Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2014 г. N 885

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ

О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2017 N 75, от 28.09.2018 N 1023) |

В соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 13.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 мая 2012 года N 76 "О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции", руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [Порядок](#P36) применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Есину М.В.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2017 N 75)

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 15.09.2014 N 885

ПОРЯДОК

ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, ОРГАНОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,

ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА

ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 28.09.2018 N 1023) |

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются представителем нанимателя (работодателем).

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению), проведенной в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - проверка), на основании:

а) доклада о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов;

в) доклада управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, кадрового подразделения органа Администрации города Ханты-Мансийска о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.09.2018 N 1023)

4. В период проверки управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, кадровое подразделение органа Администрации города Ханты-Мансийска (далее - кадровое подразделение) запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

5. Если письменные объяснения не представлены по истечении 2 рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, должностным лицом кадрового подразделения составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений.

6. Акт должен содержать:

а) дату и номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подпись должностного лица кадрового подразделения, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

7. Представитель нанимателя (работодатель) на основании заключения о результатах проверки, представленного кадровым подразделением, и иных сведений, указанных в [пункте 3](#P49) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

8. Подготовку проекта правового акта Администрации города Ханты-Мансийска, органа Администрации города Ханты-Мансийска, являющегося юридическим лицом, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, о применении к нему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) осуществляет кадровое подразделение.

9. В правовом акте указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и пункты статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

10. Копия правового акта вручается муниципальному служащему кадровым подразделением под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

11. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с правовым актом, должностным лицом кадрового подразделения составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись должностного лица кадрового подразделения, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с правовым актом.

12. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 7](#P66) настоящего Порядка, должностное лицо кадрового подразделения под подпись информирует муниципального служащего о таком решении.

13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с данным письмом, кадровое подразделение составляет соответствующий акт в соответствии с [пунктом 11](#P71) настоящего Порядка.

14. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

15. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее 1 месяца со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

а) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за ним сохраняется замещаемая должность муниципальной службы;

б) времени проведения проверки;

в) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов.

16. При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее 6 месяцев со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки.