

Дополнительное соглашение № 9

к соглашению о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Ханты-Мансийска от 24.10.2014 № 3454

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 2024 г.

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры», в лице директора Угорелова Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава, (далее – МФЦ), с одной стороны, и Администрация города Ханты-Мансийска, в лице главы администрации города Ханты-Мансийска Ряшина Максима Павловича, действующего на основании Устава города Ханты-Мансийска, (далее – Администрация), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение № 9 к Соглашению о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Ханты-Мансийска от 24.10.2014 № 3454 (далее – Дополнительное соглашение № 9, Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 5.4. раздела 5 Соглашения изложить в следующей редакции:

«5.4. Документы и информацию, полученные от заявителя (далее - Пакеты документов) доставляются в Администрацию, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, дом 6, кабинет 104. Режим работы: понедельник с 09.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.15, вторник с 09.00 до 12.45 и с 14.00 до 18.15, среда-пятница с 09.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.15, способом курьерской доставки.

Пакеты документов, принятые МФЦ в нерабочие (выходные) дни, передаются в первый рабочий день, следующий за нерабочим (выходным) днем.

Транспортировка пакетов документов, принятых в МФЦ, осуществляется в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность документов.».

В начале рабочего дня, следующего за приемом документов, не позднее 10.00 комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в Администрацию.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов

документов остается у «МФЦ» с отметкой Администрации о получении, указанием даты и подписью лица, принявшего документы.

Комплект документов в электронном виде направляется по защищенной сети передачи данных в Администрацию.

Если срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 и менее рабочих дней, передача работником «МФЦ» принятых им заявлений и необходимых документов в Администрацию осуществляется не позднее 12.00 и 17.00 текущего рабочего дня после приема документов.».

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением № 9, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее Дополнительное соглашение № 9 вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение № 9 является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и подписи Сторон

АУ «Многофункциональный центр Югры»

Администрация города Ханты-Мансийска

628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д.45

628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6

Ю.С. Угорелов
« _____ » _____ 2024 г.
М.П.

М.П. Ряшин
« _____ » _____ 2024 г.
М.П.

