

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
(далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6,
каб. 209

31 октября 2018 года

Председательствовал:

Есина
Майя Владимировна - заместитель Главы города
Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Присутствовали:

Максимчук
Петр Александрович - начальник управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска, заместитель председателя
Комиссии

Корнева
Оксана Юрьевна - начальник отдела внедрения
информационных технологий
управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска, секретарь Комиссии

Витвицкий
Александр Владимирович - начальник управления организационной
работы Департамента городского
хозяйства Администрации города
Ханты-Мансийска

Гультяева
Наталья Александровна - заведующий отделом ЗАГС
Администрации города Ханты-
Мансийска

Гурин
Александр Сергеевич - заместитель директора Департамента
градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-
Мансийска

- Зарыпова
Руслана Хафисовна
- заместитель начальника Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска
- Котельникова
Галина Новомировна
- директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»
- Малюгина
Людмила Анатольевна
- заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- Струженко
Юлия Валентиновна
- начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
- Черных
Константин
Александрович
- заместитель директора - начальник управления по организации оказания государственных и муниципальных услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»
- Ширюгин
Александр Викторович
- заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Приглашенные:

- Журавлев
Виталий Витальевич
- главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска
- Корлякова
Татьяна Михайловна
- начальник отдела формирования и разграничения собственности Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Костоломова Илюзя Ильдаровна	- начальник технического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»
Линкер Анна Сергеевна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей»
Сидорова Анна Ильдусовна	- заместитель директора, начальник жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
Царахова Светлана Геннадьевна	- директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
Черепанов Дмитрий Владимирович	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление логистики»

1.О статусе мероприятий по исполнению статьи 7 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в части размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в формате открытых данных.

(Есина, Максимчук, Ширугин)

Решили:

1.1.Согласиться с предложением управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска о целесообразности размещения информации в форме открытых данных с 1 января 2019 года на портале открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://data.admhmao.ru> (далее – региональный портал) и об отказе размещения наборов открытых данных в муниципальной информационной системе «Портал открытых данных Ханты-Мансийска».

1.2.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих статусом самостоятельного юридического лица, руководителям подведомственных учреждений и указанных в приложении 1 к Постановлению №1204, обеспечить принятие (актуализацию) приказов (распоряжений) о назначении должностных лиц,

ответственных за публикацию открытых данных на региональном портале (с учётом принципа взаимозаменяемости).

Копию приказа (распоряжения) направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 25 ноября 2018 года.

1.3.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, **не** обладающих статусом самостоятельного юридического лица и указанных в приложении 1 к Постановлению №1204, направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска сведения о должностных лицах, ответственных за публикацию открытых данных на региональном портале (с учётом принципа взаимозаменяемости).

Срок: до 25 ноября 2018 года.

1.4.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям подведомственных учреждений, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего протокола:

1.4.1.Обеспечить изучение сотрудниками инструкции по публикации наборов открытых данных на региональном портале (приложение 1 к настоящему протоколу).

1.4.2.Обеспечить контроль за полнотой и своевременностью публикации открытых данных на региональном портале.

2. О статусе мероприятий по исполнению Плана мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также освещения деятельности МФЦ (далее – План).

(Есина, Гурин, Максимчук, Ширугин)

Решили:

2.1.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1.1.Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Срок: до 30 ноября 2018 года.

2.1.2. Учитывая положения пункта 18 Правил ведения региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденных Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 №194-п, после внесения изменений в административные регламенты, обеспечить внесение соответствующих изменений в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок: до 7 декабря 2018 года.

2.2. Обратить внимание руководителей органов Администрации города Ханты-Мансийска (руководителей подведомственных учреждений), о необходимости исполнения мероприятий Плана в полном объеме и о необходимости предоставления информации в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска о исполнении мероприятий Плана (в соответствии со сроками, указанными в Плане).

3. О статусе мероприятий по организации исполнения пункта 18 Правил ведения региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», утвержденных Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 01.06.2012 №194-п.

(Есина, Царахова, Гурин, Максимчук, Ширугин)

Решили:

3.1. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляющих функции муниципального контроля:

3.1.1. Учитывая кадровую ротацию, обеспечить актуализацию приказов (распоряжений) о назначении должностных лиц, ответственных за размещение, корректировку и согласование сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре (при необходимости).

