Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2016 г. N 1302

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 27.07.2017 N 681, от 01.02.2019 N 41, от 20.01.2020 N 32,от 15.01.2021 N 5, от 08.10.2021 N 1156, от 27.12.2021 N 1518,от 26.09.2022 N 1036, от 07.04.2023 N 211, от 16.10.2023 N 668) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 N 419, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(преамбула в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2021 N 1156)

1. Утвердить административный [регламент](#P38) предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 14.12.2015 N 1404 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка";

от 20.05.2016 N 558 "О внесении изменений в постановление администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2015 N 1404 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 09.12.2016 N 1302

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ

СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 20.01.2020 N 32, от 15.01.2021 N 5, от 08.10.2021 N 1156,от 27.12.2021 N 1518, от 26.09.2022 N 1036, от 07.04.2023 N 211,от 16.10.2023 N 668) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (далее - административный регламент, муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся на законных основаниях с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - заявители).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела по формированию земельных участков земельного управления Департамента (далее - отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска https://admhmansy.ru (далее - Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанный в [пункте 3](#P62) настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением между Администрацией города Ханты-Мансийска и МФЦ и регламентом работы МФЦ.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, Официальном портале, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

по выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в [пункте 3](#P62) настоящего административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:

1) Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - территориальный орган ФНС) www.nalog.gov.ru/rn86/;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2021 N 1156)

2) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Управление Росреестра) https://rosreestr.ru/site/;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

3) филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - кадастровая палата) https://rosreestr.ru/site/.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах официального сайта и контактные телефоны МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (http://mfc.admhmao.ru/).

7. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации о Департаменте (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, а также его структурных подразделений, справочных телефонах структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, адрес Официального портала, а также электронной почты и (или) форма обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет):

информация о Департаменте размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и Официальном порталах. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в [пункте 3](#P62) настоящего административного регламента.

8. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах Официального портала и электронной почты Департамента и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации на Официальном портале и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу, его структурных

подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной

услуги

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом ФНС, Управлением Росреестра, кадастровой палатой.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 N 243 "О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг".

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме приказа Департамента за подписью лица, уполномоченного на его подписание;

мотивированного решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на официальном бланке Департамента за подписью лица, уполномоченного на его подписание.

Результаты муниципальной услуги, указанные в настоящем пункте, могут быть получены посредством Единого портала в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Общий срок предоставления муниципальной услуги не более чем 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2021 N 1156, от 07.04.2023 N 211)

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее 3 рабочих дней со дня подписания должностным лицом Департамента документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, указанный в [абзаце первом](#P125) настоящего пункта, может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Департамент уведомляет заявителя.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 211)

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном и Едином порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, схемой расположения земельного участка или проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

Форма [заявления](#P1998) о предварительном согласовании предоставления земельного участка представлена в приложении 3 настоящего административного регламента;

в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 137-ФЗ), заявитель отдельно указывает, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1518)

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в случае представления документов лично при обращении;

3) [документы](#P551), подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321, приведенным в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2021 N 1156)

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей - юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей - юридических лиц);

(пп. 6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1518)

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

9) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагаются документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов: заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг; документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 9 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1518)

10) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка прилагаются:

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в [абзаце втором](#P172) или [третьем](#P173) настоящего подпункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов, предусмотренных [абзацем вторым подпункта 9 пункта 14](#P169) настоящего подраздела.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [абзацами вторым](#P172), [третьим](#P173) настоящего подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива;

(пп. 10 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1518)

11) порядок предоставления земельных участков, установленный пунктами 2 - 4, 6 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ, распространяется также на граждан, прекративших членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица. При этом в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

(пп. 11 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1518)

15. Исчерпывающий [перечень](#P1087) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2021 N 1156)

Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Копию документа, подтверждающего государственную регистрацию (ликвидацию) юридического лица или индивидуального предпринимателя - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), сведения об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, заявитель может получить посредством обращения в территориальный орган ФНС, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в [пункте 6](#P81) настоящего административного регламента.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1518)

Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) заявитель может получить посредством обращения в кадастровую палату, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в [пункте 6](#P81) настоящего административного регламента.

Иные документы, указанные в [приложении 2](#P1087) к настоящему административному регламенту, заявитель может получить посредством обращения в Департамент, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого содержится на Официальном портале, указанном в [пункте 6](#P81) настоящего административного регламента.

16. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном и Едином порталах.

17. Способы представления заявителем документов:

лично в Департамент;

посредством почтовой связи на адрес Департамента;

посредством Единого портала;

в форме электронного документа (посредством электронной почты);

в МФЦ.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в виде:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтовой связи;

при обращении в МФЦ;

в форме электронного документа (посредством электронной почты);

в личном кабинете на Едином портале.

(п. 17 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

18. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2021 N 1156)

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2021 N 1156)

19. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги

20. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по [форме](#P2116) согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

(п. 20 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или)

отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

если в заявлении не содержится информация, указанная в [подпункте 1 пункта 14](#P141) настоящего административного регламента;

если заявление подано в иной орган;

если к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 14](#P140) настоящего административного регламента.

22. В случае если на дату поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Департаменте находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 N 26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) если земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении (до 01.01.2020);

5) включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 N 26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (до 01.01.2020).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной

услуги

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении

результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

26. Заявления, поступившие в адрес уполномоченного органа посредством почтовой связи, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Департамент, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения

запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению

и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления муниципальной услуги

27. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1518)

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Зал ожидания оборудуется информационными стендами, стульями, столами, обеспечивается бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в [пункте 8](#P92) настоящего административного регламента.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети "Интернет".

(п. 28 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

29. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

(п. 29 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.09.2022 N 1036)

Особенности предоставления муниципальной услуги

в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг

30. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу "одного окна", при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ, заключенным между Администрацией города Ханты-Мансийска и МФЦ.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

направление межведомственных запросов;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 26.09.2022 N 1036)

31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) (Департамента или управление), и его работников, а также МФЦ и его работников.

32. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

33. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

34. Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 211)

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#P337) настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#P337) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

36. При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4) заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

37. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) внесения изменений в сведения, содержащиеся в муниципальных информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

4) получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Департамента.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

(п. 38 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 211)

39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

40. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги

в упреждающем (проактивном) режиме

(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 07.04.2023 N 211)

40.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной

форме, а также в МФЦ

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 26.09.2022 N 1036)

41. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;

подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

42. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений [пунктов 32](#P326) - [40](#P371) настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной

услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию заявлений.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой приобщается к принятым документам.

Продолжительность выполнения административных действий:

при личном обращении - 15 минут с момента получения заявления специалистом отдела;

1 день - с момента поступления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 день с момента поступления заявления в Департамент.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

Проверка документов, формирование и направление

межведомственных запросов, получение ответов на них

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела (далее - специалист).

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом:

1) проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в [пункте 14](#P140) настоящего административного регламента, а также проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 21](#P236) настоящего административного регламента, - в течение 4 дней с момента поступления заявления и документов специалисту;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 211)

2) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (в случае, предусмотренном [пунктом 22](#P240) настоящего административного регламента):

подготовка проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) (далее - уведомление) - в течение 1 дня с момента окончания проверки документов;

после подписания уведомления, передача или направление уведомления и представленных заявителем документов заявителю специалистом, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги, - в течение 1 дня со дня подписания уведомления;

возобновление рассмотрения заявления по истечении срока, предусмотренного [абзацем вторым пункта 22](#P241) настоящего административного регламента;

3) при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в случае отсутствия оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги):

формирование и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них - в течение 4 дней с момента поступления заявления и документов специалисту;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 211)

передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов, полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, - в течение 1 дня со дня поступления специалисту ответов на межведомственные запросы;

4) при отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, а также для направления межведомственных запросов:

передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, - в течение 1 дня с момента поступления заявления и документов специалисту.

При наличии оснований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату", заявление не рассматривается. В этом случае специалист не позднее 5 дней со дня представления такого заявления в уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Должностным лицом, ответственным за подписание проекта уведомления, либо межведомственных запросов, является заместитель директора - начальник земельного управления Департамента. Указанное должностное лицо принимает решение о подписании уведомления либо межведомственных запросов в течение 1 дня со дня их поступления к нему на подпись.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в [пункте 15](#P179) настоящего административного регламента, отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 21](#P236) настоящего административного регламента, а также для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 22](#P240) настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 211)

Результатами выполнения данной административной процедуры являются:

уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, содержащее основания возврата (приостановления);

полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

уведомление регистрируется в электронном документообороте;

полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации ответов на межведомственные запросы и приобщается к делу.

Уведомление передается специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы, передаются специалисту отдела, ответственному за подготовку проекта решения.

Подготовка и принятие решения о предварительном согласовании

предоставления земельного участка (об отказе

в предварительном согласовании предоставления земельного

участка)

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела, ответственному за подготовку проекта соответствующего решения, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), является специалист отдела, ответственный за подготовку проекта решения.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), является заместитель директора - начальник земельного управления Департамента (далее - должностное лицо, уполномоченное на принятие решения).

Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

1) специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 дней со дня поступления к нему заявления, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 23](#P242) настоящего административного регламента;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 211)

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, передает проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка (далее - уведомление об отказе в предоставлении земельного участка), передает проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

2) должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, в течение 1 дня со дня поступления к нему на подпись документов подписывает их;

3) специалист, ответственный за подготовку проекта решения, направляет подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 дня со дня подписания такого документа.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 211)

Критерием для принятия решений является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 23](#P242) настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте или журнале регистрации.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной

услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, а также уведомления.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в срок, предусмотренный [пунктом 12](#P125) настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о выдаче (направлении) результата муниципальной услуги является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления в Департаменте или в МФЦ;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю посредством Единого портала, электронной почты.

Специалистом, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивается выдача (направление) заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги одновременно с заявлением и приложенными к нему документами.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов нарочно заявителю - запись заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документов почтой - получение уведомления о вручении;

в случае выдачи документов в МФЦ - запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

в случае направления документов на электронную почту заявителя - прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения;

в случае направления документов заявителю посредством Единого портала - отображается в системе электронного документооборота.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего

административного регламента

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 26.09.2022 N 1036)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

муниципальной услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем директора - начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления муниципальной

услуги, порядок и формы контроля полноты и качества

предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций

48. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

49. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих

органа местного самоуправления, предоставляющего

муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих

в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

муниципальной услуги, в том числе за необоснованные

межведомственные запросы

50. Должностные лица и муниципальные служащие Департамента, а также работники МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

51. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Департамента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

52. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального

центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих,

работников

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 26.09.2022 N 1036)

53. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

54. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального портала, Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://do.gosuslugi.ru/).

55. В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента - заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном и Едином порталах, а также представляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

57. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон N 210-ФЗ;

2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 N 2 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его работников".

