



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2018

№1044

Об отдельных вопросах организации деятельности Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Аппарате Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о постоянно действующих рабочих группах Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Специальный бланк Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Возложить функции Аппарата Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска на отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Назначить руководителем Аппарата Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска заведующего отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Определить ответственным лицом за реализацию мероприятий по профилактике терроризма и минимизации последствий его проявлений

в Администрации города Ханты-Мансийска заместителя Главы города Ханты-Мансийска, координирующего и контролирующего деятельность отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска



Н.А. Дунаевская

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 01.10.2018 №1044

Положение  
об Аппарате Антитеррористической комиссии  
города Ханты-Мансийска  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска (далее – Аппарат Комиссии) создается для организационного обеспечения деятельности Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).

1.2. Аппарат Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Аппарата Комиссии

Основными задачами Аппарата Комиссии являются:

- 1) разработка проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- 3) осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;
- 4) организация работы по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовка информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории города Ханты-Мансийска, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
- 5) обеспечение взаимодействия Комиссии с Антитеррористической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ее Аппаратом и оперативной группой муниципальных образований город Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийский район;

б) обобщение информации о деятельности постоянно действующих и временных рабочих групп (органов) Комиссии, подготовка предложений председателю Комиссии по совершенствованию их деятельности;

7) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

### 3. Функции Аппарата Комиссии

Для решения поставленных задач Аппарат Комиссии осуществляет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие Комиссии с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, предприятиями, организациями и общественными объединениями при проведении единой государственной политики в сфере противодействия терроризма на территории города Ханты-Мансийска.

3.2. Готовит проекты перспективных и текущих планов работы Комиссии. В этих целях:

1) анализирует, обобщает и систематизирует предложения членов Комиссии по вопросам, требующим рассмотрения на заседаниях Комиссии в плановый период;

2) рассматривает предложения подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, требующим рассмотрения на плановых и внеочередных заседаниях Комиссии;

3) исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки готовит предложения председателю Комиссии о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии вопросов, не требующих отлагательства;

4) вносит в установленном порядке корректировки в планирование работы Комиссии в соответствии с решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в связи с изменениями оперативной обстановки на территории города Ханты-Мансийска.

3.3. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии:

1) готовит предложения по формированию рабочих групп для подготовки отдельных вопросов заседания Комиссии;

2) готовит проекты повестки дня, регламента и решений Комиссии;

3) осуществляет сбор и подготовку информационно-справочных и аналитических материалов для членов Комиссии, необходимых при рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии;

4) организует подготовку заседания Комиссии и регистрацию ее участников.

3.4. Контролирует исполнение принятых Комиссией решений, анализирует эффективность их реализации:

1) запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска организаций и общественных объединений информацию по выполнению решений Комиссии;

2) готовит информационно-аналитические материалы председателю Комиссии о ходе выполнения принятых Комиссией решений, а также предложения по повышению эффективности принимаемых мер.

3.5. Осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации, подготовку информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории города Ханты-Мансийска, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма.

3.6. Запрашивает информацию о деятельности постоянно действующих и временных рабочих групп (органов) Комиссии, готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию их деятельности.

3.7. Разрабатывает предложения Комиссии по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма на территории города Ханты-Мансийска.

3.8. В установленном порядке организует и ведет делопроизводство Комиссии.

3.9. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

#### 4. Организация деятельности Аппарата Комиссии

4.1. Аппарат комиссии состоит из муниципальных служащих отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Руководитель Аппарата Комиссии организует работу Аппарата Комиссии по выполнению возложенных на него задач.

4.3. В состав Аппарата Комиссии могут включаться по согласованию представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска. Решение о включении

представителей в состав Аппарата Комиссии принимается на заседании Комиссии.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для обеспечения деятельности отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска.

## 5. Права Аппарата Комиссии

Для осуществления своих задач Аппарат Комиссии имеет право:

5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию связанные с деятельностью Комиссии от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и должностных лиц.

5.2. Создавать собственные информационные базы данных по фактам и объектам, имеющим отношение к вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории города Ханты-Мансийска.

5.3. Организовывать разработку проектов методических рекомендаций и других документов по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 01.10.2018 №1044

Перечень  
постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической  
комиссии города Ханты-Мансийска

| №<br>п/п | Наименование рабочей группы  | Руководитель рабочей группы  |
|----------|--|--|
| 1.       | По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов транспорта и объектов массового пребывания людей                     | Заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий деятельность отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска |
| 2.       | По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса | Заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска  |
| 3.       | По информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма  | Начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска  |



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 01.10.2018 №1044

Положение  
о постоянно действующих рабочих группах Антитеррористической  
комиссии города Ханты-Мансийска  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующие рабочие группы Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска (далее – рабочая группа) являются рабочими органами Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска.

1.2. Рабочая группа создается в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений Антитеррористической комиссии города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности Комиссии на территории города Ханты-Мансийска и антитеррористической защищенности объектов, а так же информирование Комиссии об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и(или) ликвидации последствий его проявлений.



2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и ликвидации этих угроз.

2.4. Подготовка материалов на заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.5. Участие в разработке предложений для муниципальных программ (планов) в сфере общественной безопасности и профилактике терроризма.

2.6. Обеспечение деятельности Комиссии по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

### 3. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлениям терроризма по направлениям деятельности.

3.2. Запрашивает в подразделениях (у представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений аналитические и справочные материалы по вопросам ведения рабочей группы.

3.3. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, вносит их на рассмотрение Комиссии.

3.4. По запросам Аппарата Комиссии представляет аналитическую и справочную информацию по своему направлению деятельности.

3.5. Осуществляет контроль по разработке паспортов антитеррористической защищенности курируемых объектов.

3.6. Координирует усилия подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, организаций, общественных объединений по выполнению решений Комиссии отнесенных к вопросам ведения рабочей группы.

3.7.Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

#### 4.Организация деятельности рабочей группы

4.1.Состав рабочей группы определяется ее руководителем с изданием соответствующего правового акта. В состав рабочей группы по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций и общественных объединений.

4.2.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который подлежит обязательному согласованию с руководителем Аппарата Комиссии и утверждается руководителем рабочей группы.

4.3.Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии либо руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.4.Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее половины списочного состава.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в 5-дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

4.5.Руководитель рабочей группы:  
определяет состав рабочей группы;  
организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;  
проводит заседания рабочей группы;  
предоставляет в Комиссию документы (материалы) по запросу председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии или руководителя Аппарата Комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4.6.Члены рабочей группы:  
персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4.7. Отчет о деятельности рабочей группы представляется в Аппарат Комиссии 2 раза в год:

по итогам работы в первом полугодии – к 10 мая;

по итогам работы за год – к 01 ноября.

В отчете предоставляется информация о рассмотренных вопросах, принятых решениях и выполнении решений рабочей группы.

## 5. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции у руководителей (представителей) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, организаций и общественных объединений.

5.2. Информировать, в том числе через Аппарат Комиссии, о выявленных недостатках и проблемных вопросах в сфере профилактики терроризма руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, организаций и общественных объединений.

5.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.4. Привлекать (по согласованию) должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления и организаций для участия в работе рабочей группы.



Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 01.10.2018 №1044



## **АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

Дзержинского ул., д.6, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область, Россия, 628001, тел.(3467) 92-62-17, тел/факс 92-62-16,  
E-mail: KuznetsovAV@admhmansy.ru

