Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2017 г. N 612

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=05E5269B1F03B497A343B5A75E2CB2513D36FA2770DFE40206290DAE601CA5C3705A5B5ECA77DDCF8F47D96A76E0B0DB0D454C31ECD8216Fi3rBE) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=05E5269B1F03B497A343ABAA4840E55E393CA42A75DFEC535B790BF93F4CA396301A5D0B8933D0C78C4D8E3836BEE98B480E4132F3C4216C2CBF59B3iFr8E) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [порядок](#P29) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Ханты-Мансийска к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Самарово - Ханты-Мансийск" и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Есину М.В.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 10.07.2017 N 612

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=05E5269B1F03B497A343B5A75E2CB2513D36FA2770DFE40206290DAE601CA5C3705A5B5ECA77DDCF8F47D96A76E0B0DB0D454C31ECD8216Fi3rBE) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Кодексом](consultantplus://offline/ref=05E5269B1F03B497A343ABAA4840E55E393CA42A75DBEC54597D0BF93F4CA396301A5D0B8933D0C78C4C8D3E32BEE98B480E4132F3C4216C2CBF59B3iFr8E) профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.04.2015 N 650-V РД, и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему Администрации города Ханты-Мансийска (далее - муниципальный служащий) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, представителем нанимателя (работодателем) по отношению к которым является Глава города Ханты-Мансийска, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе Администрации города Ханты-Мансийска, обладающем правами юридического лица, представителем нанимателя (работодателем) по отношению к которым является руководитель соответствующего органа Администрации города Ханты-Мансийска.

3. [Уведомление](#P116) о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку либо в произвольной форме и передается муниципальным служащим лично в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска (кадровое подразделение органа Администрации города Ханты-Мансийска, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (далее - кадровое подразделение) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя), который уведомляется;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, контактный телефон, а также иная информация, которая, по его мнению, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения);

дата, место, время и другие обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ханты-Мансийска (органе Администрации города Ханты-Мансийска) в [журнале](#P183) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Оригинал зарегистрированного уведомления направляется представителю нанимателя (работодателю), копия уведомления с указанием регистрационного номера и даты регистрации передается уполномоченным лицом муниципальному служащему, представившему уведомление.

7. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается кадровым подразделением.

8. Кадровое подразделение обеспечивает доведение уведомления до представителя нанимателя (работодателя) в день его регистрации.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются и направляются кадровым подразделением представителю нанимателя (работодателю) для сведения.

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления издает правовой акт о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

С целью организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), создается комиссия по рассмотрению фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается представителем нанимателя (работодателем) правовым актом о проведении проверки.

В состав комиссии входят уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие, в том числе из кадрового подразделения, юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска (юридического (правового) подразделения органа Администрации города Ханты-Мансийска, обладающего правами юридического лица), а также муниципальные служащие (работники), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ханты-Мансийска (органе Администрации города Ханты-Мансийска).

По решению председателя комиссии к проведению проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

В проведении проверки не принимают участия муниципальные служащие, заинтересованные в ее результатах.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки устанавливаются:

подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

причины и условия, которые способствовали обращению в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

факт выполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При осуществлении проверки лица, уполномоченные на ее проведение, проводят беседы с муниципальными служащими, изучают представленные материалы, получают от муниципальных служащих пояснения по представленным материалам.

12. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) комиссией в форме письменного заключения (далее - заключение).

В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или выявления в действиях муниципального служащего или действиях иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссия в заключении выносит рекомендации представителю нанимателя (работодателю) по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к заключению.

14. Заключение, уведомление (приложение к нему) и все материалы проверки в трехдневный срок со дня окончания проверки направляются кадровым подразделением представителю нанимателя (работодателю).

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения представителем нанимателя (работодателем) в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему результатов проверки принимается решение о направлении уведомления с приложенными к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы.

Копии указанных документов с отметкой об их отправке, а также материалы проверки включаются кадровым подразделением в соответствующее номенклатурное дело.

16. В случае неподтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, но обнаружении признаков нарушений требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение по результатам проверки направляется представителем нанимателя (работодателем) на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органе Администрации города Ханты-Мансийска.

17. В случае опровержения факта обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) результатов проверки и принятия решения, заключение, уведомление (приложение к нему) и все материалы проверки включаются кадровым подразделением в соответствующее номенклатурное дело.

19. Муниципальный служащий, по уведомлению которого проводилась проверка, имеет право ознакомиться с ее результатом.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего Администрации

города Ханты-Мансийска к совершению

коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов в Уведомлении дана в соответствии с официальным текстом документа. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О.

представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства, телефон, иная информация,

которая поможет установить контакт с заявителем)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения

к совершению коррупционного правонарушения (описание обстоятельств, при

которых стало известно о случае обращения в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения)

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия склонения к совершению коррупционного

правонарушения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(известные сведения о физическом(их)) (юридическом(их) лице(ах),

склоняющем(их) муниципального служащего к совершению коррупционного

правонарушения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица,

предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства

обращения)

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять

предложение лиц(а) о совершении коррупционного правонарушения)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если

таковые имеются)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению

органов прокуратуры или др. государственных органов об обращении в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления уведомления, подпись уведомителя)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего Администрации

города Ханты-Мансийска к совершению

коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего

к совершению коррупционного правонарушения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |