Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № **\_\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 14.11.2014 №1101 «Об утверждении

муниципальной программы «Содействие

развитию садоводческих, огороднических

некоммерческих объединений граждан

в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 №1101 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 28.06.2019 №735» заменить словами «от 27.12.2021 №1534».

1.2.Подпункт 1.2 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.3.Внести в приложения 1, 3 к постановлению изменения, изложив их в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа

«Содействие развитию садоводческих, огороднических

некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»

(далее - муниципальная программа)

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа |
| Координатор муниципальной программы | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска  |
| Исполнители муниципальной программы | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - ДГА), муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее - МКУ «УКС»), муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее - МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ») |
| Национальная цель | Комфортная и безопасная среда для жизни |
| Цели муниципальной программы | Устойчивое развитие садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске  |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийска.2. Обеспечение жителей города Ханты-Мансийска садовыми и огородными земельными участками  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы по годам (рублей) |
| всего | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| всего | 38 231 504,65 | 3 813 536,45 | 3 680 000,00 | 2 862 766,44 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 15 486 223,20 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 38 231 504,65 | 3 813 536,45 | 3 680 000,00 | 2 862 766,44 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 15 486 223,20 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Содействие развитию садоводческих, огороднических

некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»

Распределение финансовых ресурсов

муниципальной программы (по годам)

| Номер основ-ного мероприятия  | Основное мероприятие муниципальной программы  | Главный распоря-дитель бюджет-ных средств | Испол-нители прог-раммы | Источники финансирова-ния | Финансовые затраты на реализацию (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе: |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске <1> | ДГХ | МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ» | всего | 31 731 504,65 | 3 213 536,45 | 3 180 000,00 | 2 862 766,44 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 12 486 223,20 |
| бюджет города | 31 731 504,65 | 3 213 536,45 | 3 180 000,00 | 2 862 766,44 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 12 486 223,20 |
| 2 | Проведение кадастровых работ на земельных участках, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске <2> | ДГА  | МКУ «УКС» | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Предоставление земельных участков садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении садовых и огородных земельных участков <3> | ДГА | ДГА | всего | 6 500 000,00 | 600 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 3 000 000,00 |
| бюджет города | 6 500 000,00 | 600 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 3 000 000,00 |
| Всего по муниципальной программе: | всего | 38 231 504,65 | 3 813 536,45 | 3 680 000,00 | 2 862 766,44 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 15 486 223,20 |
| бюджет города | 38 231 504,65 | 3 813 536,45 | 3 680 000,00 | 2 862 766,44 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 15 486 223,20 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | всего | 38 231 504,65 | 3 813 536,45 | 3 680 000,00 | 2 862 766,44 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 15 486 223,20 |
| бюджет города | 38 231 504,65 | 3 813 536,45 | 3 680 000,00 | 2 862 766,44 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 3 097 244,64 | 15 486 223,20 |
| ДГА | всего | 6 500 000,00 | 600 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 3 000 000,00 |
| бюджет города | 6 500 000,00 | 600 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 3 000 000,00 |
| МКУ «УКС» | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ» | всего | 31 731 504,65 | 3 213 536,45 | 3 180 000,00 | 2 862 766,44 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 12 486 223,20 |
| бюджет города | 31 731 504,65 | 3 213 536,45 | 3 180 000,00 | 2 862 766,44 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 2 497 244,64 | 12 486 223,20 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Содействие развитию садоводческих, огороднических

некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»

Перечень основных мероприятий

муниципальной программы

| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: устойчивое развитие садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске |
| Задача 1: Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске |
| 1. | Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | Планировочные работы и щебенение земельного участка для организации подъездных путей до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | - |
| 2. | Проведение кадастровых работ на земельных участках, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет земельных участков, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | - |
| Задача 2: Обеспечение жителей города Ханты-Мансийска садовыми и огородными земельными участками |
| 3. | Предоставление земельных участков садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении садовых и огородных земельных участков | Предоставление земельных участков гражданам, нуждающимся в получении садовых и огородных земельных участков;оказание информационно-консультационной поддержки садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, издание информационных материалов для садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан;проведение консультаций, совещаний, круглых столов,предоставление грантов в форме субсидии победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» | Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»(приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске») |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Содействие развитию садоводческих, огороднических

некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»

Перечень реализуемых объектов

на очередной финансовый год и плановый период, включая

приобретение объектов недвижимого имущества, объектов,

создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном

партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными

соглашениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальной программой не предусмотрено приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Содействие развитию садоводческих, огороднических

некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»

Перечень объектов

социально-культурного и коммунально­бытового назначения,

масштабных инвестиционных проектов

(далее – инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальной программой не предусмотрена реализация объектов социально-культурного и коммунально­бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Содействие развитию садоводческих, огороднических

некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске»

Показатели, характеризующие эффективность

основного мероприятия муниципальной программы

| № показа-теля | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Площадь отремонтированных подъездных путей к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, кв. м <1> | 13958 | 15282 | 17802 | 18132 | 21201 | 22589 | 23995 | 25765 | 28832 |
| 2 | Количество земельных участков, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, на которых проведены кадастровые работы, единиц <2> | 7219 | 7219 | 7221 | 7221 | 7220 | 7220 | 7220 | 7220 | 7220 |
| 3 | Количество предоставленных гражданам садовых и огородных земельных участков, единиц <3> | 7856 | 7894 | 7899 | 7948 | 7965 | 7985 | 8005 | 8010 | 8110 |

<1> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, предоставленных МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»;

<2> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, предоставленных МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»;

<3> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, предоставленных земельным управлением Департамента градостроительства и архитектуры о заключенных договорах купли-продажи, аренды земельных участков.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий победителям

городского конкурса «Самое организованное садоводческое

некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»

(далее - порядок)

1. Общие положения

1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» (далее – конкурс) из бюджета города Ханты-Мансийска на благоустройство и развитие территорий садоводческих некоммерческих товариществ города Ханты-Мансийска.

Грант в форме субсидии (далее – субсидия) предоставляется в целях возмещения затрат на осуществление мероприятий, направленных на благоустройство и развитие территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и предусматривает достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске» от 14.11.2014 № 1101.

2.В настоящем порядке используются понятия:

Субсидия – целевое финансирование за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска победителям конкурса с целью благоустройства и развития территорий садоводческих некоммерческих товариществ города Ханты-Мансийска;

конкурс – отбор заявок на конкурсной основе, в целях определения получателя субсидии;

товарищество – садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

участник конкурсного отбора – товарищество, подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным в конкурсной документации (далее – товарищество);

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам с оказания муниципальной поддержки развития садоводства и огородничества в Муниципальном образовании городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

получатель субсидии – товарищество, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

3.Главный распорядитель бюджетных средств – Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.Категории получателей субсидии: садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества, признанные победителями по итогам конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска».

5.Отбор получателей субсидии осуществляется в форме конкурса путем определения победителей исходя из наилучших показателей товарищества.

6.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

1. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

7. Получатели субсидии определяются по итогам конкурса исходя из наилучших показателей товарищества.

8. Департамент не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru (далее - официальный портал) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) с указанием в объявлении о проведении конкурса:

сроков проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименования, место нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, товарищество должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность товарищества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего порядка иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, указанные в настоящем порядке и по тем же основаниям.

10. Для получения субсидий участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

заявку на предоставление субсидии, включающая в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

документ, подтверждающий полномочия председателя товарищества (решение об избрании председателя товарищества);

копию документа, удостоверяющего личность председателя (представителя председателя по доверенности) товарищества;

копию устава товарищества;

доверенность на представление интересов товарищества для участия в конкурсе, в случае представления интересов товарищества его представителем;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

утвержденный проект межевания территории товарищества, проект планировки территории товарищества (при наличии) либо утвержденный проект организации и застройки территории товарищества (последний предоставляется в случае отсутствия у товарищества утвержденного проекта межевания территории товарищества, проекта планировки территории товарищества).

11.Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

12.Непредоставлеие участником отбора документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в приеме заявки.

13.Документы, необходимые для участия в конкурсе, оформляются товариществом в соответствии со следующими требованиями:

представленные документы и их копии должны быть заверены председателем (представителем), товарищества, скреплены печатью (при наличии печати) и иметь четкую печать текстов;

наличие описи представляемых документов.

14.Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

15. Департамент регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени их получения и присвоенного регистрационного номера.

Участник отбора вправе подать не более 1-ой заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

16. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, посредством предоставления заявления об отзыве заявки в произвольной форме по адресу Департамента.

В случае отзыва заявки в единый список участников отбора вносится отметка «Исключен в связи с отзывом заявки».

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации Департамента заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Департамент обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

17. Специалист Департамента формирует единый список участников отбора в журнале регистрации заявок в хронологической последовательности согласно дате и времени подачи заявки.

18.Департамент осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет №3 (понедельник - пятница, с 09 - 00 до 12 - 45 и с 14 - 00 до 16 -00).

Консультации можно получить по телефону: 8 (3467) 35-15-21 доб.208

19. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

Департамент в течение 10 рабочих дней по истечении срока приема заявок запрашивает в соответствующих государственных органах следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющегося участником отбора.

Департамент запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Ханты-Мансийска, следующие сведения и документы:

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

документы, подтверждающие что товарищество не получает средства бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

20. Департамент осуществляет проверку заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка.

21. Департамент организует заседание конкурсной комиссии (далее – комиссии) для рассмотрения заявок участников отбора на получении субсидии.

22. В случае отсутствия заявок по истечении срока их приема и в случае, если ни одна заявка не соответствует требованиям для участия в отборе, Департамент организует повторный прием заявок.

23. Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего порядка с целью определения победителей конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска» в течение 5 дней со дня поступления документов в комиссию.

24. Комиссия определяет победителей конкурса по основным и дополнительным критериям конкурсного отбора по сумме баллов их оценочных показателей. Первое, второе и третье место присваивается участникам, получившим среди претендентов наибольшую сумму баллов по критериям конкурса.

25. Основные критерии конкурсного отбора:

25.1. Состояние внутренних проездов на территории товарищества, наличие твердого покрытия (щебень, асфальтобетон, кирпич):

|  |  |
| --- | --- |
| 100% от общей площади | 3 балла |
| От 50% до 99% от общей площади | 2 балла |
| Менее 50% от общей площади | 1 балл |

Расчет осуществляется по формуле:

, где:

а - площадь дорог с твердым покрытием;

в - общая площадь дорог.

25.2. Электроснабжение индивидуальных земельных участков на территории товарищества:

|  |  |
| --- | --- |
| 100% от общего количества участков | 3 балла |
| От 50% до 99% от общего количества участков | 2 балла |
| Менее 50% от общего количества участков | 1 балл |

Расчет осуществляется по формуле:

, где:

а - количество участков, обеспеченных электроснабжением;

в - общее количество участков.

24.3. Проектная документация на территорию товарищества:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие утвержденного проекта межевания территории товарищества, проекта планировки территории товарищества либо утвержденного проекта организации и застройки территории | 3 балла |
| Наличие утвержденного проекта межевания территории | 2 балла |
| Наличие утвержденного проекта планировки территории | 1 балл |

25.4. Соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие пожарного водоема, пожарного гидранта | 2 балла |
| Наличие пожарного водоема | 1 балл |
| Наличие пожарного гидранта | 1 балл |
| Наличие пожарных стендов, схемы проездов, средств пожаротушения (огнетушители, пожарный инвентарь) | 1 балл |
| Наличие звукового сигнала (колокол, рельс) для оповещения, проведение пожарного инструктажа | 1 балл |
| Наличие названий улиц (нумерация участков, садовых домов) | 1 балл |

25.5. Обеспечение санитарных и экологических требований на территории товариществам и в прилегающих зонах:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание территории и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО, а также заключенного договора на вывоз ТКО) | 3 балла |
| Содержание территории и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО) | 2 балла |

26. При одинаковой сумме баллов, выставленных нескольким товариществам по основным критериям, комиссией осуществляется оценка заявок по дополнительным критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Электроснабжение мест общего пользования (освещение улиц, внутренних проездов) | 1 балл |
| Наличие информационных стендов, сайта в сети Интернет | 1 балл |
| Наличие помещения для заседаний правления товарищества | 1 балл |
| Обеспечение безопасности и правопорядка (наличие охраны, видеонаблюдение) | 1 балл |

27. В случае равной (одинаковой) суммы баллов по дополнительным критериям, победителем конкурса признается товарищество, заявка которого поступила раньше.

28. Подведение итогов и определение победителей проводится на заседании комиссии путем заполнения оценочных [листов](#P886) в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку членами комиссии.

29. Комиссия состоит из нечетного числа членов, в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии входят:

1) представители:

Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;

Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»;

Совета председателей садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска (по согласованию);

2) Депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию).

30. Состав комиссии утвержден приложением 3 к настоящему порядку.

31. Секретарь комиссии обладает равным с другими членами комиссии правом голоса при принятии решений комиссией.

32. Комиссия вправе запрашивать информацию и сведения в органах Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных муниципальных учреждениях, а также осуществлять проверку достоверности сведений, предоставленных товариществом, непосредственно на его территории.

После рассмотрения оценочных показателей по критериям конкурса комиссия принимает решение об определении победителей.

33. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии, являющимся результатом рассмотрения заявок и документов участников отбора, содержащим следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

34. Решение о предоставлении субсидии оформляется протокола заседания комиссии.

35. После подписания протокола заседания Комиссии Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней:

- размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте;

36. Заявка участника отбора отклоняется Департаментом в случае если по результатам заседания комиссии участник отбора признан не прошедшим отбор.

37.Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания комиссии направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований (причин) отклонения.

38. Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица ;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. Документы по организации и проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидии, заключенные Соглашения, отчеты, предоставляемые получателями субсидии, хранятся в Департаменте в течение 5 (пяти) лет.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

40. Для предоставления субсидии Департамент заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Типовой формой договора (соглашения), утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Департамент вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

41. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям пунктов 9-10 настоящего Порядка.

42. Проверка на соответствие требованиям для получения субсидии проводится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

43. Максимальный размер предоставляемой субсидии составляет 600 ,00 (шестьсот тысяч) рублей.

44. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 - [10](#P92) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

45. По итогам конкурса отбора победителям предоставляется субсидию в следующих размерах:

300,0 тыс. рублей - 1 место;

200,0 тыс. рублей - 2 место;

100,0 тыс. рублей - 3 место.

46. Победитель конкурса осуществляет за счет субсидии расходы, связанные с благоустройством и развитием территории садоводческого некоммерческого товарищества.

47. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично.

48. Получатель субсидии, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в срок, предусмотренный пункта 43 настоящего Порядка считается уклонившимся от заключения Соглашения.

49. Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные [пунктами 54](#P209) - 56 настоящего Порядка.

1. Требования к отчетности

50. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия не реже одного раз в квартал, по формам, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

51. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

52. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент, Уполномоченный орган, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности, установленных в Соглашении, осуществляет Департамент на основании отчетов по показателям результативности, представленных получателем субсидии.

54. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности использования субсидии.

55. В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленных Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

56. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, факта предоставления недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, а также если требование, указанное в пункте 52 настоящего Порядка, не выполнено в установленный срок Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта нарушения, предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, ненадлежащего исполнения Соглашения, недостижения значений показателей результативности предоставления использования субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, расторжения Соглашения, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

57. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

58. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 54 настоящего Порядка, на счет Департамента, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления грантов в форме субсидий

«Садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам

города Ханты-Мансийска» по итогам конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

Изучив порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам города Ханты-Мансийска в целях оказания муниципальной поддержки развития садоводства и огородничества в Муниципальном образовании городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимая установленные в нем требования и условия конкурса, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование участника конкурса)

направляем документы и материалы для участия в Конкурсном отборе на предоставление субсидии с целью благоустройства и развития территории садоводческого некоммерческого товарищества.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки:

 - отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом;

 - не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 - не получало в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

 С условиями предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

 Достоверность представленной информации гарантирую.

 Выражаю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 10 Порядка;

включение в общедоступные источники моих персональных данных;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении

субсидии.

Участник конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 1 к заявке

Информация об участнике Конкурса

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| 1. | Председатель (представитель) товарищества (ФИО) |  |
| 2. | Расположение товарищества |  |
| 3. | ИНН товарищества |  |
| 4. | Год образования товарищества |  |
| 5. | Общая площадь землепользования, кв. м |  |
| 6. | Общее количество земельных участков (к заявке прикладывается заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества общий список земельных участков товарищества) |  |
| 6.1. | Количество земельных участков, принадлежащих членам товарищества (к заявке прикладывается заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества список земельных участков, принадлежащих членам товарищества) |  |
| 6.2. | Количество земельных участков, принадлежащих гражданам, ведущим садоводство без участия в товариществе (к заявке прикладывается заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества список земельных участков, принадлежащих гражданам, ведущим садоводство без участия в товариществе) |  |
| 6.3. | Количество земельных участков, не оформленных или не разработанных (к заявке прикладывается заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества список земельных участков, не оформленных или не разработанных) |  |
| 2. Основные показатели деятельности |
| 7. | Общая площадь внутренних проездов товарищества, кв. м |  |
| 8. | Электроснабжение индивидуальных земельных участков на территории товарищества, количество, при наличии (к заявке прикладывается список индивидуальных земельных участков оснащенных электроснабжением на территории товарищества, заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества) |  |
| 9. | Утвержденный проект межевания территории товарищества, проект планировки территории товарищества (при наличии) либо утвержденный проект организации и застройки территории товарищества (в случае отсутствия у товарищества утвержденного проекта межевания территории товарищества, проекта планировки территории товарищества), указать номер и дату утверждения |  |
| 10. | Соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (наличие средств пожаротушений, пожарного водоема, звукового сигнала и так далее) с приложением фотоматериалов в формате JPG) |  |
| 11. | Наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО (при наличии - указать номер и дату заключенного договора на вывоз ТКО, с приложением фотоматериалов в формате JPG) |  |
| 3. Дополнительные показатели |
| 12. | Электроснабжение мест общего пользования (освещение улиц, внутренних проездов) с приложением фотоматериалов в формате JPG |  |
| 13. | Наличие информационных стендов, сайта в сети Интернет (адрес сайта, с приложением фотографии информационного стенда в формате JPG) |  |
| 14. | Наличие помещения для заседания правления товарищества (указать расположение и приложить фотографии помещения в формате JPG) |  |
| 15. | Обеспечение безопасности и правопорядка (наличие охраны, видеонаблюдения) с приложением фотографии в формате JPG |  |

Участник конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

МП (при наличии)

Приложение 2

к порядку предоставления грантов в форме субсидий

«Садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам

города Ханты-Мансийска» по итогам конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»

Оценочный лист участника конкурса

«Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество

города Ханты-Мансийска»

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование участника конкурса) | № заявки |
| Основные критерии |  |
| 1.Состояние внутренних дорог Товарищества (наличие твердого покрытия (щебень, асфальтобетон, кирпич): | оценочный балл |
| 100% от общей площади | 3 балла |  |
| от 50% до 99% от общей площади | 2 балла |  |
| менее 50% от общей площади | 1 балл |  |
| 2.Электроснабжение Товарищества индивидуальных земельных участков в границах товарищества от общего количества участков: | оценочный балл |
| 100% от общего количества участков | 3 балла |  |
| от 50% до 99% от общего количества участков | 2 балла |  |
| менее 50% от общего количества участков | 1 балл |  |
| 3.Проектная документация на территорию товарищества: | оценочный балл |
| Наличие утвержденного проекта межевания территории товарищества, проекта планировки территории товарищества либо утвержденного проекта организации и застройки территории | 3 балла |  |
| Наличие утвержденного проекта межевания территории | 2 балла |  |
| Наличие утвержденного проекта планировки территории | 1 балла |  |
| 4.Соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" | оценочный балл |
| наличие пожарного водоема, пожарного гидранта | 2 балла |  |
| наличие пожарного водоема | 1 балл |  |
| наличие пожарного гидранта | 1 балл |  |
| наличие пожарных стендов, схемы проездов, средств пожаротушения (огнетушители, пожарный инвентарь) | 1 балл |  |
| наличие звукового сигнала (колокол, рельс) для оповещения, проведение пожарного инструктажа | 1 балл |  |
| наличие названий улиц (нумерация участков, садовых домов) | 1 балл |  |
| 5.Обеспечение санитарных и экологических требований на территории товарищества и в прилегающей зоне: | оценочный балл |
| Содержание территории и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО, а также заключенного договора на вывоз ТКО) | 3 балла |  |
| Содержание территории и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО) | 2 балла |  |
|  |  |  |
| Общее количество проставленных баллов по основным критериям |  |  |
|  |  |  |
| В соответствии с п.26 Порядка в случае одинаковой суммы баллов, выставленных нескольким товариществам по основным критериям, комиссией осуществляется оценка заявок по дополнительным критериям: |
| Дополнительные критерии | оценочный балл |
| 6.Электроснабжение мест общего пользования (освещение улиц, внутренних проездов) | 1 балл |  |
| Наличие информационных стендов, сайта в сети Интернет | 1 балл |  |
| Наличие помещения для заседаний правления товарищества | 1 балл |  |
| Обеспечение безопасности и правопорядка (наличие охраны, видеонаблюдение) | 1 балл |  |
|  |  |  |
| Общее количество проставленных баллов по дополнительным критериям |  |  |
| Общее количество проставленных баллов по основным и дополнительным критериям |  |  |

Конкурсная комиссия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к порядку предоставления грантов в форме субсидий

«Садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам

города Ханты-Мансийска» по итогам конкурса «Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска»

Состав

конкурсной комиссии (далее - комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | заместитель директора, начальник земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | эксперт отдела по обеспечению деятельности земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска  |
| Члены комиссии: |
|  | - | начальник управления благоустройства и развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | представитель муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения» (по согласованию) |
|  | - | представитель Совета председателей садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска (по согласованию) |
|  | - | депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию) |