## Протокол № 31

заседания комиссии по проведению административной реформы   
и повышению качества предоставления государственных   
и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском   
автономном округе – Югре

|  |
| --- |
|  |

26 февраля 2019 года г. Ханты-Мансийск

**Председательствующий:**

|  |  |
| --- | --- |
| Милькис Николай Александрович | – директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Комиссии |

**Принимали участие:**

члены Комиссии и приглашенные, всего 99 участников в соответствии   
со списком (приложение № 1 к протоколу)

**1. О рассмотрении предложений исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
о расширении перечней услуг, оказываемых в многофункциональных центрах, а также переводу услуг в электронную форму.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юдичева, Михайлов, Веретельников, Милькис)

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению предложения о расширении   
перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых   
в многофункциональных центрах предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ), представленные исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры (далее – автономный округ) и органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа,   
в соответствии с Перечнем поручений Губернатора автономного округа   
по итогам рабочего совещания с членами Правительства автономного округа, представителями исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг от 31 января   
2019 года.

1.2. Отметить наличие правовых ограничений по предоставлению  
в МФЦ государственной услуги Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) по регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним (с учетом позиции Управления МВД России   
по автономному округу), а также отсутствие в действующих МФЦ отдельных помещений, необходимых для организации предоставления услуг нотариата (с учетом позиции Управления Министерства юстиции   
по автономному округу и Нотариальной палаты автономного округа).

1.3. Департаменту жилищно-коммунального комплекса и энергетики автономного округа принять меры к доработке информационно-аналитической системы капитального ремонта общего имущества   
в многоквартирных домах с целью обеспечения предоставления сведений   
о состоянии лицевых счетов собственников жилья и (или) имеющейся задолженности перед Фондом капитального ремонта автономного округа (далее – сведения Фонда), по форме согласованной с Департаментом социального развития автономного округа.

Срок: до 1 августа 2019 года.

1.4. Департаменту экономического развития автономного округа направить в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа информацию о государственных  
и муниципальных услугах, при предоставлении которых необходимы сведения Фонда.

Срок: до 29 марта 2019 года.

1.5. Департаменту информационных технологий и цифрового развития автономного округа подготовить и согласовать с Департаментом экономического развития автономного округа «дорожную карту»   
по организации получения заинтересованными исполнительными органами государственной власти (органами местного самоуправления) автономного округа сведений Фонда посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок: до 15 апреля 2019 года.

1.6. Департаменту социального развития автономного округа внести изменения в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг, в части обеспечения возможности получения сведений Фонда в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Срок: до 1 сентября 2019 года.

1.7. Автономному учреждению автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) организовать возможность получения услуг Акционерного общества «Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд» в МФЦ, расположенных в автономном округе.

Срок: до 1 мая 2019 года.

1.8. МФЦ Югры и руководителям МФЦ, расположенных   
в автономном округе, рассмотреть возможность предоставления  
на основании агентских договоров на площадках МФЦ услуг, востребованных у заявителей, в том числе услуг удостоверяющих центров, страховых организаций, кредитных организаций, кадастровых инженеров.

Информацию о принятых мерах направить в Департамент экономического развития автономного округа.

Срок: 1 мая 2019 года.

1.9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа обеспечить предоставление в МФЦ муниципальных услуг в соответствии со Сводным перечнем типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Срок: до 1 июля 2019 года.

1.10. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти автономного округа, органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа рассмотреть возможность минимизации приема заявлений непосредственно в органах власти (органах местного самоуправления) по услугам, включенным в перечни, утвержденные распоряжением Правительства автономного округа   
от 7 декабря 2018 года № 645-рп «О перечнях государственных   
и муниципальных услуг, результат предоставления которых заявитель вправе получить в электронной форме».

1.11. Исполнительным органам государственной власти автономного округа:

1.11.1. провести анализ оказываемых государственных услуг   
на предмет наличия правовых ограничений, препятствующих предоставлению услуг в электронной форме, в том числе   
по востребованным государственным услугам, указанным в приложении 2  
к настоящему протоколу.

Предложения по составу действий, которые заявитель вправе осуществить в электронной форме при получении государственных услуг, направить в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа.

Срок: до 5 апреля 2019 года.

1.11.2. при разработке (актуализации) типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг учесть необходимость увеличения количества услуг, предоставляемых в электронной форме, в том числе по услугам, указанным в приложении 3 к настоящему протоколу.

Предложения по составу действий, которые заявитель вправе осуществить в электронной форме при получении типовых муниципальных услуг, направить в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа.

Срок: до 5 апреля 2019 года.

**2. О результатах исследования удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна» за 2018 год.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Деменко, Буренков, Третьяк, Новицкий, Милькис)

РЕШИЛИ:

2.1. Отметить, что по результатам социологического исследования, проведенного в 2018 году, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – уровень удовлетворенности) в автономном округе составил 94,1%, что на 4,1% превышает значение, установленное подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Уровень удовлетворенности ниже 90% отмечен в муниципальных образованиях автономного округа: городах Нефтеюганск, Нягань, Мегион,   
а также Ханты-Мансийском районе.

2.2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований: город Ханты-Мансийск и Нижневартовский район, показавшим максимальное значение уровня удовлетворенности среди муниципальных образований автономного округа, а также муниципального образования Советский район, показавшему максимальную положительную динамику, направить в Департамент экономического развития автономного округа информацию о лучших практиках достижения указанных результатов в 2018 году.

Срок: до 15 апреля 2019 года.

2.3. Департаменту экономического развития автономного округа опубликовать на своем официальном сайте информацию, представленную  
в соответствии с пунктом 2.2 настоящего протокола, для ознакомления заинтересованных лиц.

Срок: до 20 апреля 2019 года.

2.4. МФЦ Югры провести совещание с участием руководителей МФЦ, расположенных в автономном округе, по вопросу повышения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в МФЦ,   
совместно подготовить план мероприятий по повышению уровня удовлетворенности, который направить в Департамент экономического развития автономного округа.

Срок: до 1 июня 2019 года.

2.5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городов Нефтеюганск, Нягань, Мегион,   
а также Ханты-Мансийского района проанализировать совместно   
с Департаментом общественных и внешних связей автономного округа результаты социологического исследования, запланировать мероприятия   
по повышению уровня удовлетворенности, о принятых мерах проинформировать Департамент экономического развития автономного округа.

Срок: до 15 июня 2019 года.

**3. О внесении изменений в схему размещения многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг, их территориально обособленных структурных подразделений, в типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа, а также   
об утверждении положения и состава рабочей группы по переходу   
на централизованную модель организации многофункциональных центров в автономном округе.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Юдичева, Милькис)

РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить изменения в схему размещения МФЦ   
и их территориально обособленных структурных подразделений, расположенных в автономном округе (далее – Схема размещения МФЦ).

3.2. Департаменту экономического развития автономного округа:

3.2.1. разместить актуализированную Схема размещения МФЦ  
на официальном сайте Департамента экономического развития автономного округа в подразделе «Административная реформа».

Срок: до 10 марта 2019 года.

3.2.2. направить письмо в Министерство экономического развития Российской Федерации о необходимости актуализации сведений  
об объектах сети МФЦ в автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети МФЦ» с учетом одобренной Схемы размещения МФЦ.

Срок: до 15 марта 2018 года.

3.3. МФЦ Югры актуализировать информацию, размещенную   
на едином портале МФЦ автономного округа, в соответствии  
с изменениями, внесенными в Схему размещения МФЦ.

Срок: до 30 марта 2018 года.

3.4. Одобрить изменения в типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа (далее – типовой перечень), в части:

- исключения из перечня муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»;

- актуализации наименования муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме».

3.5. Департаменту строительства автономного округа учесть изменения в наименовании муниципальной услуги, указанной в пункте 3.4 настоящего протокола, при актуализации типового административного регламента предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

3.6. Одобрить включение в сводный перечень типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется   
в многофункциональных центрах предоставления государственных   
и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – Сводный перечень типовых муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ), дополнительных услуг, в соответствии с приложением 4 к настоящему протоколу.

3.7. Исполнительным органам государственной власти автономного округа, ответственным за разработку типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – модельные акты), учесть при разработке модельных актов, изменения, внесенные   
в Сводный перечень типовых муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ.

3.8. Одобрить положение и состав рабочей группы по переходу   
на централизованную модель организации многофункциональных центров   
в автономном округе (приложение 5 к настоящему протоколу).

Директор Департамента

экономического развития –

заместитель Губернатора

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры,

председатель Комиссии Н.А.Милькис