Актуальные приказы (распоряжения) о назначении должностных лиц, ответственных за размещение, корректировку и согласование сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска с указанием сведений СНИЛС сотрудников (для предоставления доступа).

3.1.2. Обеспечить изучение сотрудниками, указанными в пункте 3.1 настоящего протокола порядок размещения, корректировки и согласования сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре (раздел Реестра «Обучение»).

Срок: до 30 ноября 2018 года.

3.1.3. Обеспечить актуализацию информации о муниципальных услугах в Реестре. В приоритетном порядке обеспечить актуализацию информации об услугах, включенных в Концепцию развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №2516-р и подлежащих ежегодному мониторингу Министерством экономического развития Российской Федерации.

Срок: до 30 ноября 2018 года.

Информацию об актуализации информации в Реестре направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 30 ноября 2018 года.

4. О порядке организации работы органов Администрации города Ханты-Мансийска (как юридических лиц) в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

(Есина, Ширугин, Гурин)

Решили:

4.1. Руководителям Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска, Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска, муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения», муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»:

4.1.1. Назначить должностное лицо, ответственное за управление данными органа Администрации города Ханты-Мансийска (подведомственного учреждения) в ЕСИА (далее – Администратор ЕСИА).

Копию приказа (распоряжения) о назначении Администратора ЕСИА направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

При подготовке приказа (распоряжения) о назначении Администратора ЕСИА рекомендуется использовать образец (приложение №2 к настоящему протоколу).

Срок: до 30 ноября 2018 года.

В дальнейшем необходимо обеспечить внесение изменений в приказы (распоряжения) с учетом кадровой ротации в органе Администрации города Ханты-Мансийска (подведомственном учреждении).

4.1.2. Обеспечить изучение Администраторами ЕСИА Методических рекомендаций по использованию ЕСИА, утвержденных протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 21.04.2014 №111-пр.

4.1.3. Обеспечить актуализацию в ЕСИА:

- информацию об органе Администрации города Ханты-Мансийска (подведомственном учреждении);
- информацию о сотрудниках;
- информацию об информационных системах, а также о правах сотрудников при работе в информационных системах.

Информацию об актуализации информации в ЕСИА направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 30 ноября 2018 года.

4.2. Рекомендовать подведомственным организациям, зарегистрированным в ЕСИА, обеспечить актуализацию информации об организации и сотрудниках организации в ЕСИА.

4.3. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, не обладающих статусом самостоятельного юридического лица, при необходимости получения доступа к информационным системам, посредством ЕСИА, обеспечить направление служебных записок в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

5.0 задачах по переходу на систему электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
(Есина, Максимчук, Корнева)

Решили:

5.1.Одобрить План внедрения системы электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на базе программного обеспечения системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛЮ» в органах Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждениях (далее – План) с учетом замечаний и предложений (приложение 4 к настоящему протоколу).

5.2.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска (подведомственных учреждений), указанных в Плане, обеспечить предоставление информации об исполнении мероприятий Плана в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, а также в МКУ «Управление логистики».

Срок: в соответствии со сроками, указанными в Плане.

6.Об исполнении принятых Комиссией по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг протокольных поручений.

(Есина, Журавлев, Линкер, Ширугин, Витвицкий)

Решили:

6.1.Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.2, 2, 3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 5.1, 6.2, 6.3 протокола Комиссии от 16 мая 2018 года №1.

6.2.Срок исполнения пункта 5.2 протокола Комиссии от 16 мая 2018 года №1 перенести до 20 ноября 2018 года.

6.3.Срок исполнения пункта 6.4 протокола Комиссии от 16 мая 2018 года №1 перенести до 30 декабря 2018 года.

6.4.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска:

6.4.1.определить оператора информационной системы по подготовке проектов и схем организации дорожного движения в городе Ханты-Мансийске.

Информацию о принятом решении направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска

Срок: до 20 ноября 2018 года.

6.4.2.после определения оператора информационной системы (пункт 6.4.1 настоящего протокола) обеспечить принятие правового акта, определяющего порядок ее эксплуатации (положение об информационной системе), мероприятия по защите информации.

Срок: до 30 декабря 2018 года.

6.4.Срок исполнения пункта 6.5 протокола Комиссии от 16 мая 2018 года №1 перенести до 25 ноября 2018 года.

Председатель Комиссии

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned between the text 'Председатель Комиссии' and 'М.В.Есина'.

М.В.Есина