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

ДОКУМЕНТЫ,

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ОТ 02.09.2020

N П/0321

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 08.10.2021 N 1156, от 16.10.2023 N 668) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права,на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатноили за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителяна приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике(в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявлениео приобретении прав на земельный участок) |
| 1. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс) | В собственность за плату | Член садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ)или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ) | Садовый земельный участокили огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТили ОНТ | Документ, подтверждающий членство заявителяв СНТ или ОНТ;решение общего собрания членов СНТ или ОНТо распределении садового или огородного земельного участка заявителю |
| 2. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок,если право на такой земельный участокне зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенныхна испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номерови адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 3. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участокне зарегистрировано в ЕГРН |
| 4. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозногоили благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены зданияили сооружения религиозногоили благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок,если право на такой земельный участокне зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенныхна испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номерови адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 5. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую долевую собственность бесплатно | Лицо, уполномоченноена подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Земельный участок общего назначения, расположенныйв границах территории ведения гражданами садоводстваили огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводстваили огородничества) | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТо приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долейв праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка |
| 6. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающийпо основному месту работыв муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенныйдля индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности)или трудовой договор (контракт) |
| 7. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Граждане, имеющие трехи более детей | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствиис законодательством субъектов Российской Федерации |
| 8. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждани (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации |
| 9. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 10. | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенныйдля сельскохозяйственного производства | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 11. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 12. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегосяв государственнойили муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Договор аренды исходного земельного участка,в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации правна недвижимое имущество и сделок с ним" |
| 13. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленногодля комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованныйиз земельного участка, находящегося в государственнойили муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу,с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | Договор о комплексном освоении территории |
| 14. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член СНТ или ОНТ | Садовый земельный участокили огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТили ОНТ | Документ, подтверждающий членство заявителяв СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТо распределении садового или огородного земельного участка заявителю |
| 15. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора | Лицо, уполномоченноена подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводстваили огородничества | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТо приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества |
| 16. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещенийв них и (или) лицо, которому здания, сооружения, помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного веденияили в случаях, предусмотренныхстатьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если правона такое здание, сооружение не зарегистрированов ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих правна земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенныхна испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номерови адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 16.10.2023 N 668) |
| 17. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих правна земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенныхна испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номерови адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащихна соответствующем праве заявителю |
| 18. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| 19. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованныйв границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории |
| 20. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередноеили внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданинак категории граждан, обладающих правомна первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков |
| 21. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участкаили о предоставлении земельного участкадля индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка |
| 22. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъятдля государственныхили муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданинуили юридическому лицу на праве аренды и изымаемогодля государственныхили муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участкадля государственных или муниципальных нуждили решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственныхили муниципальных нужд |
| 23. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенныйдля осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего обществав государственный реестр казачьих обществв Российской Федерации |
| 24. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет правона приобретениев собственность земельного участка, находящегосяв государственнойили муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченныйв обороте | Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов |
| 25. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанныхс пользованием недрами | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контрактна выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
| 26. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лицав качестве резидента особой экономической зоны |
| 27. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоныи на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенныйв границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | Соглашение об управлении особой экономической зоной |
| 28. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенныйв границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенныйдля строительства объектов инфраструктуры этой зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны |
| 29. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение |
| 30. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территориив целях строительстваи эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительстваи эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
| 31. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договороб освоении территориив целях строительстваи эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительстваи эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |
| 32. | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Специальный инвестиционный контракт |
| 33. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Охотхозяйственное соглашение |
| 34. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
| 35. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий правона заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участокне зарегистрировано в ЕГРН |
| 36. | Подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Участник свободной экономической зонына территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя | Земельный участок, необходимыйдля реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенногов соответствии с Федеральным законом от 29.11.2014 N 377-ФЗ"О развитии Республики Крыми города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" | Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне; инвестиционная декларация; свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны |
| 37. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 38. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 39. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственноеили муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 40. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 41. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 42. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 43. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 44. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Государственноеили муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственногоили муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 45. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 46. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 47. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности)или трудовой договор (контракт) |
| 48. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если правона такое здание, сооружение не зарегистрированов ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| 49. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участокне зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенныхна испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номерови адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 50. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которымв соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системев сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственныхи муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договорна строительствоили реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностьюза счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Гражданско-правовые договоры на строительствоили реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета |
| 51. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В собственность за плату,в аренду,в безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участокдля индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участокдля осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Земельный участок, предназначенныйдля индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйстваили осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствомего деятельности | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) |
| 52. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающийпо основному месту работыв муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности)или трудовой договор (контракт) |
| 53. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения |
| 54. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | СНТ или ОНТ | Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводстваили огородничествадля собственных нужд | Решение общего собрания членов товариществао приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничествадля собственных нужд |
| 55. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации |
| 56. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиесяк коренным малочисленным народам Севера, Сибирии Дальнего Востока,и их общины | Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельностии промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенныхна испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номерови адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока(при обращении гражданина) |
| 57. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса |  | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Государственный контракт |
| 58. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации |
| 59. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которогона земельный участок, находящийсяв государственнойили муниципальной собственности, прекращенов связи с изъятиемдля государственныхили муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятогодля государственныхили муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участкадля государственных или муниципальных нуждили решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственныхили муниципальных нужд |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ЗАПРАШИВАЮТСЯ В ПОРЯДКЕ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАДАСТРА

И КАРТОГРАФИИ ОТ 02.09.2020 N П/0321

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 08.10.2021 N 1156) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления земельного участкабез проведения торгов | Вид права,на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителяна приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике(в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявлениео приобретении прав на земельный участок) |
| 1. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс) | В собственность за плату | Член садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ) | Садовый земельный участокили огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев,если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ |
| 2. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещенияв здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых)на испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 3. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 4. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенныйв счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийсяв муниципальной собственностии выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 5. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемыйна основании договора аренды более трех лет | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 6. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участкаили о предоставлении земельного участкадля индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 7. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозногоили благотворительного назначения | Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых)на испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 8. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | В общую долевую собственность бесплатно | Лицо, уполномоченноена подачу заявления решением общего собрания членовСНТ или ОНТ | Земельный участок общего назначения, расположенныйв границах территории ведения гражданами садоводстваили огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества) | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев,если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 9. | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельностии используемый более пяти летв соответствии с разрешенным использованием | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 10. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающийпо основному месту работыв муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 11. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Граждане, имеющие трехи более детей | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 12. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 13. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Определяется в соответствиис Указом или распоряжением Президента Российской Федерации | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 14. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | Распоряжение Правительства Российской Федерации;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 15. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 16. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо-и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, региональногоили местного значения | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документациипо планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуетсяв случае размещения объектов, предназначенныхдля обеспечения электро-, тепло-, газо-и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 17. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегосяв государственнойили муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованныйиз земельного участка, находящегося в государственнойили муниципальной собственности | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 18. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленногодля комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованныйиз земельного участка, находящегося в государственнойили муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 19. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Член СНТ или ОНТ | Садовый земельный участокили огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев,если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 20. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора | Лицо, уполномоченноена подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводстваили огородничества | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев,если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 21. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещенийв них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного веденияили в случаях, предусмотренныхстатьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(о здании и (или) сооружении, расположенном(ых)на испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 22. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 23. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 24. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйствоили сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенныйв счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийсяв муниципальной собственностии выделенный в счет земельных долей, находящихсяв муниципальной собственности | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 25. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованныйв границах застроенной территории,в отношении которой заключен договор о ее развитии | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 26. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий правона первоочередноеили внеочередное приобретение земельных участков | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 27. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участкаили о предоставлении земельного участкадля индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 28. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъятдля государственныхили муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданинуили юридическому лицу на праве аренды и изымаемогодля государственныхили муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 29. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 30. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизнии хозяйствования казачьих обществ | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 31. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет правона приобретениев собственность земельного участка, находящегосяв государственнойили муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, ограниченныйв обороте | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 32. | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участокдля сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенныйза границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества,или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 33. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Недропользователь | Земельный участок, необходимыйдля проведения работ, связанныхс пользованием недрами | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 34. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Земельный участок, расположенныйв границах особой экономической зоны или на прилегающейк ней территории | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 35. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоныи на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Земельный участок, расположенныйв границах особой экономической зоны или на прилегающейк ней территории | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 36. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Земельный участок, расположенныйв границах особой экономической зоны или на прилегающейк ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 37. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 38. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договороб освоении территориив целях строительстваи эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 39. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договороб освоении территориив целях строительстваи эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 40. | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 41. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Земельный участок, необходимыйдля осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 42. | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участокдля размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 43. | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Государственная компания "Российские автомобильные дороги" | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 44. | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке)выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 45. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 46. | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правомна добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности, предусмотренной решениемо предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договоро предоставлении рыбопромыслового участка,либо договор пользования водными биологическими ресурсами;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 47. | Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государственнойили муниципальной собственности,для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) | Договор пользования рыбоводным участком;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 48. | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалови радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Решение Правительства Российской Федерациио сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалови радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о местеих размещения;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 49. | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенногодля ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемыйна основании договора аренды | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 50. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемыйна основании договора аренды | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 51. | Подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | В аренду | Участник свободной экономической зонына территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя | Земельный участок, необходимыйдля реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенногов соответствии с Федеральным законом от 29.11.2014 N 377-ФЗ"О развитии Республики Крыми города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 52. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимыйдля осуществления органами государственной власти своих полномочий | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 53. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимыйдля осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 54. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственноеили муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности государственногоили муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 55. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности казенного предприятия | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 56. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 57. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган государственной власти | Земельный участок, необходимыйдля осуществления органами государственной власти своих полномочий | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 58. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Орган местного самоуправления | Земельный участок, необходимыйдля осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 59. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Государственноеили муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности государственногоили муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 60. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности казенного предприятия | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 61. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Земельный участок, необходимыйдля осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 62. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 63. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозногоили благотворительного назначения | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(о здании и (или) сооружении, расположенном(ых)на испрашиваемом земельном участке (не требуетсяв случае строительства здания, сооружения);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 64. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(о здании и (или) сооружении, расположенном(ых)на испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 65. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственныхи муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительствоили реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 66. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В собственность за плату,в аренду,в безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участокдля индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участокдля осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствомего деятельности | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 67. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающийпо основному месту работыв муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 68. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 69. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участокдля сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Лесной участок | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке) |
| 70. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участокдля сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования,не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Земельный участок, включенныйв утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временноне используемых для указанных нужд | Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороныи безопасности и временно не используемыхдля указанных нужд;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 71. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | СНТ или ОНТ | Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 72. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 73. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Земельный участок, расположенныйв местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенныйдля размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохраненияи развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельностии промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(о здании и (или) сооружении, расположенном(ых)на испрашиваемом земельном участке (не требуетсяв случае строительства здания, сооружения);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 74. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которымв соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для обеспечения государственныхи муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Земельный участок, необходимыйдля выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствиис Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услугдля обеспечения государственныхи муниципальных нужд" | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 75. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |
| 76. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которогона земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращенов связи с изъятиемдля государственныхили муниципальных нужд | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственныхили муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости(об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,являющемся заявителем |

