

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
(далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Держинского, 6,
каб. 407

19 декабря 2018 года

Председательствовал:

Есина
Майя Владимировна - заместитель Главы города
Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Присутствовали:

Максимчук
Петр Александрович - начальник управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска, заместитель председателя
Комиссии

Корнева
Оксана Юрьевна - начальник отдела внедрения
информационных технологий
управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска, секретарь Комиссии

Витвицкий
Александр Владимирович - директор Департамента муниципальной
собственности Администрации города
Ханты-Мансийска

Гульятеева
Наталья Александровна - заведующий отделом ЗАГС
Администрации города Ханты-
Мансийска

Зарыпова
Руслана Хафисовна - начальник Управления опеки и
попечительства Администрации города
Ханты-Мансийска

- Котельникова
Галина Новомировна - директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»
- Олейникова
Ольга Игоревна - начальник управления кадровой и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
- Плешков
Владимир Дмитриевич - специалист-эксперт отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- Примак Сергей
Владимирович - начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
- Струженко
Юлия Валентиновна - начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
- Черных
Константин
Александрович - заместитель директора - начальник управления по организации оказания государственных и муниципальных услуг автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»
- Ширугин
Александр Викторович - заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Приглашенные:

- Ведрова
Светлана Сергеевна - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения»

- Девятков
Евгений Владимирович
- начальник управления муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
- Гурин
Александр Сергеевич
- заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
- Гуц
Дина Юрьевна
- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Управление по туризму и развитию внешних связей»
- Кобыляев
Владимир Владимирович
- секретарь административной комиссии отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска
- Корчак
Андрей Владимирович
- начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска
- Костоломова
Илюзя Ильдаровна
- начальник технического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»
- Личкун
Юрий Михайлович
- директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
- Хаперский
Олег Анатольевич
- начальник отдела инфраструктуры электронного правительства управления развития электронного правительства Департамента информационных технологий и цифрового развития

Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры

Черепанов
Дмитрий Владимирович

- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление логистики»

Чураков
Антон Олегович

- консультант отдела инфраструктуры электронного правительства управления развития электронного правительства Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. О результатах предоставления муниципальных услуг в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры (далее – АУ МФЦ Югры).

(Есина, Черных, Гурин, Ширугин)

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию заместителя директора – начальника управления по организации оказания государственных и муниципальных услуг АУ МФЦ Югры Черных К.А. о результатах предоставления муниципальных услуг в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры.

1.2. В целях увеличения количества муниципальных услуг, получаемых в МФЦ Югры руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги продолжить работу по информированию заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ.

1.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с руководителями органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги обеспечить обучение сотрудников МФЦ Югры, особенно в части услуг, предоставляемых Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: по отдельному графику

2. Об организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (итоги работы органов Администрации города Ханты-Мансийска в СМЭВ в 2018 года).

(Есина, Корнева, Чураков, Гурин, Максимчук, Ширугин)

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о развитии СМЭВ.

2.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставлять в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска актуальные приказы о назначении должностных лиц, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг, а также ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе за предоставление сведений на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ.

Срок: в течении 10 дней после кадровых изменений.

2.3. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, **не** обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставлять в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска информацию о должностных лицах, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг, а также ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе за предоставление сведений на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ по формам согласно приложений 3-8 к протоколу заседания Комиссии от 25.02.2016 №2.

Срок: в течении 10 дней после кадровых изменений.

2.4. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить настройку рабочих мест специалистов органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за работу в СМЭВ в соответствии с приказом (распоряжением).

Срок: в течении 10 дней после получения документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего протокола.

2.5.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и осуществляющих муниципальный контроль:

2.5.1.Принять исчерпывающие меры по недопущению направления необоснованных межведомственных запросов, а также взять на особый контроль соблюдение сроков предоставления ответов на межведомственные запросы, в том числе из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.5.2.Учитывая кадровую ротацию обеспечить изучение видеоинструкций по работе в Системе исполнения регламентов (далее – СИР), размещенной на Официальном сайте Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: <http://www.dep.it.admhmao.ru/it-proekty/> в разделах «IT-проекты / Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия / Регламенты, инструкции, шаблоны документов» и «IT-проекты / Развитие электронных услуг».

Срок: до 30 марта 2019 года.

2.5.3.Довести до сотрудников органов Администрации города Ханты-Мансийска, работающих в СИР, что в случае возникновения ошибки при направлении межведомственных запросов необходимо направлять заявку в техническую поддержку СМЭВ (smev@gosuslugi.ru) с описанием проблемы.

В случае, если проблема не решена, то необходимо направлять заявку в Депинформтехнологий Югры на адрес smev@admhmao.ru с приложением копий запросов и ответов в службу технической поддержки.

Копию обращения направлять в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска на электронный адрес KornevaOU@dmhmansy.ru.

Срок: до 15 января 2019 года.

2.5.4.Осуществлять контроль за предоставлением услуг в электронной форме, ответов на межведомственные запросы с использованием Единой системы отчетности (<https://86.reports.rostelecom.ru/>) (далее – ЕСО).

В целях получения доступа к ЕСО направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска заявку с указанием Ф.И.О., наименование должности, а также СНИЛС сотрудников, которым необходим доступ к ЕСО.

Срок: до 15 января 2019 года.

2.5.5. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска проверить актуальность приказов о назначении должностных лиц, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг, а также ответственных за межведомственное взаимодействие, в том числе за предоставление сведений на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ.

Срок: до 30 марта 2019 года.

3. Об утверждении плана работы Комиссии на 2019 год.
(Есина, Максимчук, Личкун)

Решили:

Одобрить план работы Комиссии на 2019 год с учетом предложений.

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.
(Есина, Корнева, Витвицкий, Гурин, Корчак, Максимчук, Личкун, Черепанов)

Решили:

4.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные:

пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 3.1.1, 3.1.2, 5.1, 5.2 протокола Комиссии от 31 октября 2018 года №2

4.2. Пункты 4.1.1, 4.1.3 протокола Комиссии от 31 октября 2018 года №2 перенести до 25 декабря 2018 года.

4.3. Пункты 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3 протокола Комиссии от 31 октября 2018 года №2 перенести до 1 февраля 2019 года.

4.4. Утвердить изменения в План работ по внедрению системы электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на базе программного обеспечения системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» в органах Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждениях.

4.5. Пункты 6.4.1, 6.4.2, 6.5 протокола Комиссии от 31 октября 2018 года №2 снять с контроля и рассмотреть вопросы, касающиеся информационных систем в рамках работы Комиссии в 1 квартале 2019 года.

Председатель Комиссии



М.В. Есина