


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
управления финансами  
Администрации города  
Ханты-Мансийска

  
О.И. Граф  
« 10 » октября 2019 года

План  
работы отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента управления финансами  
Администрации города Ханты-Мансийска по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Департамент управления финансами Администрацию города Ханты-Мансийска - с положениями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в части соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению и предостережению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе; - с положениями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года по мере необходимости	Епанчинцева М.А.
2.	Проверка достоверности предоставляемых гражданами, поступающими на муниципальную службу в Департамент управления финансами Администрацию города	до назначения на должность	Епанчинцева М.А.

	Ханты-Мансийска, персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу		
3.	Организация и проведение совещания с муниципальными служащими Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска на тему «Заполнение справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	февраль-март	Фугаева Е.Ю.
4.	Консультирование муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	февраль-апрель	Фугаева Е.Ю.
5.	Подготовка графика сдачи муниципальных служащими, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отделе правовой, кадровой и организационной работы Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	до 1 марта	Еланчинцева М.А.
6.	Организация работы по сбору справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	март-апрель	Еланчинцева М.А.
7.	Осуществление предварительной сверки достоверности и полноты представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март-апрель	Еланчинцева М.А.
8.	Организация мероприятий по разъяснению муниципальным служащим Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска порядка заполнения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителем нанимателя (далее – сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов)	март	Фугаева Е.Ю. Еланчинцева М.А.
9.	Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью	до 1 апреля	Еланчинцева М.А.

представления гражданами служащими сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов за 2018 год		
<p>10. Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 № 82:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, на отчетную дату;</li> <li>- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.</li> <li>б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся практики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;</li> <li>в) соблюдения муниципальными служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</li> </ul>	по мере необходимости	Епанчинцева М.А.

<p>11. Организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно, в сроки, установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению</p>	<p>Еланчинцева М.А.</p>
<p>12. Консультирование муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска по вопросам: - соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, недопущению конфликта интересов на муниципальной службе; - применения на практике принципов профессиональной этики и правил служебного поведения муниципальных служащих; - соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Футгаева Е.Ю. Еланчинцева М.А.</p>
<p>13. Обеспечение рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>в течение 5 рабочих дней после поступления уведомления</p>	<p>Еланчинцева М.А.</p>
<p>14. Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности</p>	<p>в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления информации</p>	<p>Футгаева Е.Ю. Еланчинцева М.А.</p>
<p>15. Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и направления материалов проверок в органы прокуратуры</p>	<p>в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации уведомления</p>	<p>Футгаева Е.Ю. Еланчинцева М.А.</p>

16. Ознакомление муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска с вновь принятыми нормативными правовыми актами о противодействии коррупции	в срок, не превышающий 15 дней с момента издания	Епанчинцева М.А.
17. Обновление размещенной на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	в течение года по мере необходимости	Фугаева Е.Ю.
18. Уведомление муниципальных служащих Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства в части передачи в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), находящихся в собственности муниципальных служащих, в случае установления фактов владения муниципальными служащими ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) без передачи их в доверительное управление	не позднее 3 дней со дня установления факта	Фугаева Е.Ю. Епанчинцева М.А.

Начальник отдела правовой,  
кадровой и организационной работы  
Департамента управления финансами  
Администрации города Ханты-Мансийска



Е.Ю. Фугаева