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченный орган местного самоуправления)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и (при наличии) отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, удостоверяющего личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для физического лица; наименование юридического лица)

 Место жительства (место нахождения):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц, зарегистрированных

 на территории Российской Федерации)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц, зарегистрированных

 на территории Российской Федерации)

 Заявление

 о предварительном согласовании предоставления

 земельного участка

 Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в случае, если границы подлежат уточнению)

 Дополнительно сообщаю следующую информацию:

 1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если

образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным

проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных

участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со

схемой расположения земельного участка предусмотрено образование

испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких

земельных участках внесены в единый государственный реестр недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

(из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется

взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных

нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если

земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных

указанными документом и (или) проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с

заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаются:

 1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного

участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый

земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания

территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный

участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в

случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления

земельного участка обращается представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное

юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Проектная документация лесных участков в случае, если подано

заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка за

исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного

объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим

товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано

заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому

товариществу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской

Федерации даю согласие о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иной

схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к

настоящему заявлению.

 К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность

(удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление

представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого

документа \_\_\_\_\_\_\_\_, а также доверенность в виде электронного образа такого

документа (в случае представления заявления представителем заявителя,

действующим на основании доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата, подпись

(для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, подпись, печать

(для юридических лиц)

 Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,

прошу выдать (направить):

  в виде бумажного документа, который получу непосредственно при

личном обращении;

  в виде бумажного документа, который должен быть направлен

уполномоченным органом посредством почтового отправления;

  в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте,

ссылка на который должен быть направлен уполномоченным органом посредством

электронной почты;

  в виде электронного документа, который должен быть направлен

уполномоченным органом посредством электронной почты.

 Даю свое согласие Департаменту (его должностным лицам), в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,

обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в

настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых

документов Департаменту по существу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата, подпись

(для физических лиц)

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предварительное согласование

предоставления земельного участка"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 26.09.2022 N 1036) |  |

ФОРМА

РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного

самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административно регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| [Подпункт 1 пункта 20](#P222) | представление неполного комплекта документов | указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| [Подпункт 2 пункта 20](#P223) | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| [Подпункт 3 пункта 20](#P224) | представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| [Подпункт 4 пункта 20](#P225) | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| [Подпункт 5 пункта 20](#P226) | несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | указываются основания такого вывода |
| [Подпункт 6 пункта 20](#P227) | подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | указываются основания такого вывода |
| [Подпункт 7 пункта 20](#P228) | неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | указываются основания такого вывода |

 Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении

муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной

услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))