



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.06.2023

№71-р

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.09.2015 №179-р
«Об утверждении Положения
об управлении муниципального
контроля Администрации
города Ханты-Мансийска»

На основании решения Думы города Ханты-Мансийска от 24.06.2011 №52 «О структуре Администрации города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска, внести в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 24.09.2015 №179-р «Об утверждении Положения об управлении муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска



Н.А.Дунаевская

Приложение
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 23.06.2023 №71-р

Положение
об управлении муниципального контроля Администрации
города Ханты-Мансийска
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление) является отраслевым функциональным органом Администрации города Ханты-Мансийска.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, правовыми актами Думы города Ханты-Мансийска и Администрации города Ханты-Мансийска, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами Администрации города Ханты-Мансийска, органами государственной власти и местного самоуправления, с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к полномочиям управления.

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в установленном порядке.

1.5. Управление имеет бланк установленного образца, а также для осуществления задач и функций, возложенных на управление настоящим Положением, имеет соответствующие печати и штампы согласно приложению к настоящему Положению.

1.6. В структуру управления входят:
начальник управления;
заместитель начальника управления;
отдел муниципального земельного и лесного контроля;
отдел муниципального жилищного контроля;
отдел муниципального контроля в сфере благоустройства и муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

II. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Осуществление муниципального земельного контроля на территории города Ханты-Мансийска.

2.2. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Ханты-Мансийска.

2.3. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Ханты-Мансийска.

2.4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Ханты-Мансийска.

2.5. Осуществление муниципального лесного контроля на территории города Ханты-Мансийска.

2.6. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и(или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Ханты-Мансийска.

2.7. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории города Ханты-Мансийска.

III. Функции управления

Управление при осуществлении видов муниципального контроля, указанных в разделе II настоящего Положения, выполняет следующие функции:

организует и осуществляет муниципальный контроль на территории города Ханты-Мансийска;

проводит контрольные и профилактические мероприятия во взаимодействии и без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в соответствии с положениями о видах муниципального контроля, утвержденными решениями Думы города Ханты-Мансийска;

ежегодно осуществляет разработку и утверждение в установленном порядке и исполнение программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществляемым видам муниципального контроля;

осуществляет внесение информации в установленном порядке в государственные информационные системы: Единый реестр видов контроля, Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

рассматривает поступающие в управление обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам муниципального контроля в пределах полномочий управления;

рассматривает акты прокурорского реагирования в отношении деятельности управления, его должностных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля в пределах полномочий управления.

IV. Полномочия управления

Управление в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

4.1. Осуществляет контрольные и профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы города Ханты-Мансийска от 16.09.2021 №526-VI РД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Ханты-Мансийска», решением Думы города Ханты-Мансийска от 16.09.2021 №527-VI РД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Ханты-Мансийска», решением Думы города Ханты-Мансийска от 16.09.2021 №528-VI РД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Ханты-Мансийска», решением Думы города Ханты-Мансийска от 16.09.2021 №529-VI РД «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Ханты-Мансийска», решением Думы города Ханты-Мансийска от 16.09.2021 №530-VI РД «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Ханты-Мансийска», решением Думы города Ханты-Мансийска от 24.12.2021 №34-VII РД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и(или) модернизации объектов теплоснабжения», решением Думы города Ханты-Мансийска от 24.12.2021 №35-VII РД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории города Ханты-Мансийска» и иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

4.2. Вносит Главе города Ханты-Мансийска проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, осуществляет разработку и участие в подготовке муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска по вопросам осуществления муниципального контроля, иные документы, по вопросам, относящимся к полномочиям управления, а также представляет информацию о деятельности управления.

4.3. Обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава города Ханты-Мансийска, решений Думы города Ханты-Мансийска, муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, договоров по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.4. Вносит Главе города Ханты-Мансийска предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.5. Осуществляет подготовку материалов и направление их в органы Администрации города Ханты-Мансийска с целью осуществления судебной защиты прав и законных интересов по вопросам, отнесенным к полномочиям управления.

4.6. Осуществляет реализацию полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

4.7. Осуществляет подготовку установленной отчетности по вопросам деятельности управления.

4.8. Осуществляет подготовку или участие в подготовке по поручению Главы города Ханты-Мансийска проектов писем, запросов, ходатайств и иных документов в органы государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления других муниципальных образований, Думу города Ханты-Мансийска, а также юридическим и физическим лицам.

