

10-Исх-322  
09.10.2020

## **ПРОТОКОЛ № 5**

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

**г. Ханты-Мансийск**

**08 октября 2020 года**

### **Председатель Комиссии:**

Бормотова  
Татьяна Витальевна – заместитель Главы  
города Ханты-Мансийска,  
председатель Комиссии

### **Заместитель председателя Комиссии:**

Максимчук  
Петр Александрович – начальник управления  
информатизации Администрации города  
Ханты-Мансийска

### **Секретарь Комиссии:**

Корнева  
Оксана Юрьевна – заместитель начальника  
управления информатизации  
Администрации города Ханты-  
Мансийска

### **Члены Комиссии:**

Майорова  
Татьяна Семеновна – начальник управления организационной  
и контрольной работы Администрации  
города Ханты-Мансийска

Примак Сергей  
Владимирович – начальник управления организационной  
работы Департамента городского  
хозяйства Администрации города  
Ханты-Мансийска

Марютин Теодор  
Вениаминович – заместитель Главы  
города Ханты-Мансийска

Ковалева – начальник управления кадровой работы

Анна Дмитриевна	и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
Олейникова Ольга Игорьевна	– начальник управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска
Савина Людмила Руслановна	– начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Гультяева Наталья Александровна	– заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска

**1. О статусе мероприятий по организации исполнения пункта 18 Правил ведения региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 №194-п**

(Бормотова Т.В., Максимчук П.А., Примак С.В.)

**РЕШИЛИ:**

1.1. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся пользователями региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Региональный реестр), учитывая положения пункта 18 Правил ведения Регионального реестра, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 №194-п, после внесения изменений в административные регламенты обеспечить внесение соответствующих изменений в Региональный реестр.

Срок: в течение семи рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта.

1.2. Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту

городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска привести в соответствие с действующими административными регламентами сведения о предоставляемых муниципальных услугах, размещенные в Региональном реестре.

Срок: до 19 октября 2020 года

**2. Об обеспечении безопасности информации в информационных системах органов Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе соблюдении федерального и регионального законодательства (Бормотова Т.В., Максимчук П.А., Экономов С.В.)**

**РЕШИЛИ:**

2.1. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих статусом юридического лица, и подведомственных им организаций, в целях исполнения требований федерального и регионального законодательства по сохранности персональных данных в информационных системах при их обработке:

2.1.1. Предусмотреть финансирование закупки средств защиты информации и проведения аттестационных мероприятий при формировании бюджета на 2021 - 2022 гг.

Срок: до 1 декабря 2020 года.

2.1.2. Привести рабочие места, имеющие доступ к государственным информационным системам, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности.

Срок: до 1 марта 2021 года.

2.1.3. Обеспечить проведение работ по защите и аттестации информационных систем, эксплуатируемых в органах Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждениях.

Срок: до 1 марта 2021 года.

2.1.4. Назначить (актуализировать) ответственных лиц за обработку персональных данных. Информацию об ответственных лицах направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 15 октября 2020 года.

2.1.5. Обеспечить прохождение ответственными лицами по работе с персональными данными обучения по направлению защиты информации, обработки персональных данных. Копию сертификата о прохождении обучения направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 15 декабря 2020 года.

2.1.6. Обеспечить разработку организационно-распорядительных документов, определяющих порядок работы по защите информации и обработке персональных данных (либо привести имеющиеся документы в соответствие с установленными требованиями).

Срок: до 15 декабря 2020 года.

2.1.7. Ответственным по защите персональных данных должностным лицам актуализировать информацию, направленную в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, которым является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Срок: до 20 октября 2020 года.

### **3. Об участии в пилотных проектах Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации** (Бормотова Т.В., Максимчук П.А., Корнева О.Ю.)

#### **РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска принять к сведению.

3.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений обеспечить направление ответов на сообщения, поступающие на Платформу обратной связи, в установленные сроки.

Срок: до 31 декабря 2020 года.

3.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» провести тестирование путём внесения информации в конструкторе ГосВеб согласно приложению 1 к распоряжению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2013 №252-р «Об Официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска».

Срок: с 9 ноября по 13 ноября 2020 года.

### **4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных решений** (Бормотова Т.В., Корнева О.Ю.)

#### **РЕШИЛИ:**

4.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные п.1.3; п.1.4; п.п.1.5.1; п.1.6; п.1.7; п.п.2.2.1; п.2.3 п.п.2.3.1;

п.п.2.3.2; 3.2.1; 3.2.2 протокола заседания Комиссии №4 от 15 июня 2020 года и п.п.2.2.1; п.4.4 протокола заседания Комиссии №3 от 24 октября 2019 года.

4.2. Отметить неисполнение п.1.2 протокола заседания Комиссии №4 от 15 июня 2020 года органами Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственными им учреждениями (ООО «ХМГЭС», АО «Информационно-расчетный центр», МБОУ ЦО «Школа-Сад №7», МП «Водоканал», МП «ГЭС», МБУ «Детский сад №1 «Колокольчик», МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Управление общественных связей, МБОУ СОШ №4, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МП «Ханты-Мансийскгаз», МКУ «Управление капитального строительства», Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска) и продлить срок исполнения поручения до 30 октября 2020 года.

4.3. В случае отсутствия на рабочем месте руководителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений (отсутствующие по причине болезни, командировки и т.д.), замещающим их должностным лицам получить электронную подпись для подписания документов в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

Срок: до 6 ноября 2020 года.

4.3. Отметить неисполнение п.п. 1.5.2 протокола заседания Комиссии №4 от 15 июня 2020 года управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и продлить срок исполнения до 20 ноября 2020 года.

4.4. Отметить неисполнение МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» п.п.2.2.2 протокола заседания Комиссии №3 от 24 октября 2019 года и продлить срок исполнения до 1 ноября 2020 года.

4.5. Отметить неисполнение Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска поручения, предусмотренного п.1.2 протокола заседания Комиссии №3 от 28 июня 2019 года и продлить срок до 6 ноября 2020 года.

Заместитель  
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
01588BB20038AC618F4051C70B93DD8FA5  
Владелец: Бормотова Татьяна Витальевна  
Действителен с 16.09.2020 по 16.09.2021

Т.В.Бормотова