ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 01.06.2012 №681 «Об утверждении перечня

документов, представляемых гражданами

для приватизации муниципальных жилых

помещений жилищного фонда

социального использования»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=2436727DE969AF34586CD60AFBE0F37EA71AC90154A960C411A2D817C448ABAD64BF682D6BE6BDC275863761p3S5L) Устава города Ханты-Мансийска:

Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 №681 «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее-постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Перечень)

1) заявление о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, а также несовершеннолетними от 14 до 18 лет, участвующими в приватизации;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя и (или) членов его семьи) и членов его семьи, имеющих право пользования жилым помещением, в том числе для детей до 14 лет - копия свидетельства о рождении;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя(ей) на осуществление действий от имени заявителя(ей) (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем(ями) заявителя(ей), в том числе доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени (при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, в случае если актовая запись о рождении ребенка не изменялась (в случае усыновления), а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

5) документ, подтверждающий утрату гражданами права пользования жилым помещением (при наличии);

6) заявления граждан, имеющих право на приватизацию жилого помещения, об отказе от права на участие в приватизации жилого помещения с одновременным согласием на приватизацию жилого помещения другими лицами;

7) разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения без участия подопечных, несовершеннолетних;

8) письменный отказ законных представителей от включения подопечных, несовершеннолетних, не достигших 14 лет, в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение;

9) документы на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска (ордер, договор социального найма);

10) документы об установлении опеки (попечительства), усыновлении (в случае, если в запись акта о рождении не вносились изменения) (при наличии);

11) согласие (разрешение) органа опеки и попечительства на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования (разрешение - для проживающих несовершеннолетних до 14 лет, согласие - для проживающих несовершеннолетних от 14 до 18 лет) в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);

12) документ(ы), подтверждающий(е) место и период(ы) проживания граждан, изменявших место жительства после 26 июля 1991 года:

а) сведения органов регистрационного учета;

б) копия паспорта с отметкой о месте жительства;

в) судебное решение об установлении факта проживания, имеющего юридическое значение, с указанием периода проживания;

13) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении (расторжении) брака, перемене имени заявителя и членов его семьи, а также смерти лиц, имевших право пользования жилым помещением (при наличии).

14) документ или выписка из документа, послужившего основанием выдачи ордера на жилое помещение, заключения договора социального найма на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска;

15) справки органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в сфере управления имуществом по прежнему месту жительства на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (для граждан, изменивших место жительства после 26 июля 1991 года);

16) справки на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения (сведения о правах, зарегистрированных до 15 июля 1998 года);

17) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации у заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

18) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее приватизации;

19) сведения о регистрации по месту жительства заявителей, участвующих в приватизации;

20) справка о признании (непризнании) жилого помещения, подлежащего приватизации, непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, подлежащее приватизации, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

21) сведения о наличии жилого помещения, подлежащего приватизации, в реестре муниципального имущества города Ханты-Мансийска;

22) сведения об оспаривании (неоспаривании) права пользования жилым помещением, подлежащим приватизации, нанимателя и (или) членов его семьи в судебном порядке.

Документы, указанные в [пунктах 1 – 11, подпунктах «б», «в» пункта 12](#Par42) настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «а» пункта 12, пункте с 13 – 19 настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в пунктах 20 -22 настоящего Перечня, оформляются Департаментом или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14 лет; если выдано в иностранном государстве, в том числе заверенный перевод на русский язык в порядке, установленном законодательством).

Оригинал документа подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности.

В случае представления заявителем копий документов, указанных в пунктах 2, 4, 5, 7, 10 настоящего Перечня одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в [пунктах 6](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE9689C3B832B554E8D624322B522037B98D6DEA4CCEA1E2DD320ED1628DB417E107PET7C) и 8 настоящего Перечня, оформляются в присутствии сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо представляются заявителем нотариально заверенные.