска информацию о принятых мерах по направлению необходимых сведений в ГИС ГМП.

Срок: ежемесячно.

3.3. Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту

муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечить направление необходимых сведений в ГИС ГМП в установленные статьей 21.3 Закона №210-ФЗ сроки.

3.4. Думе города Ханты-Мансийска рекомендовать обеспечить своевременное внесение необходимых сведений в ГИС ГМП в сроки, установленные статьей 21.3 Закона №210-ФЗ (при наличии начислений).

Срок: на постоянной основе

**4. Об утверждении Плана мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также освещения деятельности МФЦ на 2020 год.**

**РЕШИЛИ:**

4.1. Одобрить План мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также освещения деятельности МФЦ на 2020 год (далее – План), исключив из него пункт 13.

4.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям подведомственных учреждений обеспечить исполнение мероприятий Плана в полном объеме и предоставление информации о исполнении в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии со сроками, указанными в Плане.

**5. Об утверждении плана работы Комиссии на 2020 год.**

**РЕШИЛИ:**

5.1. Одобрить план работы Комиссии на 2020 год.

**6. Об исполнении принятых Комиссией протокольных решений.**

**РЕШИЛИ:**

6.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.2.1; 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9. протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3.

6.2. Отметить неисполнение управлением информатизации поручения, предусмотренного пунктом 1.2.2. протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок исполнения до 1 ноября 2020 года.

6.3. Отметить неисполнение МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» поручения, предусмотренного пунктом 2.2.1 протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок исполнения до 1 июля 2020 года.

6.4. Отметить неисполнение МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» пункта 2.2.2. протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок исполнения до 30 июня 2020 года.

6.5. Отметить неисполнение Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры пункта 2.3 протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок его исполнения до 31 июля 2020 года.

6.6. Отметить неисполнение органами Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющими муниципальные услуги поручение, предусмотренное пунктом 1.2 протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года № 2 и продлить срок его исполнения до 20 июля 2020 года.

6.7. Отметить неисполнение органами Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющими муниципальные услуги поручения, предусмотренного пунктом 3.4. протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года № 2 и продлить срок исполнения поручения до 20 июня 2020 года.

6.8. Отметить неисполнение управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, управлением организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска поручения, предусмотренного пунктом 3.4 протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года и продлить срок исполнения поручения до 25 августа 2020 года.

6.9. Отметить неисполнение органами Администрации города Ханты-Мансийска поручений, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок исполнения до 10 июля 2020 года.

Заместитель  
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
00B6E7465A210084A4E9114CE3A49AF814  
Владелец: Бормотова Татьяна Витальевна  
Действителен с 30.09.2019 по 30.09.2020

Т.В.Бормотова