Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги или иным организациям, в целях возмещения затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18.01.2019г. № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» и регулирует механизм предоставления субсидий организациям, осуществляющим отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска (далее – подготовка лиц, получатели услуг) на возмещение затрат по предоставлению услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги или иным организациям (далее организация), исполняющим переданные отдельные государственные полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству на оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, в соответствии с выданным получателю услуг сертификатом.

1.3. Органом, уполномоченным для выдачи сертификата, является управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска (далее орган опеки и попечительства), исполняющее переданное отдельное государственное полномочие по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.4. Получателями услуг являются граждане, выразившие желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска (далее орган местного самоуправления), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска.

1.7. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление деятельности по опеке и попечительству.

1.8. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и организацией (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом города Ханты-Мансийска.

1.9. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число квартала, в котором планируется заключение договора:

1.9.1. У организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.9.2. У организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

1.9.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.9.4. Организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.9.5. Организация не должна получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P52) настоящего Порядка.

1.9.6. Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 1.9.1](#P107), [1.9.3 пункта 1.9](#P110) настоящего Порядка, являются справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, представленные организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств по его запросу.

1.9.7. Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 1.9.2 пункта 1.9](#P109) настоящего Порядка, является информация соответствующих структур, органов, представленная организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств по его запросу.

1.9.8. Соответствие требованиям, установленным [подпунктом 1.9.5 пункта 1.9](#P113) настоящего Порядка, определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

1.9.9. Перечень организаций - получателей субсидии утвержден постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.12.2018 года № 1375 «О передаче организациям осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения договора и предоставления субсидии организация в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заявку на имя руководителя органа местного самоуправления в орган опеки и попечительства по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, на бумажном носителе, с приложением следующих документов:

заверенные руководителем организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, выданные получателям услуг по форме, утвержденной приложением № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство);

акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные организацией, получателями услуг, получившими свидетельства, и органом опеки и попечительства.

2.2. Орган опеки и попечительства в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии организации либо об отказе в ее предоставлении.

2.2.1. Решение об отказе в предоставлении субсидии организации принимается в случае:

2.2.1.1. несоответствия организации критериям, установленным [пунктом 1.9](#P56) настоящего Порядка;

2.2.1.2. несоответствия предоставленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.2.1.3. недостоверности представленной организацией информации.

2.2.1.4. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней направляет проверенный пакет документов главному распорядителем как получателю бюджетных средств.

2.2.2. Организация письменно уведомляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств пакета документов и принятия решения.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

S = K х N

S - размер субсидии, предоставляемой организации;

K – количество сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска, предоставленных за отчетный квартал;

N – размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2019 года № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

2.4. Договор заключается в течение 5 дней после подтверждения соответствия организации указанным в пункте 1.9 настоящего порядка требованиям.

2.5. Ответственность за проверку достоверности сведений, предоставленных организацией, несет орган местного самоуправления.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора, при наличии финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии, ее нецелевого использования, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения направляет в письменной форме получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования. При отказе от добровольного возврата субсидии она взыскивается в судебном порядке в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление субсидии

для осуществления отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска

в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

1. Название организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.