4.9. Организует и ведет учет мероприятий, проводимых в рамках осуществления муниципального контроля.

4.10. Осуществляет участие в работе межведомственных комиссий, создаваемых в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

4.11. Осуществляет мониторинг муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, относящихся к установленной сфере деятельности.

V.Права управления

Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

представлять интересы Администрации города Ханты-Мансийска в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

запрашивать в установленном порядке в органах власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска и организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности, а также у физических лиц документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля и решения вопросов, относящихся к полномочиям управления, в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять официальную переписку с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам своей деятельности;

давать разъяснения и консультации должностным лицам, физическим и юридическим лицам по вопросам, относящимся к полномочиям управления;

при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации города Ханты-Мансийска их работников для осуществления мероприятий, проводимых управлением, в соответствии с возложенными на него полномочиями;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства;

при необходимости привлекать в установленном порядке специалистов (экспертов) для проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VI.Организация работы управления

6.1.Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой города Ханты-Мансийска

по представлению заместителя Главы города Ханты-Мансийска, координирующего деятельность управления.

6.2. Начальник управления:

руководит деятельностью управления;

осуществляет организацию и проведение муниципального контроля на территории города Ханты-Мансийска в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

формирует ежегодные планы проверок, проводимых управлением, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и положениями о видах муниципального контроля, утвержденными муниципальными правовыми актами Думы города Ханты-Мансийска;

в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска в целях реализации функций по муниципальному контролю, осуществляет подписание приказов;

в установленном порядке готовит и направляет в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру заявления о согласовании внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

ведет служебную переписку с органами Администрации города Ханты-Мансийска по поручению Главы города Ханты-Мансийска и заместителя Главы города Ханты-Мансийска, координирующего деятельность управления, подписывает ответы на обращения граждан;

распределяет обязанности между сотрудниками управления;

действует без доверенности от имени управления, представляет его во всех организациях и предприятиях, государственных органах и органах местного самоуправления;

представляет Главе города Ханты-Мансийска на утверждение Положение об управлении и штатное расписание управления;

утверждает по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска положения об отделах управления;

представляет Главе города Ханты-Мансийска кандидатуры сотрудников управления для утверждения на должности;

представляет на утверждение заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность управления, должностные инструкции сотрудников управления;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска;

представляет аттестационной комиссии отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим управления должностных обязанностей за аттестационный период;

вносит предложения о командировании сотрудников управления в пределах Российской Федерации;

представляет Главе города Ханты-Мансийска предложения о премировании, поощрении сотрудников управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит предложения Главе города Ханты-Мансийска о направлении сотрудников управления, осуществляющих муниципальный контроль, на курсы повышения квалификации;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

вносит предложения по финансированию и приобретению оборудования, необходимого для деятельности управления;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Начальник управления несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в установленном законом порядке.

6.4. Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Ханты-Мансийска по представлению начальника управления, согласованному с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность управления.

6.5. Заместитель начальника управления исполняет обязанности начальника управления в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

6.6. Заместитель начальника управления несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в установленном законом порядке.

6.7. Руководство отделами возлагается на начальников отделов, утверждаемых на должность Главой города Ханты-Мансийска по представлению начальника управления, согласованного заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность управления.

VII. Ответственность

7.1. Управление несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

7.2. Начальник управления несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на управление полномочий. Степень

ответственности работников управления определяется должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников управления определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение
к Положению об управлении
муниципального контроля
Администрации города
Ханты-Мансийска

Образцы
бланков, печатей, штампов управления муниципального контроля
Администрации города Ханты-Мансийска
(далее – управление)

1. Образец бланка управления



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Пионерская ул., д.46, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, Россия 628011, тел/факс: 8(3467) 39-39-02, E-mail: umk@admhmansy.ru

[Номер документа]

[Дата документа]

2. Образец бланка приказа начальника управления



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ПРИКАЗ

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

3. Образец штампа управления

Администрация города Ханты-Мансийска
управление муниципального контроля
«__» _____ 20__ год
ул.Пионерская, д.46
г.Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628011
Вх. _____

4. Образец круглой печати управления с полным наименованием



5. Образцы круглых печатей управления

5.1. «Копия соответствует подлиннику»



5.2. «Копия электронного документа»

