- устав предприятия (хозяйствующего субъекта);

- решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении руководителя;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, при проведении проверки;

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя);

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять гражданина, индивидуального предпринимателя, при проведении проверки;

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;

- договора с организациями при осуществлении работ по содержанию, эксплуатации и ремонту многоквартирного дома, предоставлении коммунальных услуг, (в случае отсутствия информации в системе);

- договор управления многоквартирным домом, (в случае отсутствия информации в системе);

- договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования за требуемый период и акты выполненных работ;

- договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, за требуемый период и акты выполненных работ;

- графики санитарно-гигиенической уборки мест общего пользования многоквартирного дома;

- графики и договора уборки и вывоза снежных масс;

- техническая документация и (или) иная информация о состоянии общего имущества многоквартирного жилого дома;

- техническая документация и (или) иная информация о готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период;

- журнал эксплуатации МКД;

- журнал учета показаний ОДПУ;

- журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества;

- журнал дефектов оборудования;

- журнал учета аварий;

- журнал регистрации работы систем отопления и горячего водоснабжения зданий;

- документы и (или) информация, выписки из аварийной, ремонтной, диспетчерской службы о поступивших и выполненных заявках населения, по вопросам, обозначенным в обращении;

- акты/наряд-заказы выполненных работ, иная информация подтверждающая выполнение работ и оказание услуг, (в случае отсутствия информации в системе);

- ордер на вселение в жилое помещение;

 - план (перечень) работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;

- акты проверок контрольно-надзорных органов за требуемый период;

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (для граждан);

- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными